

Try the Next!

技術者が交流し、つながり、
未来をつくるイノベーションを

Automotive Engineering Exposition
人とくるまのテクノロジー展
YOKOHAMA 2023
出展の手引き

5/24^{WED} 25^{THU} 26^{FRI}  事前登録制

〈開催時間〉24日・25日 10:00-18:00 / 26日 10:00-17:00
開催時間等に変更となる場合がございます。最新情報は公式ウェブサイトをご確認ください。

パシフィコ横浜 **ONLINE STAGE 1**
PACIFICO Yokohama **5/17^{WED} - 6/7^{WED}**

人とくるまのテクノロジー展 2023 YOKOHAMA ロゴ (4色・1色)

展示会ロゴは、aiまたはPNG形式のデータをダウンロードできます。
出展社専用サイト【URL】<https://for.aee-exhibitor.jp>

■ パターンA (4色)

■ パターンA (1色)

人とくるまのテクノロジー展 2023

Automotive Engineering Exposition 2023

人とくるまのテクノロジー展 2023

Automotive Engineering Exposition 2023

■ パターンB (4色)

■ パターンB (1色)

人とくるまのテクノロジー展 2023

人とくるまのテクノロジー展 2023

■ パターンC (4色)

■ パターンC (1色)

Automotive Engineering Exposition

**人とくるまのテクノロジー展
YOKOHAMA 2023**

Automotive Engineering Exposition

**人とくるまのテクノロジー展
YOKOHAMA 2023**

■ パターンD (4色)

■ パターンD (1色)

**人とくるまのテクノロジー展
YOKOHAMA 2023**

**人とくるまのテクノロジー展
YOKOHAMA 2023**

Contents

人とくるまのテクノロジー展 2023 YOKOHAMA

1. 本展示会開催にあたっての各種注意事項	2
2. 開催概要	4
3. 会場案内	6
4. 展示ホールの基本施設	10
5. 開催までのスケジュール	12
6. 搬入・搬出および会期スケジュール	13
7. 宅配便による搬入・搬出	14
8. 出展社発送物一覧	15
9. PR 活動について	18
10. 出展社・装飾業者への注意事項	20
11. 安全対策規定：装飾施工時の注意事項	21
12. 展示ホール内の管理・保全・注意事項	23
13. 小間装飾規定・注意事項	24
14. Q&A よくあるご質問	28
15. 出展社専用サイトについて	30

人とくるまのテクノロジー展 2023 ONLINE STAGE 1

16. 2023 年オンライン展示会 新規追加機能	32
17. オンライン展示会 出展プラン別 機能一覧	35
18. オンライン展示会 出展社一覧ページイメージ	36
19. オンライン展示会 出展社情報ページイメージ	37
20. 技術情報ブリーフィングについて	45
21. ワークショップについて	46
22. オンライン展示会における注意事項	48
23. Q&A よくあるご質問	50
24. 個人情報の取り扱いについて	52
出展社専用サイト・原稿入力サイト	54
提出書類	55
ユニットシステムブースのご案内	75
関係会社連絡先一覧	83

◆ 会場内での新型コロナウイルス感染予防対策に関して

本展示会では、日本展示会協会のガイドラインおよびパシフィコ横浜の「パシフィコ横浜における新型コロナウイルス感染予防対策ガイドライン」に基づき感染予防対策を実施し、展示会を開催いたします。

出展社・装飾施工業者の皆様におかれましては、下記ガイドラインへのご協力をお願いいたします。

【出展準備時】

- ・自社ブースで使用するマスクや消毒液は各社でご用意をお願いいたします。
- ・来場者を招待する場合、入場時に検温があること・マスク着用が必須であること・本展示会は完全事前登録制であることなど注意事項の事前周知をお願いいたします。
- ・ブースデザインにあたり、密を発生させるリスクを抑えるよう通常より余裕のあるスペースを確保してください。
- ・変異株の拡大を踏まえ、商談エリアで来場者と対面となるレイアウトの場合には、双方の正しいマスク着用を徹底してください。
- ・説明員として参加するスタッフの業務に必要な防護具（マスク、フェイスシールド等）を検討し、手配してください。
- ・出展品等の接触感染防止のため、出展製品等の頻繁な消毒または来場者が展示物に触れにくいような工夫をしてください。

【搬入・搬出時】

- ・体調に異常がある等の場合、自宅に待機するよう周知・徹底してください。
- ・マスクを常時正しく着用（不織布マスクを推奨）し、頻繁な手洗い、手指消毒をするよう徹底してください。
- ・自社・施工スタッフ・運送会社のマスク常時着用の義務化と手洗い・手指消毒の徹底をお願いします。
- ・自社ブース搬入開始前や搬入完了時には特にドアノブなど人の手が頻回に触れるものなどを清拭消毒をお願いします。
- ・自社ブースで出たゴミは出展社が必ずお持ち帰りください。

【会期中】

- ・会期中に会場に入館するすべてのスタッフは、必ず展示会の事前登録を済ませた上で出展社バッジ・来場証の双方を持参してください。事前登録をしていない／来場証の持参がない場合は、出展社バッジをお持ちでも入館することはできませんのでご注意ください。
- ・体調に異常がある等の場合、自宅に待機するよう周知・徹底してください。
- ・スタッフ全員がマスクを常時正しく着用（不織布マスクを推奨）、商談や説明、実演時なども含め大声で会話や呼び込みを控えてください。
- ・来場者と対面する場合、混雑の回避、換気の徹底、マスク着用等に留意してください。
- ・自社ブースの来客状況によりデモンストレーションや商談時間を柔軟に調整し、混雑を作り出さないよう可能な限り配慮してください。
- ・ブース内での飲食物の提供は禁止いたします。
- ・外出や商談後、手指消毒の徹底をお願いします。
- ・閉館時間になったら速やかに商談を終えて来場者に退館を促してください。
- ・会場内に入場するすべての参加者（出展社・来場者含む）には、入場時にゲートにて検温・消毒を行っていただきます。（高熱者が発生した場合、展示会運営事務局またはスタッフがパシフィコ横浜と連携して適切な処置を行います）

【感染が疑われる方が発生した場合の対応】

- ・感染が疑われる方が発生した場合、下記対応を全員に周知してください。
- ※展示会運営事務局またはスタッフにお申し出ください。主催者同行のもと患者をパシフィコ横浜内の指定救護室へ移動した後、看護師立会いのもと健康状態を確認し、所轄の西区福祉保健センターと連携をとり迅速に対応いたします。また患者搬送後、消毒等の対応を確認しパシフィコ横浜と連携して適切な処置を行います。

◆ 展示会来場登録および来場管理に関して

- ・本展示会は、パシフィコ横浜のガイドラインに沿った収容人数を遵守いたします。感染症予防対策の内容は、必要に応じて適宜変更する場合があります。
- ・完全事前登録制となります。4月上旬より事前登録受付開始予定です。詳しい日程は、後日公開いたしますので公式ウェブサイトをご確認ください。
- ・事前登録完了後にマイページ上で発行されるPDFデータを来場者自身でカラー印刷の上、当日会場に持参していただきます。この用紙が来場者の来場証となります。

◆ 会場計画・各種イベントに関して

- ・本年は、コンコースの出展スペースはございません。
- ・ワークショップは、すべてオンライン開催となります。詳細は46ページをご確認ください。
- ・本年の出展社懇親会は、中止とさせていただきます。
- ・本年のJSAE Annual Party (技術者交流会) は、実施予定です。

◆ 簡易プレスリリースについて

- ・本年より、オンライン展示会の原稿入力サイト内で簡易プレスリリースの記事投稿が可能となります。
各出展社からの簡易プレスリリースの入力開始は、3月下旬～4月上旬予定です。
詳細はオンライン展示会出展社説明会にてご案内いたします。

◆ 搬入時の高さ制限について

- ・搬入搬出について、展示ホール内の通路幅は3.5mが中心です。また、搬入口は高さ3.8mの制限がございます。
二段積の積載車やけん引車等の大型車は会場内に進入できない為、展示物の搬入・搬出時は
4t車以下、積載物を含めた車高が3.8m以下の車両をご使用いただきますようお願い申し上げます。

名 称	人とくるまのテクノロジー展 2023 YOKOHAMA AUTOMOTIVE ENGINEERING EXPOSITION 2023 YOKOHAMA
会 期	<u>人とくるまのテクノロジー展 2023 YOKOHAMA</u> 2023年5月24日(水)～5月26日(金) 3日間 24日(水)・25日(木) 10:00～18:00 26日(金) 10:00～17:00 <u>人とくるまのテクノロジー展 2023 ONLINE STAGE 1</u> 開 催 期 間:2023年5月17日(水)～6月7日(水) 内プレオープン期:2023年5月17日(水)～5月23日(火)
会 場	<u>人とくるまのテクノロジー展 2023 YOKOHAMA</u> パシフィコ横浜 (展示面積:約20,000㎡) 〒220-0012 神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1 TEL. 045-221-2155 (総合案内) <u>人とくるまのテクノロジー展 2023 ONLINE STAGE 1</u> オンライン展示会サイト
主 催	公益社団法人自動車技術会 Society of Automotive Engineers of Japan, Inc. (JSAE) 〒102-0076 東京都千代田区五番町10-2 五番町センタービル5F 会長 大津 啓司 担当事務局 事業企画課 TEL. 03-3262-8214 FAX. 03-3261-2204 E-mail. tenjikai@jsae.or.jp URL. https://www.jsae.or.jp/
企 画	展示会企画会議 議長 松藺 義明
協 賛 (予定)	板硝子協会、(一社)軽金属学会、(公社)計測自動制御学会、(一社)JASPAR、(一社)潤滑油協会、 (一社)情報処理学会、(一社)人工知能学会、(公社)石油学会、石油連盟、(一社)電気学会、 (一社)電子情報通信学会、(公社)土木学会、(一社)日本アルミニウム協会、日本LCA学会、 (一社)日本機械学会、(公社)日本工学会、(公社)日本材料学会、(一社)日本自動車会議所、 (一社)日本自動車機械器具工業会、(一社)日本自動車機械工具協会、(一財)日本自動車研究所、 (一社)日本自動車工業会、(一社)日本自動車車体工業会、(一社)日本自動車タイヤ協会、 (一社)日本自動車部品工業会、(公財)日本自動車輸送技術協会、(一社)日本鉄鋼協会、 日本内燃機関連合会、(一社)日本マグネシウム協会
展 示 会 運 営 事 務 局	株式会社大成社 TAISEISHA LTD. 〒104-0041 東京都中央区新富1-15-3 新富ミハマビル6F TEL. 03-5542-0811 FAX. 03-5542-2077 E-mail. exhib-expo@taiseisha.co.jp URL. https://taiseisha.co.jp/
来 場 対 象 者	自動車・部品・車体メーカーの設計／研究／実験／開発の技術者・研究者、 生産技術・品質管理／技術管理／購買部門の担当者、公的研究機関の技術者・研究者、 自動車周辺企業の技術関係者、大学／専門学校／工業高校の教職員・学生など

主なイベント

◆ 主催者企画展示 … 横浜展示会 ONLINE STAGE 1

英知を集結しよう！カーボンニュートラル、その先の循環型社会へ (横浜展示の考え方：「資源を循環させる」リサイクル技術)

脱炭素化・サステナビリティの潮流が世界的に加速する中、日本をはじめ多くの国・地域が2050年のカーボンニュートラルを目指し、対応を進めています。地球規模の難題を乗り越え、持続可能な社会にしていくためには「共創」と「循環」がカギであると考えています。裾野が広く、与える影響も大きい自動車産業において、カーボンニュートラルを実現していくためには、“くるま”のライフサイクル全体で脱炭素に向けた取り組みが欠かせません。この取り組みに対しては、これまでのような「資源の採掘～製造～廃棄」というリニア型から、3R「リデュース・リユース・リサイクル」に代表される「循環」型の社会システムへ転換していくことが求められています。時代の転換点とはいえ、価値観を変えていくことは並大抵ではありません。だからこそ、今まで当たり前だと思っていたことを疑い、新しい視点で物事を捉え、新しい仲間と「共創」してチャレンジすることが重要であると考えています。「人と地球を幸せにする技術とはなにか」を問い、新しい価値を共創していくためにバリューチェーンを生み出す。“くるま”に携わる全ての皆さまの英知を集結する「場」として、「人とくるまのテクノロジー展 2023」にお集まり頂ければ幸いです。

◆ 主催者企画講演 … 横浜展示会 ONLINE STAGE 1

上記テーマに沿った6講演を実施します。

◆ 新車開発講演 … 横浜展示会 ONLINE STAGE 1

車両開発者に、くるまづくりにかけた熱意、思い入れを語っていただく企画を3講演実施します。

◆ 技術情報ブリーフィング … ONLINE STAGE 1

各出展技術・製品の細部にフォーカスし、担当者へのインタビューや実際の製品稼働状況などを3分～5分程度の動画でわかりやすく紹介します。

◆ ワークショップ … ONLINE STAGE 1

出展社による製品・技術紹介セミナーです。

<関連催事>春季大会

自動車技術会 2023年春季大会を5月24日(水)～26日(金)パシフィコ横浜およびオンラインにてハイブリッド開催いたします。

学術講演会の他、Keynote Address、学生ポスターセッションなどを実施いたします。

諸企画の概要は、2023年4月に発送予定のダイレクトメール(DM)に掲載すると共に、公式ウェブサイトにて最新情報を逐次お届けして参ります。

展示規模

450社以上／約1,000小間(見込) 2023年2月15日(水)現在 ※共同出展社数は含んでおりません。
(2022年横浜展示会 484社／1,055小間 ※共同出展社数含む、2022年ONLINE STAGE1 511社)

来場登録者数

約40,000名以上(見込)
(2022年横浜展示会 43,665名、2022年ONLINE STAGE1 登録者数 66,028名)

入場料金

無料〔事前来場登録制〕



パシフィコ横浜 周辺マップ PACIFICO YOKOHAMA MAP

〒220-0012 横浜市西区みなとみらい 1-1-1

総合案内 ☎ 045-221-2155 交通案内 ☎ 045-221-2166 (自動音声)

1-1-1 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama 220-0012, Japan

Information ☎ +81(45)221-2155

パシフィコ横浜

PACIFICO YOKOHAMA



都心から 30 分

みなとみらい駅から

徒歩 5 分*

東京国際空港(羽田)から約 30 分

成田国際空港から約 100 分

新横浜から約 20 分

首都高速横羽線みなとみらいランプから約 2 分

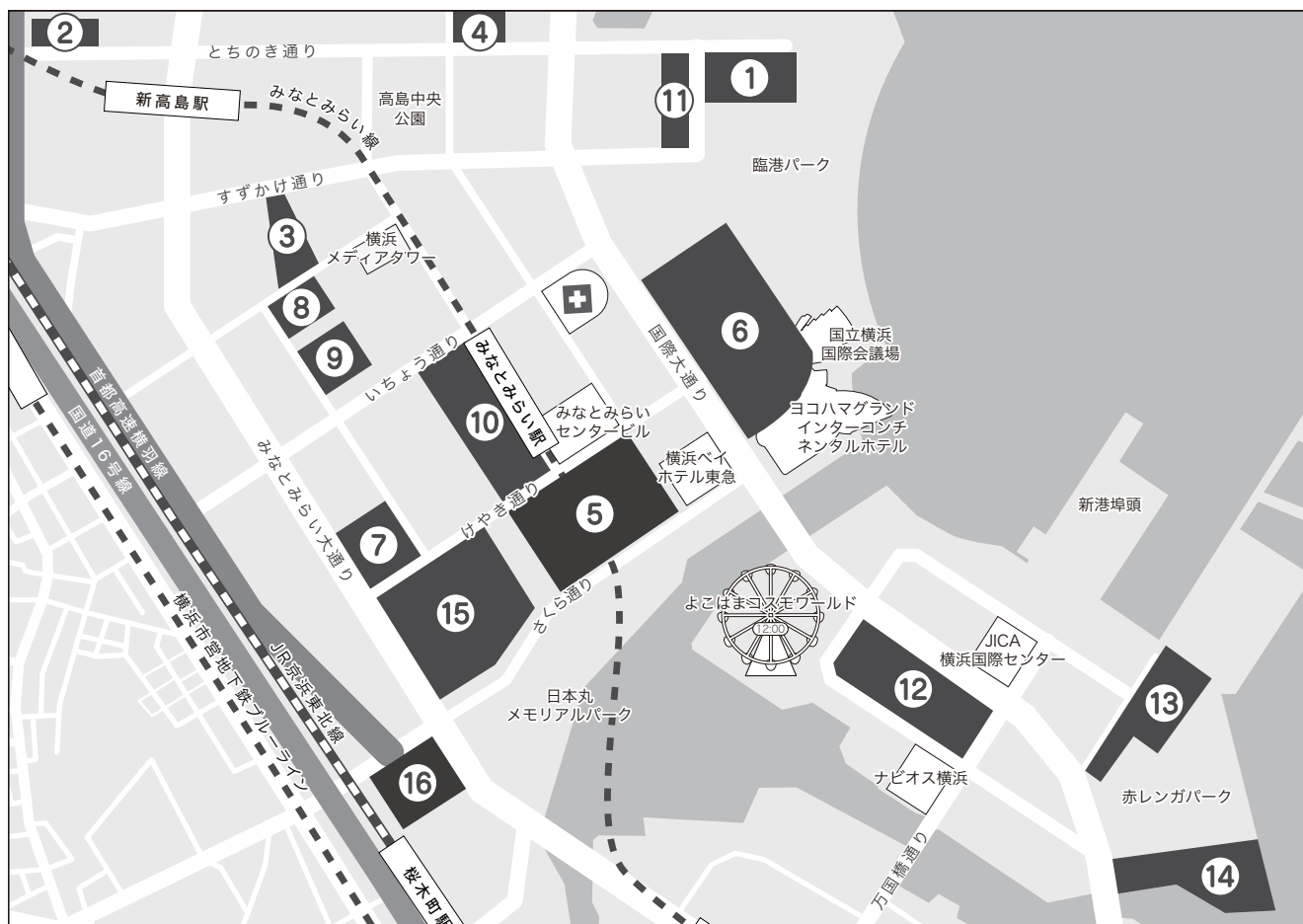
※クイーンズスクエア横浜連絡口より B3F から 2F へお進みください。

[illegible]

- ・展示面積：20,000 m²
- ・天井高：13m－19m
- ・搬入出口：サービスヤード側 …………… A / B 鉄扉 W7.0m×H4.5m 3ヶ所
C / D シャッター W5.0m×H4.5m 3ヶ所
来場者入口側 …………… A / B ガラス扉 W3.4m×H4.5m 3ヶ所
C / D ガラス扉 W3.2m×H4.5m 3ヶ所
コンコース内ホール入口 …… A / B シャッター W4.0m×H4.5m 3ヶ所
C / D シャッター W5.0m×H4.5m 3ヶ所
- ・床面仕上：コンクリート
- ・床耐荷重：5t / m²（ピット蓋上・トレンチハッチおよびその周辺部は 1t / m²）
- ・壁面仕上：床面から 4.5 m まで：コンクリート
床面から 4.5 m 以上：アルミ吸音板
- ・天井照明：500 ルクス 調光可能
- ・空調：空調機による空気循環式冷暖房システム

7

みなとみらい21周辺 駐車場



新高島駅周辺			
① 臨港パーク駐車場	90 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい 1-1-1	045-221-2175
② 横浜三井ビルディング駐車場	153 台	神奈川県横浜市西区高島 1-1-2	—
③ 横浜アイマークプレイス駐車場	196 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい 4-4-5	045-641-8517
④ オーケーみなとみらいビル駐車場	555 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい 6-3-6	045-263-6783
みなとみらい駅周辺			
⑤ クイーンズパーキング	1,700 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい 2-3-5	045-682-2310
⑥ みなとみらい公共駐車場（パシフィコ横浜）	1,154 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい 1-1-1	045-221-1301
⑦ 三菱重工横浜ビル駐車場	463 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい 3-3-1	045-225-0900
⑧ リーフみなとみらい駐車場	209 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい 4-6-5	045-662-3576
⑨ みなとみらいグランドセントラルタワー駐車場	184 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい 4-6-2	045-640-3401
⑩ MARK IS みなとみらい駐車場	900 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい 3-5-1	045-224-0655
⑪ ノース駐車場	152 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい 1-1-2	045-232-4276
赤レンガ倉庫周辺			
⑫ 横浜ワールドポーターズ駐車場	1,000 台	神奈川県横浜市中区新港 2-2-1	045-222-2000
⑬ 赤レンガパーク第 1 駐車場	83 台	神奈川県横浜市中区新港 1-1	045-211-1555
⑭ 赤レンガパーク第 2 駐車場	96 台	神奈川県横浜市中区新港 1-1	045-211-1555
桜木町駅周辺			
⑮ ランドマーク駐車場	1,414 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい 2-2-1	045-222-5040
⑯ HULIC みなとみらい駐車場	549 台	神奈川県横浜市中区桜木町 1-1-7	045-222-7766

資料協力：横浜市内駐車場案内システム <http://www.pg-system.jp/minatomirai21/>

・こちらの有料駐車場は、準備日・会期中にご利用いただけます。なお、駐車料金等の詳細は各駐車場にお問合せください。

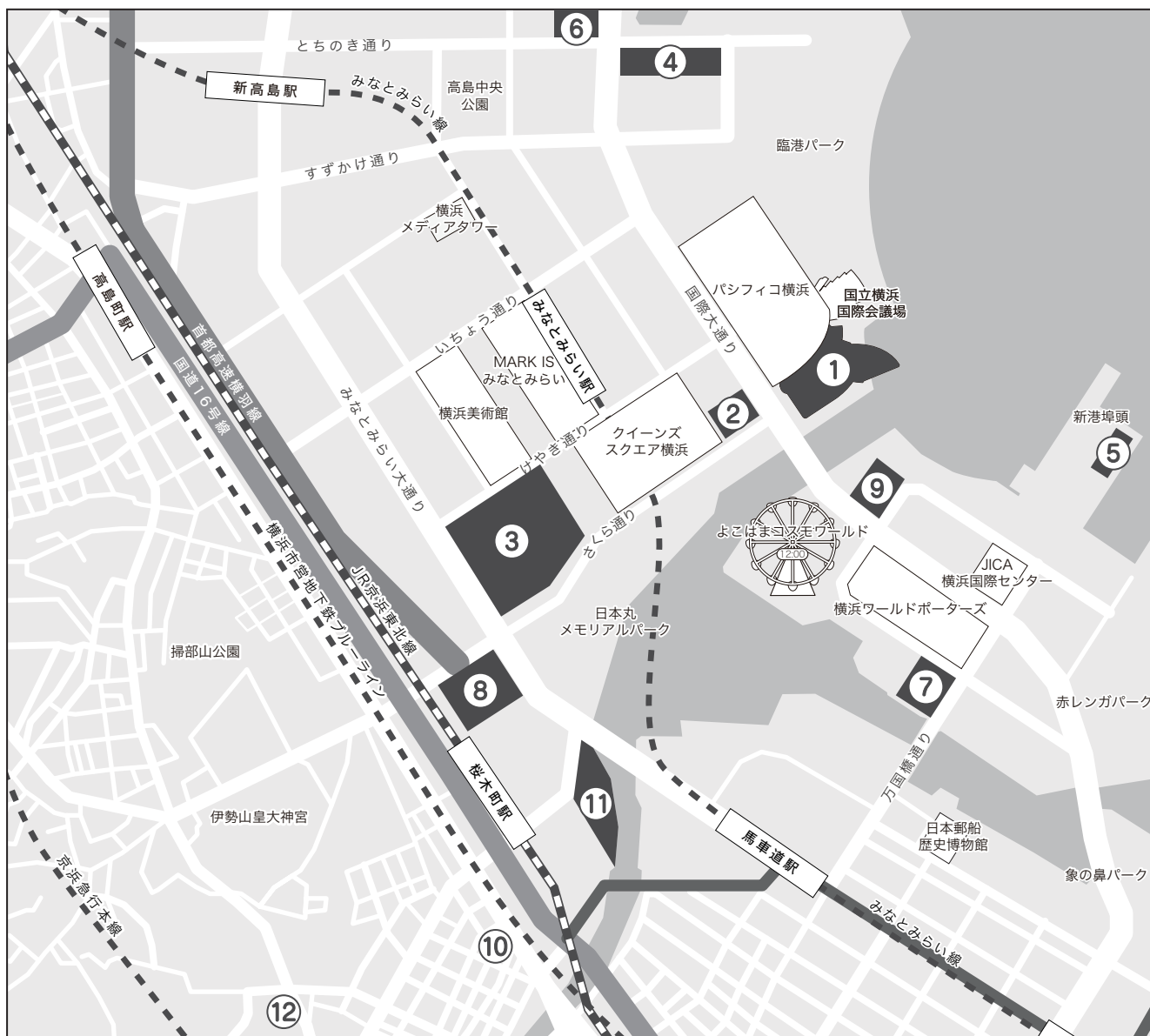
・各駐車場は、一般のお客様もご利用になります。

※出展準備作業および搬出作業のため、会場敷地内へ出入する場合は、必ず車両待機場へお立ち寄りください。

「搬入・搬出車両証」をお持ちでも、有料駐車場より直接会場敷地内への出入りはできません。

車両待機場は現在調整中のため後日詳細をご連絡いたします。

みなとみらい21周辺 宿泊施設

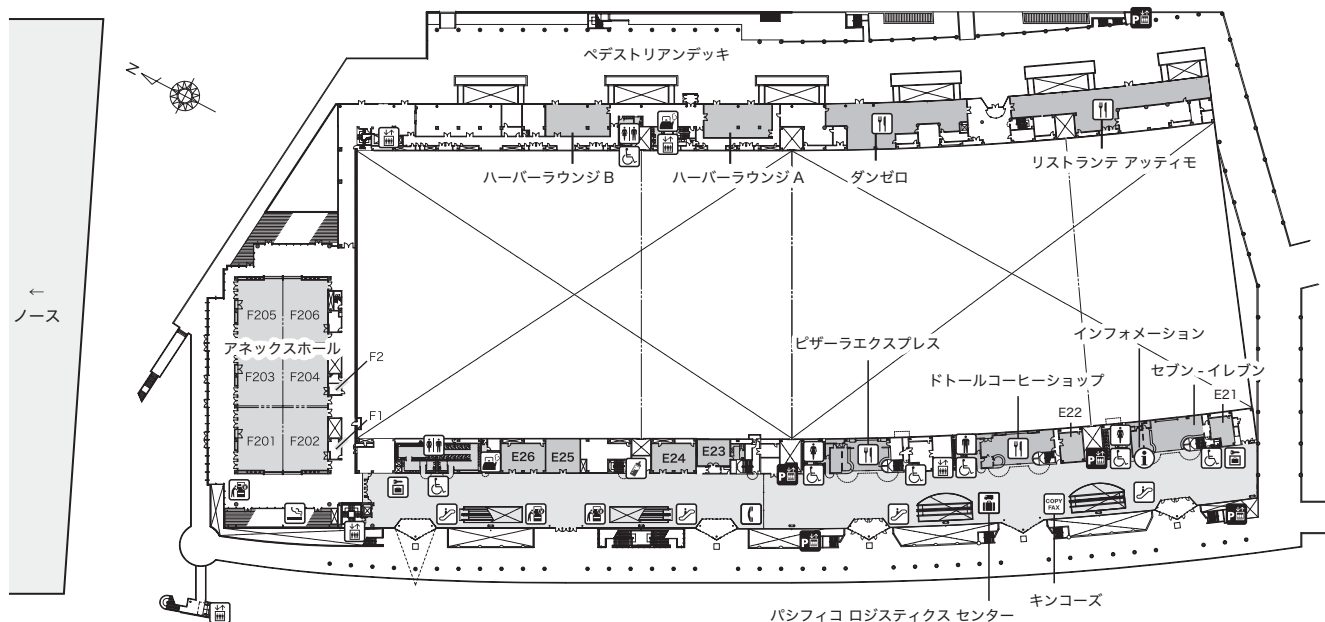


資料協力：横浜観光情報 <https://www.welcome.city.yokohama.jp/hotel/>

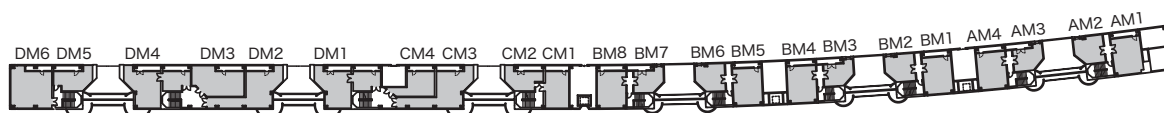
① ヨコハマ グランド インターコンチネンタルホテル	神奈川県横浜市西区みなとみらい 1-1-1	045-223-2222
② 横浜ベイホテル東急	神奈川県横浜市西区みなとみらい 2-3-7	045-682-2222
③ 横浜ロイヤルパークホテル	神奈川県横浜市西区みなとみらい 2-2-1-3	045-221-1111
④ ザ・カハラ・ホテル&リゾート横浜	神奈川県横浜市西区みなとみらい 1-1-3	045-522-0008
⑤ インターコンチネンタル横浜 Pier 8	神奈川県横浜市中区新港 2-14-1	045-307-1111
⑥ ザ・スクエアホテル横浜みなとみらい	神奈川県横浜市西区みなとみらい 6-3-4	045-226-3711
⑦ ナビオス横浜	神奈川県横浜市中区新港 2-1-1	045-633-6000
⑧ ニューオータニイン横浜プレミアム	神奈川県横浜市中区桜木町 1-1-7	045-210-0707
⑨ 横浜みなとみらい 万葉倶楽部	神奈川県横浜市中区新港 2-7-1	0570-07-4126
⑩ ブリーズベイホテル リゾート&スパ	神奈川県横浜市中区花咲町 1-22-2	045-253-5555
⑪ 横浜桜木町ワシントンホテル	神奈川県横浜市中区桜木町 1-101-1	045-683-3111
⑫ 横浜マンダリンホテル	神奈川県横浜市中区野毛 4-170	045-243-3131

会場近隣の宿泊を予定している場合は、上記をご参照ください。なお、宿泊料金等の詳細は各ホテルにお問合せください。

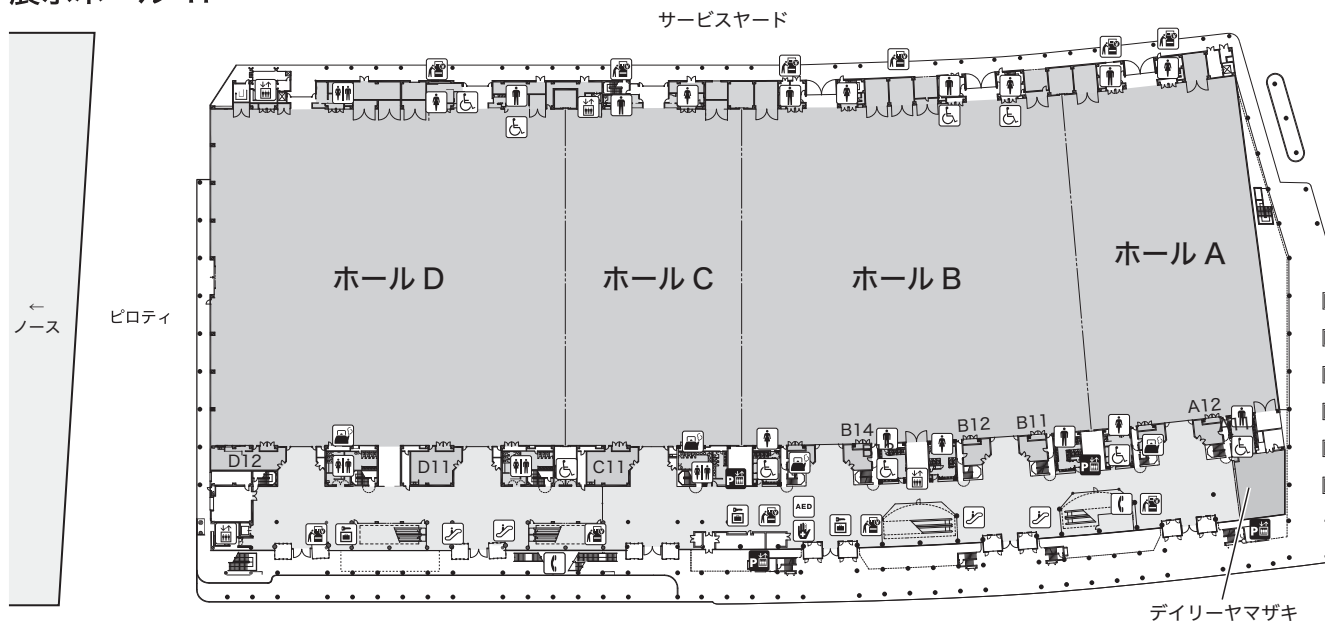
展示ホール 2F



M2F

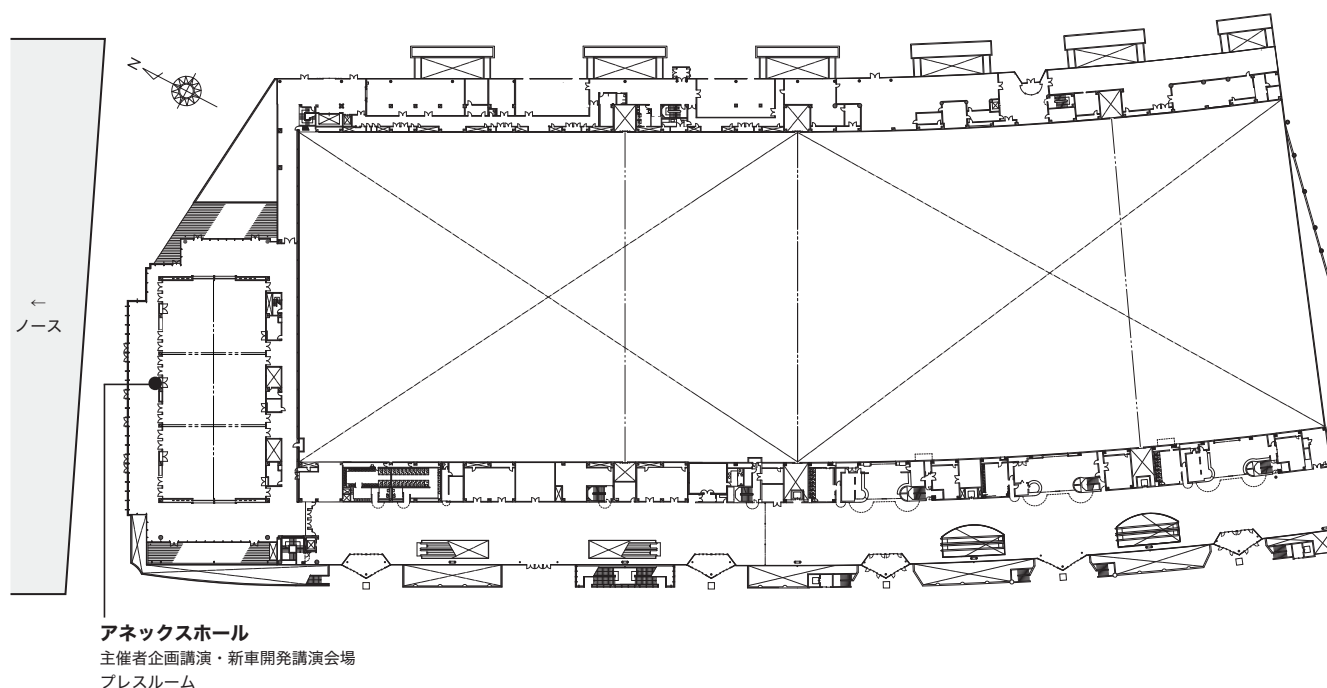


展示ホール 1F

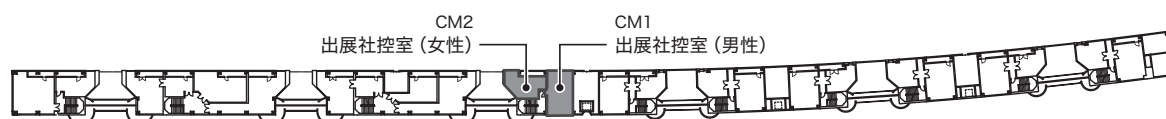


- | | | | | |
|---------|---------|---------|-------|-------|
| 赤ちゃん休憩室 | 給湯室 | トイレ | 男子トイレ | 女子トイレ |
| 車イス用トイレ | 自動販売機 | コインロッカー | 公衆電話 | 救護室 |
| AED | エスカレーター | エレベーター | | |

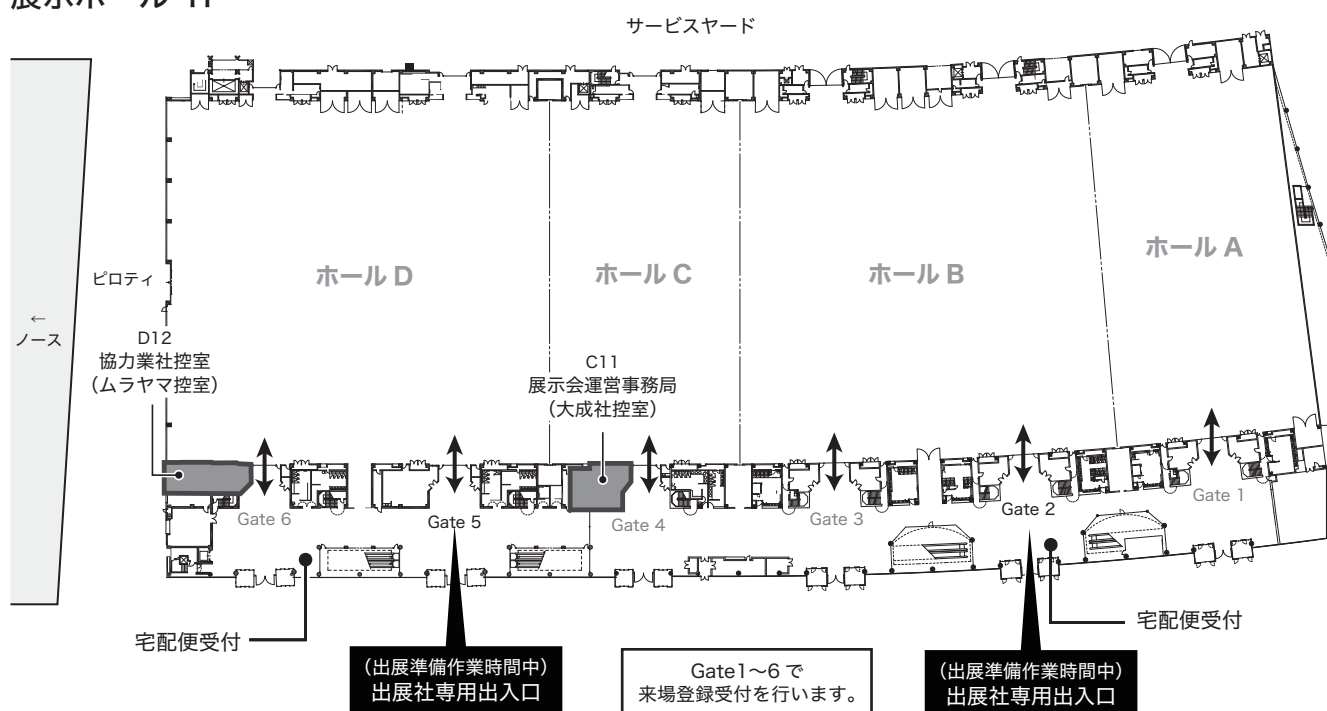
展示ホール 2F



M2F



展示ホール 1F



会期中(5/24(水)~5/26(金))の出展準備作業時間中(8:00~10:00)の出展社専用出入口は、ホールBのGate2とDのGate5です。
宅配便受付は5/26(金)15:00頃より設置されます。

◆ 全体スケジュール

日程	概要	お問合せ先
2月 15日(水)	人とくるまのテクノロジー展2023 YOKOHAMA 出展社説明会ページオープン 『小間図面』『出展の手引き』公開・各種申込フォームオープン ※【出展社専用サイト URL】 https://for.aee-exhibitor.jp	展示会運営事務局 ㈱大成社
3月 15日(水)	人とくるまのテクノロジー展2023 ONLINE 出展社説明会ページオープン	
4月上旬	オンライン展示会 出展社ページ原稿入力サイト開設 原稿入力開始	
4月下旬	出展社発送物(15ページ参照)を発送予定	
4月 28日(金)	出展料金 支払締切日	
5月 17日(水)	人とくるまのテクノロジー展2023 ONLINE STAGE 1 開幕(プレオープン期間)	パシフィコ横浜 展示ホール
5月 21日(日)	人とくるまのテクノロジー展2023 YOKOHAMA 搬入・設営1日目	
5月 22日(月)	搬入・設営2日目	
5月 23日(火)	搬入・設営3日目	
5月 24日(水)	人とくるまのテクノロジー展2023 YOKOHAMA・ONLINE STAGE 1 開催	
5月 25日(木)	人とくるまのテクノロジー展2023 YOKOHAMA 開催2日目	
5月 26日(金)	最終日・搬出／撤去	展示会運営事務局 ㈱大成社
6月 7日(水)	人とくるまのテクノロジー展2023 ONLINE STAGE 1 閉幕	

◆ 提出書類期限

提出期限	提出書類			提出先
3月 15日(水)	全出展社	提出書類 21 出展技術分野選択フォーム	P73	展示会運営事務局 ㈱大成社
3月 31日(金)	該当出展社	提出書類 1 DM・DM用封筒追加申込フォーム	P57	
	全出展社	提出書類 2 電灯・電力供給申込書	P58	パシフィコ横浜 展示オペレーショングループ
	該当出展社	提出書類 3 小間内臨時電話申込書	P60	
	該当出展社	提出書類 4 インターネット接続サービス申込書	P61	
	該当出展社	提出書類 5 給排水・エアー工事申込書	P62	㈱ムラヤマ
	該当出展社	提出書類 6 天井構造申請書	P63	
	該当出展社	提出書類 7 危険物持込み申請書	P65	
	該当出展社	提出書類 8 車両展示申請書	P66	
	該当出展社	提出書類 9 ホールインアンカー工事届	P67	
	該当出展社	提出書類 10 ユニットシステムブース申込書	P77	
	該当出展社	提出書類 11 オプショナルアイテム申込書	P78	
	該当出展社	提出書類 12 映像・音響機器関係備品申込書	P79	
	該当出展社	提出書類 13 説明パネル申込書	P80	
	該当出展社	提出書類 14 レンタル備品申込書	P81	
	全出展社	提出書類 15 装飾施工業者登録フォーム	P68	展示会運営事務局 ㈱大成社
	該当出展社	提出書類 16 みなとみらい21 共通飲食券申込書	P69	みなとみらい21 共通飲食券事務局
	該当出展社	提出書類 20 共同出展社登録フォーム	P73	展示会運営事務局 ㈱大成社
	該当出展社	提出書類 22 オンラインプラン変更・追加申込フォーム	P73	
	該当出展社	提出書類 23 ワークショップ申込フォーム	P74	
4月 19日(水)	該当出展社	提出書類 17 国内輸送・フォークリフト申込書(見積依頼)	P70	日本通運㈱ FBU 五反田航空営業部
4月 21日(金)	該当出展社	提出書類 24 JSAE Annual Paty(技術者交流会)参加申込書	P74	展示会運営事務局 ㈱大成社
4月 28日(金)	該当出展社	提出書類 19 バーコードリーダー申込フォーム	P72	展示会運営事務局 ㈱大成社
5月 8日(月)	該当出展社	提出書類 18 昼食弁当申込フォーム	P71	

出展社発送物の発送スケジュールは、発送状況等の理由により上記日程から予定を変更する場合がございます。
本年の出展社懇親会は、中止とさせていただきます。

◆ 搬入:5月21日(日)～23日(火)

現在、車両待機場を調整中のため、後日ご連絡いたします。

◆ 会期:5月24日(水)～26日(金)

	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
会期1日目 5月24日(水)	8:00～10:00 出展準備作業		10:00～18:00 展示会開催										～19:00 退館	
	8:15～10:00 プレスアワー※ および開会宣言 @展示ホール(予定)													
会期2日目 5月25日(木)	8:00～10:00 出展準備作業		10:00～18:00 展示会開催										～19:00 退館	
会期3日目 5月26日(金)	8:00～10:00 出展準備作業		10:00～17:00 展示会開催									17:00～21:00 搬出・撤去 ※21:00完全退館		
											●17:15～ 電気・給排水・エアー 供給停止			

※プレスアワーは、入場者を限定した時間帯となります。詳細は後日ご連絡いたします。

◆ 搬出・撤去:5月26日(金)

現在、車両待機場を調整中のため、後日ご連絡いたします。

◆ 注意事項

- ・全スタッフに対し、搬入・搬出作業時および会期中における感染症予防対策を周知・徹底するようにご協力ください。
- ・搬入出時に会場内へ入館する際は、出展社バッジまたは作業者ワッペンを必ず着用してください。
いずれかの着用がない場合は入館できません。
- ・会期中は原則として、8:00以前の入館はできません。
- ・会期中、会場に入館するすべてのスタッフは、必ず展示会の事前登録を済ませた上で出展社バッジ・来場証の双方を持参してください。事前登録をしていない／来場証の持参がない場合は、出展社バッジをお持ちでも入館することはできません。作業者ワッペンでの入館はできませんのでご注意ください。
- ・搬出時、出展製品の搬出を優先してください。

宅配便による搬入・搬出を行う場合は、以下の要領に従ってください。
展示会運営事務局では、宅配便の預かりを一切行いません。

◆ 搬入

次の到着日時指定で送付してください。

5月22日(月) 14:00～18:00

5月23日(火) 9:00～18:00

荷物は**出展社の各ブースにて直接受け渡し**となります。

到着日時には必ず自社小間内に受取人を配置してください。

※ 展示会運営事務局は、宅配便その他の荷物を一切お預かりいたしません。

宛先例

※ 送付先宛名は 小間番号・受取人名・受取人連絡先まで詳細に記入してください。

郵便 番号	220-0012
TO	横浜市西区みなとみらい1-1-1 パシフィコ横浜・展示ホール 人とくるまのテクノロジー展2023 YOKOHAMA
株式会社〇〇〇〇 小間番号 00 受取人名	
TEL	090-0000-0000

◆ 搬出

搬出日 [5月26日] **15:00～**(予定)、ヤマト運輸の**臨時カウンター**が以下の2箇所に設置されます。
自社にて梱包し手続きを行い、発送してください。

① 1F 展示ホール B コンコース前

② 1F 展示ホール D コンコース前

なお、発送は国内のみで、送料は着払いとなります。

海外へ発送する場合は、パシフィコ横浜 2F ロジスティクスセンターまでお問合せください。

(搬出日のヤマト運輸の臨時カウンターの設置場所・受付開始時刻は変更になる場合がございます)

お問合せ先

パシフィコ ロジスティクス センター

TEL. 080-5045-9651

E-mail. logistics-center@pacifico.co.jp

出展社宛に無料でお送りする発送物です。各発送物は4月下旬より順次発送予定です。必要に応じて出展社専用サイトより追加申込みが可能です。各発送物は、出展申込みの際、担当者1にご登録いただいた方へお送りいたします。

◆ 発送物一覧

発送物	無料配布枚数	追加料金 (税込)	追加方法・追加分発送予定日
① DM	300枚/社	¥ 6,600/セット	出展社専用サイト (提出書類1) よりお申込みください。 ・3月31日 (金) までに申込み: 4月下旬発送予定 ・4月1日 (土) 以降に申込み: 5月上旬以降順次発送予定 ※追加申込みの最終締切日は、出展社専用サイトをご確認ください。
② DM用封筒	150枚/社	¥ 3,850/セット	
③ 出展社バッジ (フォルダー付)	5枚/小間	¥ 500/枚	準備日より会場にて販売いたします。(現金のみ) 事前追加申込の受付はございません。
④ 作業者ワッペン	5枚/小間		追加申込の受付はございません。 枚数が不足している場合、当日会場にて出展社バッジをご購入ください。
⑤ 2023年春季大会 学術講演会 無料招待	1名/社	17ページ参照	1名/社を超える場合、参加は有料となります。 詳細は、春季大会ウェブサイトをご確認ください。
⑥ 搬入・搬出車両証	16ページ参照		追加申込の受付はございません。

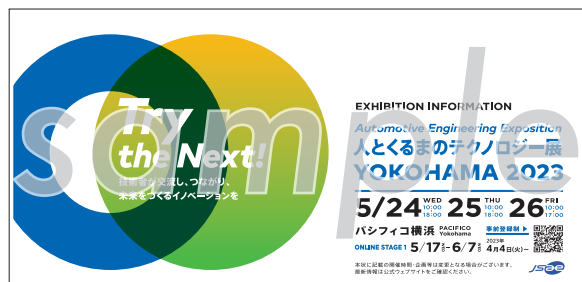
※表示金額はすべて税込価格です。

※出展社発送物の発送スケジュールは、発送状況等の理由により上記日程から予定を変更する場合がございます。
予めご了承ください。

① DM

- 無料配布枚数: 300枚 (1社あたり)
- 追 加 料 金: ¥ 6,600 (税込) / セット
※1セット: 300枚

追加申込みは出展社専用サイト内【提出書類1】DM・DM用封筒追加申込フォームよりお申込みください。
(57ページ参照)



DM

② DM用封筒

- 無料配布枚数: 150枚 (1社あたり)
- 追 加 料 金: ¥ 3,850 (税込) / セット
※1セット: 150枚

追加申込みは出展社専用サイト内【提出書類1】DM・DM用封筒追加申込フォームよりお申込みください。
(57ページ参照)



DM用封筒

③ 出展社バッジ（フォルダー付）

- 無料配布枚数：5枚（1小間あたり）
- 追 加 申 込：事前追加申込の受付はございません。
搬入日より会場にて販売いたします。
追加料金：¥500（税込）/枚

出展社バッジの追加は、準備日より会場にて販売（現金のみ）となり、請求書の発行はございません。事前追加申込の受付はございませんので、ご注意ください。



出展社バッジ

④ 作業者ワッペン

- 無料配布枚数：5枚（1小間あたり）
- 追 加 申 込：追加配布はございません。

搬入・搬出作業時に会場に入館する際は、出展社バッジまたは作業者ワッペンが必要です。

会期中、作業者ワッペンでの入館はできませんのでご注意ください。
作業者ワッペンの追加申込はございません。枚数が不足している場合、当日会場にて出展社バッジをご購入ください。



作業者ワッペン

搬入・搬出作業時

出展社バッジまたは作業者ワッペンを着用。

展示会 会期中

出展社バッジと来場証の双方を着用。

来場証は、事前来場登録後A4サイズでカラー印刷してご持参ください。

来場事前登録をしていない/来場証の持参がない場合は、出展社バッジをお持ちでも入館することはできませんのでご注意ください。

⑤ 搬入・搬出車両証

搬入・搬出作業のため会場敷地内に入出入りする車両には、**1台につき1枚**の搬入・搬出車両証が必要です。

車両待機場の混雑防止のため、搬入・搬出車両証の追加申込みはできません。
また、コピー/複製したものはご利用いただけませんのでご注意ください。

搬入・搬出車両証 配布枚数

1小間	2小間	3小間	4小間	5～6小間	7～8小間	9～10小間	11小間以上
3枚	4枚	5枚	6枚	8枚	10枚	12枚	14枚

⑥ 2023年春季大会 学術講演会 無料招待

- 無料招待数:1名(1社あたり)… 複数社で共同出展される場合、出展される社数分のご招待となります。

春季大会 学術講演会に1名無料でご参加いただけます。

無料招待につきましては、出展申込の際に担当者1にご登録いただいた方へ事前登録用の申込コードを別途お送りいたします。

※ウェブサイトでの参加登録が必須です。

追加の場合、下記にて有料でお申込みいただけます。

聴講者参加登録費

【事前申込み】個人会員 ￥ 8,000 (不課税)
— 一般 ￥ 22,000 (税 込)

【当日申込み】個人会員 ￥ 10,000 (不課税)
— 一般 ￥ 24,000 (税 込)

詳細は、学術講演会ウェブサイトをご覧ください。

3月上旬より学術講演会申込ウェブサイトにて事前登録を開始いたします。

【学術講演会申込ウェブサイト URL】<https://www.jsae.or.jp/2023haru/>

お問合せ先

展示会運営事務局 株式会社大成社

TEL. 03-5542-0811 FAX. 03-5542-2077

E-mail. exhib-expo@taiseisha.co.jp

◆ 趣旨

- ① 「人とくるまのテクノロジー展 2023 YOKOHAMA」開催の認知度向上
- ② 自動車開発に関わるエンジニアおよび一般来場者の誘致促進
- ③ 各出展社のPR活動の促進とサポート

自動車技術会としては、「人とくるまのテクノロジー展 2023 YOKOHAMA」への積極的なプレスの誘致を図り、事前・会期中・事後のPR活動と、各出展社への取材促進およびサポート活動を実施いたします。

◆ 概要

展示会開催前に各出展社より簡易プレスリリースを募り、その内容をレクチャー付き記者発表会や事前の案内配信等で報道機関各社に展開させていただきます。

展示会開催前に報道機関より各出展社への取材の打診があった場合は、プレス事務局よりその旨を各出展社広報ご担当者様にお知らせいたします。展示会開催期間中に報道機関が各ブースに取材に伺う際には、必要に応じてプレス事務局スタッフもお手伝いいたしますので、広報ご担当者様の取材対応をお願いいたします。

◆ 取材エントリースケジュール

3月 15日(水)

オンライン展示会出展社説明会にて簡易プレスリリースのエントリー要綱(入力方法)とスケジュールをご案内
本年より、オンライン展示会の原稿入力サイト内で簡易プレスリリースの記事投稿が可能となります。

(参考:19P 簡易プレスリリース一覧・詳細表示イメージ)

簡易プレスリリースの入力開始は、3月下旬～4月上旬となります。

↓

4月 21日(金)

この日までに入力いただいた簡易プレスリリース内容は、5月上～中旬予定の自動車技術会によるレクチャー付き記者発表会時のリリース配信の中に反映することが可能です。(記者発表会の日時は前後する場合があります)

なお、記者発表会時のプレスリリースの中への反映を希望されない場合は、この日までにその旨をお知らせください。

また、簡易プレスリリース内容の変更・更新は、5月 12日(金)まで原稿入力サイトにて可能です。

↓

5月上～中旬予定(前後する場合があります) 時間未定 会場:日本自動車会館(予定)

自動車技術会が「人とくるまのテクノロジー展 2023 YOKOHAMA」のレクチャー付き記者発表会を開催

この機会に、自動車技術会のプレスリリースと一緒に、各出展社からいただいた簡易プレスリリースを報道機関各社に配信させていただきます。

また、自動車産業記者会、文部科学省記者会、横浜経済記者クラブ等にも同様のプレスリリース資料の投げ込みを検討中です。なお、この作業の一切はこちらで行いますので、各出展社広報ご担当者様の手を煩わすことはありません。

※状況によっては記者発表会をオンラインで開催する場合がございます。

↓

5月 12日(金)

簡易プレスリリースの内容変更・更新の最終締切日

この後のリリース内容への変更・更新はお受けすることができません。

この日までの更新内容で、各出展社の簡易プレスリリースを、技術分野別に分かりやすく整理したマトリックスを会場マップに連動させて、会期中のプレスルーム内に掲示すると共に、プレスへ配布いたします。

(会期中のプレスルーム設置および運営内容の詳細については、別途改めてご案内いたします)

↓

5月 中旬(記者発表会)～5月 23日(火)

開催直前まで、報道機関各社への取材依頼およびアポイントの打診を継続的に行うと共に、報道機関各社からの問合せ、取材申込に対し、随時適切な対応*をとり、本展示会および各出展社の取材促進およびサポートをいたします。

※随時適切な対応とは、報道機関各社からの問合せ、情報・資料請求への対応、取材依頼に対する各出展社広報ご担当者様への橋渡し、アレンジ等になります。

5月24日(水) 開催初日

プレスルームを設営し、早朝より来場プレスの受け入れおよび取材サポートを実施

また、プレスアワーでのセレモニーへの誘導・アテンド等、終日様々な形でプレスの取材活動のサポート(各出展社広報ご担当者様への橋渡し・アレンジ等を含みます)を行います。

※プレスアワー・セレモニー等は、開催時の状況により実施内容を変更する場合がございます。



5月25日(木)・26日(金) 開催2日目・開催3日目

初日同様に、終日プレスルームの設営・来場プレスの受け入れおよび様々な形でプレスの取材活動のサポート(各出展社広報ご担当者様への橋渡し・アレンジ等を含みます)を実施いたします。

開催終了後は、こちらで把握している来場プレスに対し取材内容の記事化を積極的に働きかけると共に、追加資料の請求等があれば必要に応じてアフターフォローを実施いたします。

また、記事化実現の際は露出実績のお知らせもできる限りご協力いたします。

お問合せ先

プレス事務局 ソアーズインターナショナル株式会社

広報専用ダイヤル. 080-1172-6771

広報専用 E-mail. expo-press@jsae.or.jp

TEL. 03-6421-3783 FAX. 03-6421-3793

◆ 簡易プレスリリース一覧・詳細表示イメージ



◆ 搬入・搬出作業時および会期中の感染症対策の徹底

全スタッフに対し、搬入・搬出作業時および会期中における感染症予防対策を周知・徹底するように協力ください。

◆ 搬入・搬出車両制限

展示ホール内の通路幅は3.5mが中心です。また、搬入口は高さ3.8mの制限がございます。

二段積の積載車やけん引車等の大型車は会場内に進入できないため、展示物の搬入・搬出時は**4t車以下**、積載物を含めた車高が**3.8m以下**の車両をご使用いただきますようお願い申し上げます。

- ①搬入・搬出車両証は、車両の大きさに関係なく運転席前に必ず提示してください。
- ②搬入時の違法な路上駐車や二重・三重駐車は所轄管内の警察署により厳しく罰せられます。
- ③搬入・搬出を済ませた車両はすみやかに車両待機場へ移動してください。

◆ 搬入時

- ①出展社バッジまたは作業者ワッペンを必ず着用してください。いずれかの着用がない場合は入館できません。
- ②出展製品の搬入は、設営時の会場内の車両混雑が予想される為、安全上搬入3日目の23日(火)にご計画ください。
- ③搬入日の19:00以降に作業を行う場合は、展示会運営事務局(展示ホール C11、11ページ参照)に用意してある「残業届出書類」に必要事項を記載し、残業当日の17:00までに提出してください。
残業料金は¥ 33,000(税込)／時間、残業可能時間は21:00までです。(原則として21:00以降の残業は認めません)
後日、展示会運営事務局(株)大成社より請求書を発行いたします。なお、届出がない場合は作業はできませんのでご注意ください。

◆ 会期中

- ①**出展社バッジ・来場証の双方を必ず着用してください。来場証は、来場事前登録後A4サイズでカラー印刷してご持参ください。来場事前登録をしていない、または来場事前登録した来場証の持参がない場合は、出展社バッジをお持ちでも入館することはできませんのでご注意ください。**
- ②出展準備には**出展社専用出入口**から入館してください。
- ③館内への車両進入は一切できません。カタログや手持ち製品等を自社小間へ搬入する場合は、**出展社専用出入口**からの手運びまたは出展社が用意した台車等による搬入となります。
- ④展示会運営事務局の許可がない限り、すべての出展社は18:00の閉館後19:00までに退館してください。

◆ 搬出・撤去時

- ①すべての車両は警備員・事務局員の指示に従ってください。
- ②車両待機場の受付順から、館内車両乗入れの誘導時間に合わせて順次誘導いたします。
- ③**出展社バッジまたは作業者ワッペンを必ず着用してください。いずれかの着用がない場合は入館できません。**
- ④残材は出展社が必ずお持ち帰りください。展示ホール内に放置された残材は主催者の責任において処分し、処分に要した費用は後日当該出展社に請求いたします。

◆ 搬入・搬出車両証

- ①搬入・搬出作業のため会場敷地内に入出入りする車両には、1台につき1枚の**搬入・搬出車両証**が必要です。
- ②搬入・搬出車両証には、**出展社名・小間番号**を必ず記入してください。
- ③搬入・搬出車両証が未記入の場合や、提示のない車両は入館できません。
- ④**搬入・搬出車両証は他の発送物と同梱の上、4月下旬から順次出展社に送付予定です。**
- ⑤搬入・搬出車両証の配布枚数は、小間数により異なります。詳細は16ページをご確認ください。**車両待機場の混雑防止のため、追加申込みはできません。また、コピーしたものはご利用いただけませんのでご注意ください。**

◆ 館内禁煙

搬入・搬出作業時間・会期中を問わず、指定喫煙場所以外での喫煙は一切禁止いたします。

出展社スタッフ・装飾スタッフへの周知にご協力ください。

指定喫煙場所:臨港パーク、ノース(2階東口付近) (7ページ参照)

◆ ゴミ放置の禁止

- ①ホール内には**ストックヤードがありません**。搬入時に生じた梱包資材・空箱等は必ず出展社がお持ち帰りください。
※梱包資材・空箱等の保管をご希望の場合は【提出書類17】国内輸送・フォークリフト申込書(見積依頼)の空箱保管をご参照ください。
- ②搬入・搬出作業時・会期中を問わず、ペットボトル・空き缶等のゴミの放置は一切禁止いたします。

◆ 備品の貸し出しはございません

展示会運営事務局から台車・脚立他、備品の貸し出しは一切行っておりません。自社にてご用意ください。

作業を行う際、以下の注意事項を遵守してください。

パシフィコ横浜施設内の床・天井・梁・扉・可動間仕切り・サッシ・ガラス・ダクト・吸水口・吹き出し口・配管・配線類・照明機器・盤類等への直接工作および行為を禁止いたします。（展示ホール内のホールインアンカー工事は除く）

損傷があった場合には、速やかに展示会運営事務局あるいは施工事務局までお申し付けください。損傷の程度によっては、補修費を請求いたしますので十分ご注意ください。

◆ 設営・撤去時の注意事項

① 作業時は、必ずヘルメットを着用（あご紐を締める）

- ・ヘルメットを着用していない作業員の作業は禁止いたします。
- ・工事を伴わない展示商品陳列のみの場合は除きます。

② 高所作業時には安全帯を着用（ローリングタワー・イントレまたはXリフト等を使用する高所作業時）

- ・高所作業者はヘルメットおよび安全帯を必ず着用してください。安全帯をローリングタワーやXリフト等の手摺にしっかり掛けた状態で作業を行ってください。
- ・高所作業時付近の作業者は必ずヘルメットを着用してください。
- ・高所作業中は作業区画（立ち入り禁止）を行った上で、その下において並行作業は行わないでください。
- ・工具類等の落下防止措置を施してください。
- ・人を乗せたままの移動は禁止いたします。

③ 脚立による作業

- ・脚立は必ず完全に開いた状態で、開き止め金具を固定して使用してください。
- ・天板上での作業は禁止いたします。
- ・脚立に乗ったままの移動は禁止いたします。

④ フォークリフトや高所作業車（クレーン車・ユニック車）等の運転について

- ・必ず日本国内で有効な資格を有している者が行ってください。
- ・移動・昇降に際しては接触事故を防止してください。

⑤ 消防関係法令に基づいた安全の確認

- ・自社小間と施設壁面間は消防動線となりますので、出展社持込資材およびテーブル・椅子などの備品設置を禁止いたします。万が一資材等を放置された場合には、主催者の判断において移動あるいは撤去させていただきます。予めご了承ください。
- ・装飾資材は、防災性能を有したもので防災表示（防災ラベル）が貼付された物を使用してください。
- ・設置物および造作物の転倒防止措置が適正に行われているか確認してください。
- ・つまずき防止の為、避難通路および来場者動線上の配線・配管は養生を適正に行ってください。
- ・搬入・搬出作業時間・会期中を問わず、指定喫煙場所以外での喫煙は一切禁止いたします。
指定喫煙場所：臨港パーク、ノース（2階東口付近）（7ページ参照）
- ・避難口・消防用設備の使用の妨げとなる付近には、装飾資材等を集積しないでください。

⑥ 作業場所

- ・会場内の通路は3.5m動線が多く通路での作業は他者の妨げとなるため、作業は原則として自社の小間内で行ってください。通路または他の小間に資材を放置したまま作業をすることは禁止いたします。撤去時の場合もこれに準じます。
- ・作業現場における整理・整頓および清掃は欠かさず行ってください。（釘等の散乱防止）

⑦ 電気工事

- ・電気工事を行う者は、電気工事士法に基づく免状を携帯してください。
- ・通電前には必ずメガチェック（絶縁抵抗測定）を実施してください。
- ・通電時には、十分に安全確認を行った上で操作してください。
- ・事務局施工の一次側電源位置（開閉器設置）の移動が必要な場合には、速やかにご連絡ください。
出展社側での一次幹線ケーブルを外しての開閉器移動は禁止いたします。
- ・電気などの配線がやむを得ず小間内の壁面沿いや通路沿いを通ることがありますので、予めご了承ください。
- ・通路側への照明器具突出は一切できません。※社名を照らす照明類は除きます。（照明器具の長さは30cm以下とします）
- ・電源供給は24時間通電です。退館の際は、必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外のスイッチをお切りください。
- ・会期最終日は搬出の関係上17:15に送電を停止いたしますので、それまでに電気が必要な作業を終了してください。
※送電停止後の復旧は、安全上できかねますので予めご了承ください。

⑧ その他

- ・ クレーン車（ラフター等）のアウトリガーベースは、ピット蓋上には載せないでください。
- ・ ピット周辺での水作業は禁止いたします。
- ・ 展示物、装飾物、搬入・撤去時に出た残材は必ず各社でお持ち帰りください。万が一定められた期間を超えて会場内に放置された場合は、出展社に残材撤去費を請求いたしますのでご注意ください。
- ・ コードリールはドラムからすべて引き出してから使用してください。

12 展示ホール内の管理・保全・注意事項

1. 高さ制限

展示物、装飾物の高さ制限は3.0mとし、主催者が必要と認めた場合を除き、原則としてこれを越えて展示・装飾を行うことは禁止いたします。また、主催者が必要と認めた場合においても、展示準備作業に対して事故防止のための処置を命じ、その作業を制限もしくは中止することがあります。小間装飾規定・注意事項をご確認ください。(24ページ参照)

2. 音量規制

デモンストレーションおよびナレーションを行う場合、小間袖 2.0m の地点より測定し 70dB 以下で行ってください。また、規定値以下でも他の出展社の迷惑にならないように十分注意を払ってください。

3. 写真・動画撮影の制限

写真・動画の小間撮影が必要な場合は、原則として小間担当責任者に事前の了解を得ることを必要とします。出展社は必要に応じて“撮影禁止”の看板をご用意ください。なお、プレス・メディアの撮影および取材にはご協力ください。

4. 通路での禁止行為

通路部分における小間内への勧誘・パンフレット配付・アンケート実施等の営業行為は禁止いたします。文献や見本品などを配布する場合、自社の小間内で行ってください。ブース内での飲食物の提供は禁止いたします。ノベルティを配布される場合、1点¥500(税込)を限度とします。

5. ブース内での注意事項

説明時なども含め大声での会話や呼び込みは控えてください。各社にてブース内のプレゼン等における聴講者の物理的距離を確保してください。自社ブースの来客状況によりデモンストレーション等の時間を柔軟に調整し、可能な限り密を避けるようご配慮ください。会場内における感染症予防対策を徹底するようご協力ください。(2～3ページ参照)

6. 展示会場内での販売規制

出展社は、展示小間内にある出展物・物品等を販売することはできません。ただし、事前に主催者の許可を受けた書籍類については販売を認めます。(任意の書式による書面の申込みが必要です)

7. 事故および責任

実演による損傷・火災等の事故防止に十分注意を払ってください。特に、事故の原因となる光線・熱気・粉塵・ガス・臭気・振動等の発生は控えてください。また、他の出展社に迷惑のかからないような配慮をお願いいたします。

8. 出展物の保護・管理・損害

主催者は、搬入から搬出までの期間を通じ警備員・事務局員を会場に配置し盗難や火災の防止に努めますが、出展社自身でも十分に注意を払ってください。

会場内での展示物等の盗難・破損事故および人身事故に関しては、その原因の如何を問わず主催者および展示会運営事務局は一切の責任を負いませんので、搬入から搬出までの期間にわたり出展物等に保険を付与することをお勧めいたします。万が一事故が発生した時は、直ちに展示会運営事務局へ届け出てください。

9. 展示製品の撤去・小間担当要員の配置

小間内の管理は出展社が責任をもって行うものとします。展示会開催中に展示会運営事務局の許可を得ずに展示製品を撤去したり、小間担当要員が不在にならないようにご協力ください。

10. 諸経費の負担

出展社が電気・電話・給排水・その他の設備・賃貸商品を使用した場合は、別に定める申込み手続きにより所定料金をお支払いください。

11. 展示会の変更・中止

主催者は天災・事故・感染症の蔓延等の不可抗力により会期を変更または開催を中止することがあります。主催者はこれによって生じたいかなる損害に対しても賠償責任を負いません。ただし、展示会を事前に中止した場合は既納料金から必要経費を差し引いた残額を返納いたします。

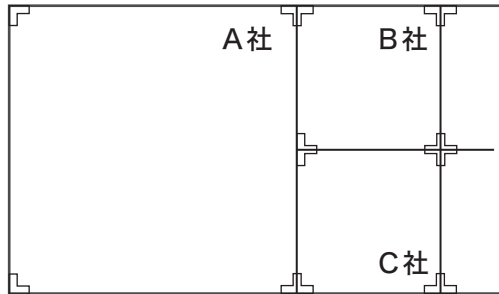
12. 規定の変更時

主催者は、事前に通告することなく『出展の手引き』を変更することができます。

1. 小間装飾規定

- ① 1小間の大きさは間口 3.0m×奥行 3.0m×高さ 3.0mのスペース渡しです。これを単列または複列に配列します。
小間にはバックパネルおよび袖パネル等の基礎装飾はありませんのでご注意ください。

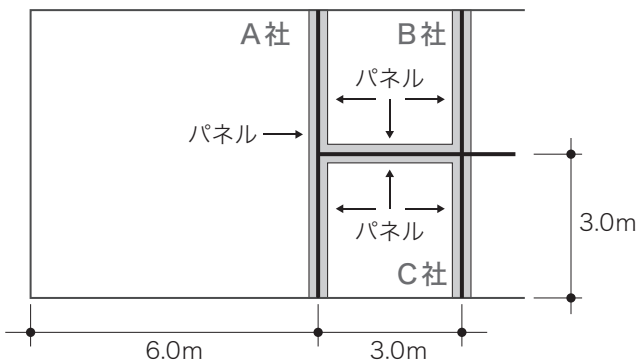
小間の引渡し状態



※ユニットシステムブース(77ページ参照)をお申込みでない場合は、左図の様にテープで境界を表示してお引渡しいたします。
基礎パネル(仕切)は各社でご用意ください。

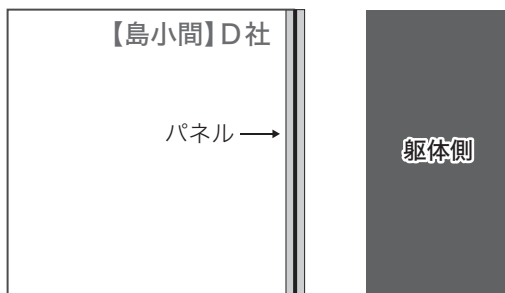
- ② 隣接する小間同士の袖パネルおよびバックパネルは、必ず両社共高さ 3.0mのパネルを設置してください。

各小間内壁面の建て込み方法



※ユニットシステムブースと自社装飾小間が隣接する場合は、小間の寸法が若干異なってきます。小間の寸法を指定させていただく場合があります。

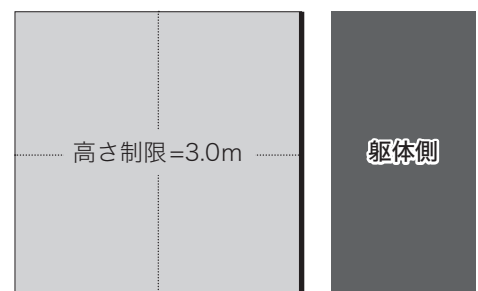
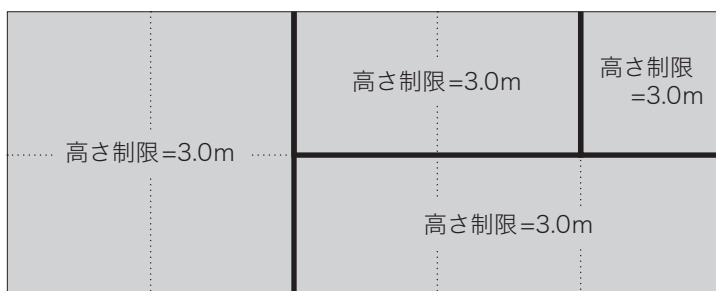
- ③ 島小間の会場躯体側バックパネルは、必ず高さ 3.0mのパネルを設置してください。



◆ 高さ制限

小間の種類(単列小間・複列小間・島小間)に関わらず、高さ 3.0mとします。

展示物や照明等の設置も含め高さ 3.0m以内で装飾を行っていただきます。プロジェクターによる映像投影を行う場合も小間内からはみ出すことはできません。

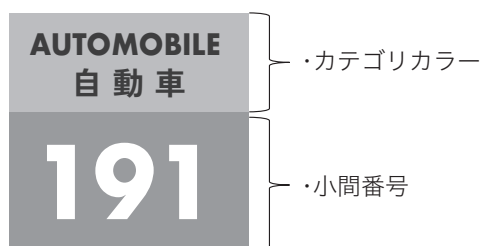


◆ 小間番号札の設置について

来場者の便宜を図るため出展社名・小間番号札の設置をお願いいたします。
カテゴリカラーごとに小間番号を表記した小間番号札を主催者にて製作いたします。

<表示例>

- ・仕様: ドライマウント+出力シート (両面)
- ・サイズ: W300mm×H300mm



・オクタノルムシステムブースの場合

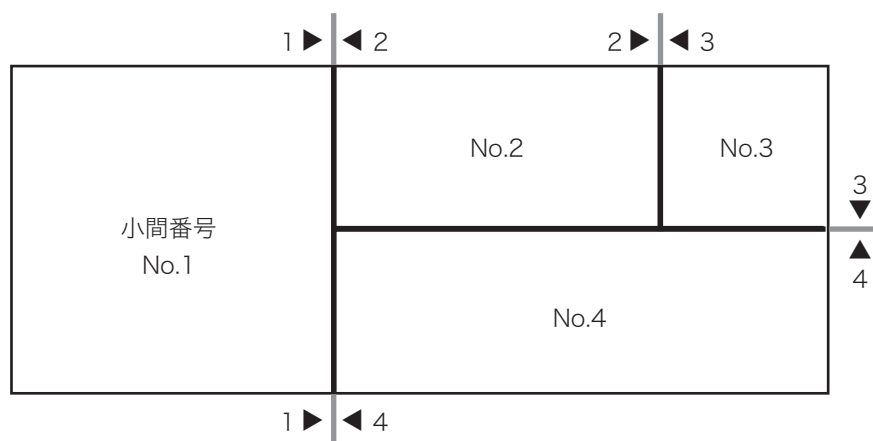
下図のように隣接する小間同士の袖パネルおよびバックパネルに主催者にて設置いたします。

・木工での自社装飾ブースの場合

5月23日(火) 13:00～15:00を目安にお渡しにお伺いしますので、原則自社手配の協力装飾会社にて設置をお願いいたします。お渡し時間は多少前後する場合がございます。予めご了承ください。
(自社での設置が困難な場合は、(株)ムラヤマへお申し付けください)

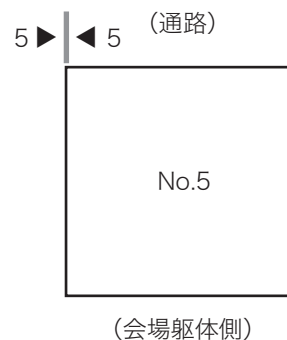
<取付位置>

- 隣接小間がある場合



- 独立小間の場合

※各小間で壁面位置が異なるため、取付位置の指定はありません。
ただし、なるべく来場者の見やすい位置に設置をしてください。



2. 装飾・施工上の注意事項

- ① 展示物・装飾物が小間内の間仕切の枠外にはみ出ることを禁止いたします。(壁面補強部材も含みます)
また、自社小間と施設壁面間は消防動線となりますので、出展社持込み資材およびテーブル・椅子などの備品設置も禁止いたします。万が一資材等を放置された場合には、主催者の判断において移動あるいは撤去させていただきます。予めご了承ください。
- ② 装飾資材の防災規則
50人以上を収容する事業所・建造物等は、法令・条例等により、一定基準の防火管理と設備が義務付けられています。会期初日に消防署の査察が行われる予定ですので、下記の項目を厳守してください。
- ③ 展示小間内における装飾資材は下記の事項に注意してください。
 - ・ベニヤ・プリントベニヤ等合板は、厚さに関係なくすべて浸漬加工による防災性能を有したもので、防災表示(防災ラベル)が貼付された物を使用してください。防災表示(防災ラベル)は消防査察上見やすい場所に貼付してください。防災合板を使用しない場合、消防署の査察の際に取り壊しややり直しを指示されますので厳守してください。
 - ・防災合板に厚い布およびヒダのある紙類を装飾貼付する場合は、防災性能を有する物を使用してください。ただし薄い布・紙類を防災合板と全面密着して貼付された物は防災合板と一体と見なされるため、差し支えありません。
 - ・カーテン・幕類・布類等の可燃性物品を使用する場合は、工場加工した防災性能を有した物を使用してください。会場内での防災加工は認められません。防災表示(防災ラベル)は物品一つずつに付けてください。
 - ・ウレタン・アセテート・ポリエステル・アクリル・ナイロン等は防災性能を与えることが困難な為使用できません。ただし、スタイロフォーム等を切文字などで来場者の手の届かない場所に使用する場合は許可されます。
- ④ 小間内に天井および屋根を付けることは、原則として禁止されています。
ただし、下記事項に該当する場合は消防署に許可申請が必要です。
 - ・天井または屋根等による遮光・遮音・断熱・防塵等の措置を講じなければ、展示物品の持つ機能が低下するなど展示目的が果たされない場合
 - ・出展物の照明等を取り付ける場合
 なお、許可申請を行う場合は図面を添えて事前に㈱ムラヤマへお申し出ください。㈱ムラヤマにて横浜市西消防署と協議の上、結果をご連絡いたします。協議の後、許可が下りるまで2〜3週間かかりますのでお早めにご連絡ください。許可が下りない状態での施工はできませんのでご注意ください。
天井構造が認められた場合でも、別途煙感知器設置工事費 ¥ 66,000 (税込) が必要です。
会場規則によりパッケージ消火器(h1840 w901 d805)の設置が必要になる場合がございます。
詳細は㈱ムラヤマにお問合せください。
- ⑤ 小間造作および出展物は、地震等により転倒・落下・移動しないよう確実に固定・取り付けをしてください。
- ⑥ 会場設備・基礎装飾・他社の装飾および出展物等を破損・汚損した場合は、理由の如何にかかわらず損害賠償の責務を負っていただきます。
- ⑦ 会期中に展示設備および装飾の模様替えをすることはできません。
- ⑧ 施設内の床・天井・はり・扉・可動間仕切り・サッシ・ガラス・ダクト・吸水口・吹き出し口・配管・配線類・照明機器・盤類に対し、以下の直接工作および行為を禁止いたします。
 - ・ハツリ、掘削、ガス溶接
 - ・コンクリート釘またはドライピット鉋等の打込み
 - ・塗料等の直接塗装
 - ・接着剤を塗布した貼付
 - ・看板等の指示物としての利用
 - ・その他展示ホールの施設・設備を破損・汚損する恐れのある装飾資材・設備の使用
- ⑨ 消防法により10小間以上の出展社については、小間内での避難動線の確認の為に、平面図の提出が必要です。
避難動線は、小間内に二箇所(二方向)設け、1箇所につき2m以上確保してください。また、小間の1辺15m毎に幅員2mの避難経路を設けてください。該当する出展社は、㈱ムラヤマまでご提出ください。
- ⑩ 消防法により会場内に消火器を設置しております。予めご了承ください。

⑪ 通路側への突出物を取り付けることはできません。

照明・看板類・モニター・のぼり・その他装飾物の通路側への照射・突出は一切できません。

※社名板を照らす照明類は除きます。(照明器具の長さは30cm以下とします)

※主催者が取り付けの小間番号札などは除きます。

⑫ 装飾物をホール内既存天井から吊り下げること是一切できません。

⑬ 搬入出にあたり、施設を破損・汚損・漏水する恐れがある場合は、必ず養生した上で作業を行ってください。

作業後、破損等が見受けられた際は、補修費を請求する場合があります。破損等が発生した場合は、速やかに展示会運営事務局へご連絡ください。

お問合せ先

株式会社ムラヤマ

担当:施工事務局担当

TEL. 03-6221-1960

E-mail. hito-kuruma2023yokohama@murayama.co.jp

※メールでのお問合せがスムーズです。

Q1. 展示ホール内における携帯電話各社の受信状況は？

会場内ではどの携帯電話でも受信は可能ですが、一部の機種によっては受信状況が悪い場合がございます。

Q2. 隣接小間との境界線に関して、隣接出展社がユニットシステムブースを使用するか知るには？

ユニットシステムブースの利用出展社が確認できるのは4月17日(月)以降です。

ただし、ユニットシステムブース利用申込み後でも、出展社の都合により自社装飾に変更される場合がありますので、再確認されることお勧めいたします。お問合せ先は(株)ムラヤマ (TEL. 03-6221-1960) です。

Q3. 出展社専用サイトへはどうやって入る？

2月15日(水)以降、下記URLより出展お申込みの際に設定していただいたログインID・パスワードを入力の上、ログインしてください。出展社情報の編集・各種申込み・原稿入力サイトへの移行が可能です。

【出展社専用サイトログインURL】<https://for.aee-exhibitor.jp>

Q4. 各種申込みは電話でもできる？

電話でのお申込みは承っておりません。出展社専用サイトまたはメールでのみお申込みを受け付けております。

Q5. 各種申込み状況を確認するには？

各種お申込み状況は、アンサーメールからご確認ください。マイページには反映されません。

※メール・FAXにてお申込みの場合は、各提出先へお問合せください。

Q6. DMおよびDM用封筒の無料提供枚数は？それぞれを追加する際の枚数や料金は？

●DM

- ・無料配布枚数:300枚(1社あたり)
- ・追加料金:¥6,600(税込) / 1セット300枚

●DM用封筒

- ・無料配布枚数:150枚(1社あたり)
- ・追加料金:¥3,580(税込) / 1セット150枚

Q7. DM・DM用封筒の有料追加分の発送日は？

・3月31日(金)までのお申込み … 4月下旬発送予定

・4月1日(土)以降のお申込み … 5月上旬以降順次発送予定

4月下旬以降に追加申込書をいただいた場合は、お申込みから1週間以内に発送予定です。お申込み後1週間以上経過しても届かない場合は、お手数ですが展示会運営事務局 (株)大成社までお問合せください。追加申込みの最終締切日は、出展社専用サイトをご確認ください。なお、出展社バッジ・作業者ワッペンの追加申込の受付はございません。

※出展社発送物の発送スケジュールは、発送状況等の理由により予定を変更する場合がございます。

⇒ 15ページ参照

Q8. 作業者ワッペンと出展社バッジの違いは？

作業者ワッペン … 搬入・搬出作業時のみ入館できます。追加申込はできません。枚数が不足している場合、当日会場にて出展社バッジをご購入ください。

出展社バッジ … 搬入・搬出作業時に入館できます。会期中は出展社バッジと来場証の双方を着用し入館できます。来場証は、来場事前登録後A4サイズでカラー印刷してご持参ください。来場事前登録をしていない、または来場事前登録した来場証の持参がない場合は出展社バッジをお持ちでも入館することができません。追加申込の受付はございません。当日会場にて出展社バッジをご購入ください。

⇒ 16ページ参照

Q9. 搬入・搬出車両証の申込み・追加申請の方法は？

搬入・搬出車両証は小間数に応じて配布しておりますので、お申込みの必要はございません。また、車両待機場の混雑防止のため、搬入・搬出車両証の追加申込みは受け付けておりません。コピーしたものはご利用いただけませんのでご注意ください。

⇒ 16ページ参照

Q10. 展示ホールでのインターネット接続のための回線はどうなっている？

臨時光回線を個別に敷設します。NTT 東日本開通場所（機械室）より各小間まで LAN ケーブルを敷設する費用が出展社に発生いたします。

⇒ 61 ページ参照

Q11. 展示ホールは無料高速無線 LAN (Wi-Fi) は対応している？

展示ホール、アネックスホールおよび付帯諸室で、無料高速無線 LAN (Wi-Fi) サービスがご利用いただけます。

展示ホール規格: IEEE802.11abgn 対応（※通信速度については各規格によります）

SSID: FREE-PACIFICO を選択してご利用ください。

Q12. 準備期間・会期中に会場付近で車両を停めておくことができる場所はある？

近隣の有料駐車場をご利用いただけます。

ただし、準備期間中に有料駐車場から会場内に乗り入れることはできません。必ず車両待機場へお立ち寄りください。

⇒ 8 ページ参照

Q13. 会場で打ち合わせができるスペースはある？

打ち合わせスペースのご用意はございません。会場周辺の施設をご利用ください。

Q14. ユニットシステムブースの付帯設備・申込方法は？

【提出書類 10】ユニットシステムブース申込書をご確認ください。

⇒ 77 ページ参照

Q15. 準備期間・会期中の展示ホール小間内清掃の申込み方法は？

小間内清掃の申込みに関しましては、下記までお問合せください。別途有料申込みとなります。

【パシフィコ横浜 展示ホール 清掃グループ】

TEL. 045-221-2083 / FAX. 045-223-2012 / E-mail. clean-eco@pacifico.co.jp

Q16. 残材、ゴミに関してはどのようになっている？

搬入、搬出時に生じた梱包資材、残材等は必ず出展社がお持ち帰りください。展示ホール内に放置された残材は主催者の責任において処分し、処分に要した費用は、後日当該出展社に請求いたします。

⇒ 20 ページ参照

Q17. 展示ホール内にストックヤードはある？

展示ホール内にはストックヤードがありません。搬入時に生じた梱包資材、空箱等は必ず出展社がお持ち帰りください。梱包資材や空箱等の保管をご希望の場合は、【提出書類 17】国内輸送・フォークリフト申込書（見積依頼）の空箱保管をご参照ください。

⇒ 70 ページ参照

Q18. 準備期間・会期中、台車や脚立などの備品の貸し出しはある？

展示会運営事務局からの備品の貸し出しはございません。各社でご用意ください。

⇒ 20 ページ参照

Q19. 会場での遺失物の問合せ先は？

会期中は展示会運営事務局までお問合せください。

会期後はパシフィコ横浜 中央防災センター（045-221-2127）までご連絡ください。

Q20. 展示会ロゴデータ・ポスターデータが欲しい時は？

展示会ロゴデータ ai または PNG 形式、ポスターデータは PDF 形式のデータを出展社専用サイトからダウンロードできます。HP 上への掲載などご自由にご利用ください。

お申込みいただいているご出展情報や展示会運営事務局からのお知らせは、出展社専用サイトよりご確認ください。

◆ 出展社専用サイト ログインについて

出展社専用サイトから、マイページへログインしてください。

ログインIDは、出展申込み後に返信される「申込み内容確認メール」に記載されています。パスワードをお忘れの場合、ログイン画面から再発行が可能です。

【出展社専用サイトでできること】

- ・展示会運営事務局からのお知らせの確認
- ・出展社情報の編集
- ・小間数の確認
- ・ワークショップ講演申込み
- ・オンラインプラン変更・追加申込み
- ・オプションの申込み
- ・共同出展社の登録
- ・提出書類のダウンロード・お申込み
- ・各種資料ダウンロード（展示会ロゴ・小間図面・展示会報告書など） など

※各項目の詳細や入力方法はマイページをご確認ください。

※電話での各種申込みは承っておりません。マイページよりお申込みください。

※ログインIDをお忘れの場合は、展示会運営事務局までお問合せください。

パスワードをお忘れの場合は、担当者1メールアドレスとログインIDでリセットが可能です。

◆ 共同出展の登録について

横浜展示会にて複数の企業で共同出展する場合、代表となる出展社が期日までに入力フォームより共同出展社名をご登録ください。

共同出展社名入力期間：2023年2月15日(水) 14:00 ～ 2023年5月8日(月) 17:00

3月31日(金)までにご登録いただいた場合、代表出展社宛に共同出展社分の出展社発送物をお送りいたします。

5月8日(月)までにご登録いただいた場合、出展社一覧(人とするテクノロジー展公式サイト・フロアマップ)に掲載いたします。

※期間中は何度でも登録情報の変更・修正が可能です。

※共同出展社がオンライン展示会サイト上での出展社・製品情報の掲載を希望される場合は、1法人1アカウントに則り、単独出展社として別途オンライン展示会のみのお申込みを行ってください。

(オンライン展示会出展料金が発生いたします)

お問合せ先

展示会運営事務局 株式会社大成社

TEL. 03-5542-0811 FAX. 03-5542-2077

E-mail. exhib-expo@taiseisha.co.jp

ONLINE STAGE 1

来場者は、リアル展示会に訪れる前にオンライン展示会で出展社ページを閲覧しています。

出展社の皆様には、事前集客ツールとしてさらにご活用いただけるよう、新機能の導入・既存機能の改善を行いました。



フリーワード・分野で絞り込み検索

出展社/製品検索では、

- ・フリーワード検索
- ・出展カテゴリでの絞り込み
- ・分野別検索
- ・出展社名検索

を行うことができます。

来場者が、興味のある情報までスムーズに辿り着けるよう、検索機能の改善を行いました。

出展社情報ページにキーワードを掲載することで、来場者への効果的な訴求が可能です。



検索結果

出展社ページに記載されているテキストの中からヒットした情報が各社毎・オンラインプラン順に表示されます。

検索結果一覧から、貴社の出展製品・カタログ・動画ページまで直接アクセスすることが可能です。

出展社ページから見学リストに追加

◆ 見学リストへ追加

出展社ページに設置されている[見学リスト追加ボタン]を押下すると、来場者マイページ内の見学リストに1clickで追加することができます。



来場者マイページ内の見学リスト

出展社ページで追加した見学先は、来場者マイページ内で確認することができます。

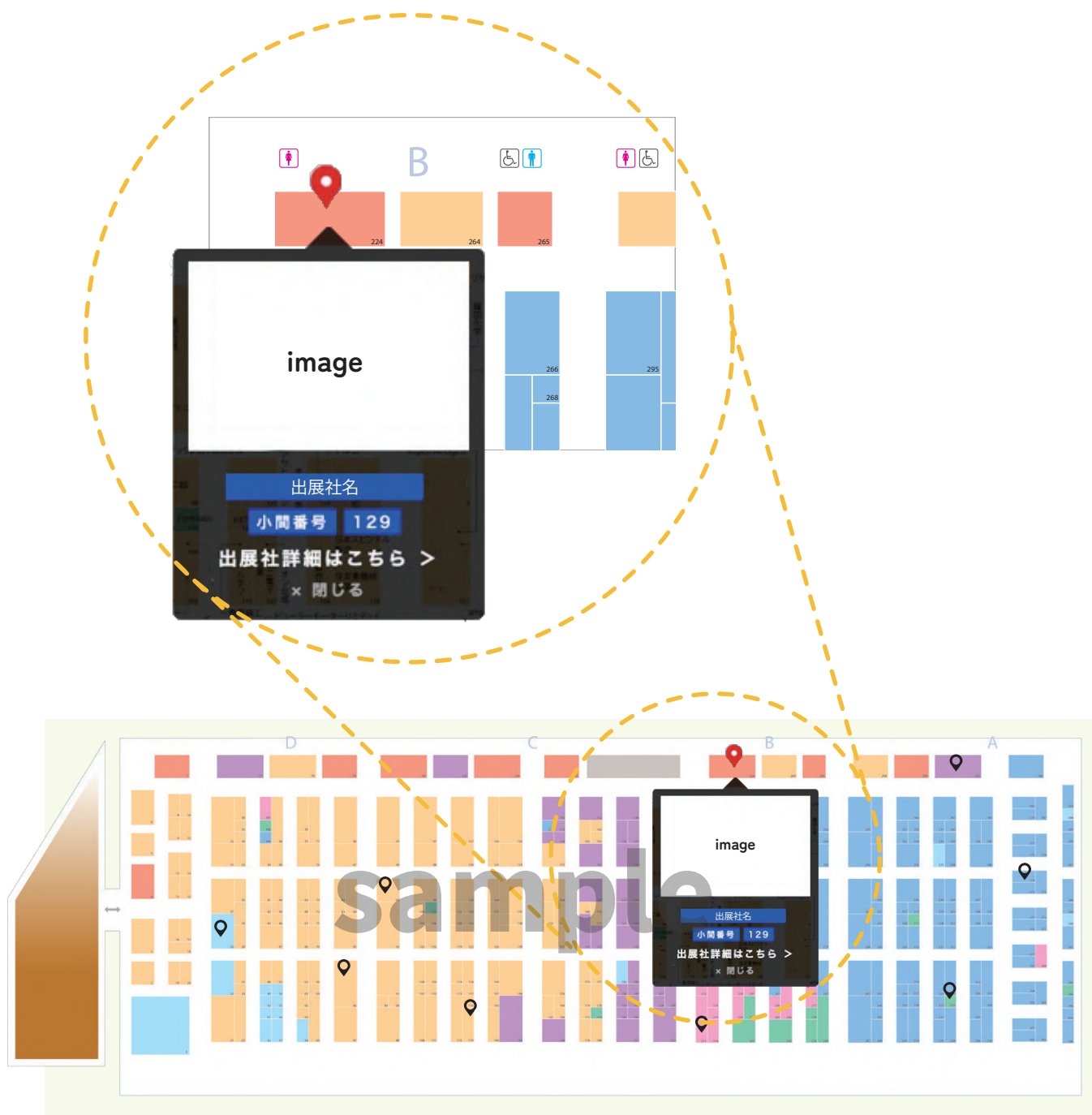


※開発中のため、デザインが変更となる場合がございます。

見学リストがデジタルMAPに自動反映

リストに追加した見学先のブース位置を、デジタルMAPに自動反映。

来場者は印刷して当日持参、または 現地でスマートフォン・タブレットから確認することができます。



※開発中のため、デザインが変更となる場合がございます。

表示金額はすべて税込み金額です。

	ECONOMY	LIGHT	Recommend! STANDARD	PREMIUM
リアル・オンライン展 双方出展の場合	賛助会員※ ¥55,000 会員外 ¥110,000	賛助会員※ ¥220,000 会員外 ¥275,000	賛助会員※ ¥385,000 会員外 ¥495,000	賛助会員※ ¥643,000 会員外 ¥753,000
カテゴリエリアバナー	社名のみ	小	中	大
NEW リアル展示会 ブース紹介文	✓	✓	✓	✓
メインビジュアル	—	✓	✓	✓
掲載コンテンツ	—	製品 3点 動画 ✓ 3点 カタログ 3点	製品 7点 動画 ✓ 7点 カタログ 7点	製品 15点 動画 ✓ 15点 カタログ 15点
自社ページ 訪問者データ提供	—	NEW ✓	✓	✓
来場者アンケート	—	✓	✓	✓
ミーティング予約 受付機能	—	—	・技術ミーティング予約機能	・技術ミーティング予約機能 ・オンラインミーティング
チャット機能（埋込式）	—	—	✓	✓
技術情報ブリーフィング	—	—	—	✓
お問合せフォーム	✓	✓	✓	✓

※ 賛助会員資格：最低 10 口（年会費 110,000 円）以上の賛助会員が対象です。
賛助会員の割引適用を受けるには、展示会開催時に賛助会員であることが条件です。

カテゴリーエリアバナー

出展社一覧がバナーで表示されます。

出展社一覧のバナー画像・概要文は出展社自身で入稿・設定できます。

バナー画像が未入稿の場合、展示会ロゴが表示されます。

出展プランに応じて、バナーのサイズ・概要文の掲載可否が異なります。

出展社一覧

The diagram illustrates four different exhibition booth layouts, each with a corresponding label and description:

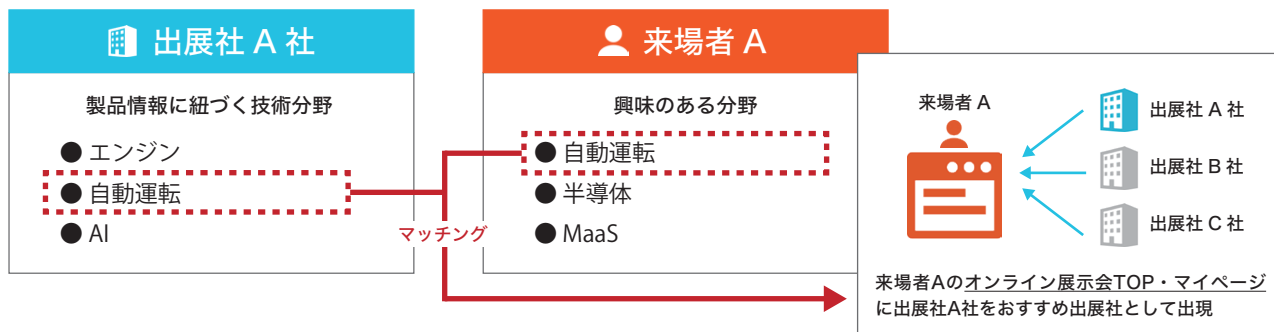
- PREMIUM**: バナー大 (概要文付き)
 - Layout: A large banner at the top left, followed by a grid of 6 smaller images (2 rows of 3).
 - Labels: COMPANY NAME, バナー大, 概要文, COMPANY NAME.
- STANDARD**: バナー中
 - Layout: A medium banner at the top left, followed by a grid of 8 smaller images (2 rows of 4).
 - Labels: COMPANY NAME, バナー中, COMPANY NAME.
- LIGHT**: バナー小
 - Layout: A small banner at the top left, followed by a grid of 12 smaller images (3 rows of 4).
 - Labels: COMPANY NAME, バナー小, COMPANY NAME.
- ECONOMY**: 社名テキストのみ
 - Layout: A single row of 2 long rectangular boxes.
 - Labels: 株式会社, 株式会社.

※出展社エリアバナーはランダム表示です。

19 オンライン展示会 出展社情報ページイメージ

おすすめの出展社表示機能

全出展社対象



出展社の【出展情報に基づく技術分野】と【興味のある分野】をマッチングさせ、同じ分野に関心がある来場者のオンライン展示会TOPページと来場者マイページにおすすめの出展社として出現させることができます。

おすすめの出展社表示機能をご利用いただくには事前に出品情報に基づく技術分野を選択する必要があります。
3月15日(水)までに必ず出展社専用サイト内【提出書類21】出展技術分野選択フォームよりお手続きください。
詳細は73ページをご確認ください。

メインビジュアル/会社概要+ロゴ画像

PREMIUM

STANDARD

LIGHT



メインビジュアル・出展社ロゴ・会社概要が表示されます。
ロゴおよび出展社概要がメインビジュアル下部に表示されます。

会社概要+ロゴ画像

ECONOMY



ECONOMYプランには、メインビジュアル掲載はございません。

リアル展示会 ブース紹介文 **NEW**

全出展社対象

リアル展示会の ブース紹介文が表示されます。プランにより、表示が異なります。

PREMIUM

STANDARD

LIGHT

ECONOMY

[illegible]

※ECONOMYプランは画像掲載なし

製品掲載

PREMIUM

STANDARD

LIGHT



登録した出展製品の一覧が表示されるエリアです。

【詳細をみる】ボタンをクリック後、製品詳細ページに移行します。

プラン	掲載件数
ECONOMY	—
LIGHT	3件
STANDARD	7件
PREMIUM	15件

※開発中のため、デザインが変更となる場合がございます。

製品詳細

PREMIUM

STANDARD

LIGHT



各出展製品の画像と説明文が表示されます。

製品詳細ページのレイアウトは、複数パターンから選べ、各製品詳細ごとに設定することができます。

動画掲載 (40 ページ参照) やカタログ掲載 (41 ページ参照) で登録した関連コンテンツを各出展製品に紐付け設定することで、製品詳細ページに動画やカタログを表示させることができます。

レイアウトパターンについては『原稿入力マニュアル』をご確認ください。(3月15日(水) 公開予定)

関連カタログ・動画

動画掲載

PREMIUM

STANDARD

LIGHT

出展社情報ページでの掲載イメージ



出展社情報ページでは、製品・デモ動画と説明文が表示されます。
動画一覧ボタンをクリックすると、登録されたすべての動画を
閲覧することができます。

※動画は出展社情報ページ・製品詳細ページ・動画一覧ページ
では再生せず、クリックすると別画面に遷移して閲覧でき
ます。閲覧した来場者のデータが提供されます。

※外部動画アップロードサイトに動画をアップロードいただき、
動画埋込コードを入力いただきます。

展示会運営事務局では、外部サイトへの移行がなく映像の転用性が低いVimeoを推奨しております。

その他、YouTubeのみ埋込可能です。

※掲載いただく動画は製品紹介動画に限ります。セミナー形式の動画や、15分を超える動画の掲載はご遠慮ください。

製品詳細ページでの掲載イメージ



プラン	掲載件数
ECONOMY	—
LIGHT	3件
STANDARD	7件
PREMIUM	15件

製品詳細を登録する際に関連する動画を設定することで、製品詳細ページと紐付けることができます。

カタログ掲載

PREMIUM

STANDARD

LIGHT

出展社情報ページでの掲載イメージ



出展社情報ページでは、製品カタログと説明文が表示されます。カタログ一覧ボタンをクリックすると、登録されたすべてのカタログを閲覧することができます。

プラン	掲載件数
ECONOMY	—
LIGHT	3件
STANDARD	7件
PREMIUM	15件

製品詳細ページでの掲載イメージ



製品詳細を登録する際に関連するカタログを設定することで、製品詳細ページと紐付けることができます。

19 オンライン展示会 出展社情報ページイメージ

お問合せフォーム

PREMIUM

STANDARD

LIGHT

ECONOMY

※開発中のため、デザインが変更となる場合がございます。

出展社情報ページに設置されているお問合せフォームから来訪者のお問合せを受け付けることができます。

お問合せフォームの仕様は全出展社共通です。フォーム項目の増減・挨拶文の追加等のカスタマイズはできません。

フォームから送られたお問合せの一覧は原稿入力サイトのお問合せ一覧ページで確認することができます。

※本機能が不要な場合は、非表示対応が可能です。

展示会運営事務局までご連絡ください。

来場者アンケート

PREMIUM

STANDARD

LIGHT

※開発中のため、デザインが変更となる場合がございます。

来訪者に対して、アンケートを取ることができます。設問・文言等は自社で設定することが可能です。

※本機能が不要な場合は、非表示対応が可能です。

設問・文言等の設定を完了しない場合は非表示のままになります。

プライバシーポリシー

全出展社対象

自社のプライバシーポリシーを閲覧できるURLを必ずご入力ください。

訪問者データをお渡しすることは個人情報の第三者提供にあたるため、出展社は来訪者からの個人情報の取り扱いについてのお問合せ先を明記する必要があります。

訪問者データ提供

PREMIUM

STANDARD

LIGHT

出展社情報ページへの訪問者データを原稿入力サイトよりCSVでダウンロードすることができます。

ダウンロード可能なCSVは以下の2種類です。

1. アンケート回答内容

2. 来場者プロフィール情報・来訪履歴

製品詳細ページ閲覧／製品動画視聴／カタログダウンロード／ワークショップ動画視聴／技術情報ブリーフィング動画視聴

訪問者データは5月17日(水)から集計されます。

訪問者がカタログダウンロード・動画視聴等定められたアクションを行うと各CSVに電話番号が付与されます。

各CSVデータの詳しい内容につきましては『原稿入力マニュアル』をご確認ください。(3月15日(水)公開予定)

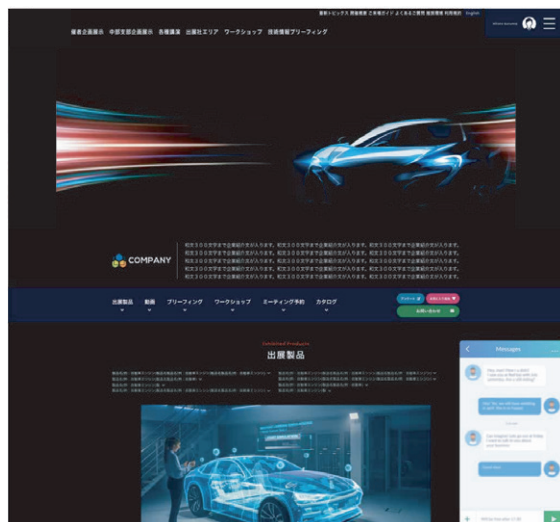
各種CSVデータは、各日19:00以降、申請制でのダウンロードとなります。詳細は後日ご案内いたします。

展示会期間終了後、原稿入力サイトへアクセスすることができなくなります。6月16日(金)17:00までに必要なデータのダウンロードをお済ませください。

チャット機能(埋込式)

PREMIUM

STANDARD



※開発中のため、デザインが変更となる場合がございます。

出展社情報ページへの来訪者に向けて、自社で活用しているチャットを表示させることができます。

ご利用の流れ

1) 自社で活用しているチャットの埋め込みコードをコピーしてください。

2) 原稿入力サイトのチャットコード入力欄に、埋め込みコードを貼り付けてください。

入力欄は、bodyタグの開始直後・bodyタグの終わりの直前の2箇所ございます。使用しているチャットツールの埋め込み仕様に合わせてご入力ください。

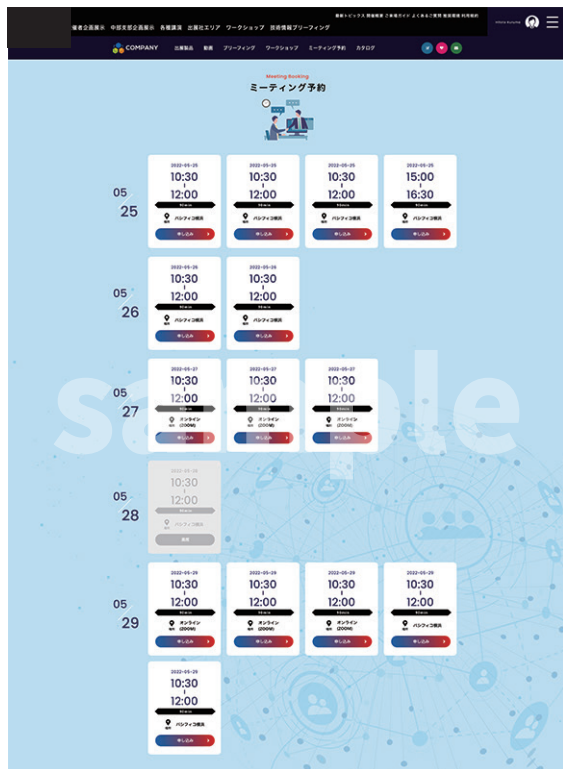
3) 必ずプレビューで動作確認を行ってください。

※チャットを利用する場合は、出展社自身で外部チャットツールをご用意いただく必要があります。

※出展社情報ページ上のチャットの表示はご利用のチャットツールにより異なります。

ツールによってはうまく動作しない場合やご利用いただけない場合がございます。予めご了承ください。

技術ミーティング予約／オンラインミーティング



技術ミーティング予約・オンラインミーティングの予約受付を行うことができます。

出展社自身で対応可能な日時・人数等の設定を原稿入力サイトよりご登録ください。

技術ミーティング予約: PREMIUM STANDARD

リアル展示会場での技術情報ミーティングの予約機能です。来場者により確実なアポイントを取る為、事前に技術ミーティング予約を受け付けることができます。

出展社自身で対応可能な日時(5月24日～5月26日)を原稿入力サイトよりご登録ください。

来訪者がスケジュールから日程を選択すると出展社に通知が届きますので、原稿入力サイトより承認／非承認を行ってください。

オンラインミーティング: PREMIUM

リアル展示会の来訪が叶わない方ともオンラインにてミーティングを行うことができます。

来訪者がスケジュールから日程を選択すると出展社に通知が届きますので、自社で活用しているツールの招待 URL を来訪者へお送りください。



※日時が未登録の場合、スケジュールは公開されません。

※本機能が不要な場合は、日時の登録はされないようお願いいたします。

※予約を受け付けた際に、予約希望者の情報を原稿入力サイトより確認することができます。予約の可否につきましては原稿入力サイトより出展社自身で行ってください。

※開発中のため、デザインが変更となる場合がございます。

リアル展示会ブース紹介を撮影した、3分～5分程度の動画を掲載することが可能です。

実際にリアル展示会場に訪れているような印象を与えることができます。

リアル展示会初日に撮影を行い、2日目以降にオンライン展示会サイト上に掲載されます。

オンライン展示会のみご出展の場合は、事前に企業へ訪問し撮影させていただくか、自社で撮影いただいた映像をアップいたします。会場では展示が叶わない製品の紹介も可能となります。

◆ 対象:PREMIUMプランの出展社

■ リアル展示会ご出展の出展社

リアル展示会場にてブースにお伺いし撮影を行います。

取材スケジュールに関しましてヒアリングを行い決定いたします。

■ オンライン展示会のみご出展の出展社

映像アップ方法に関しまして、下記よりお選びください。

①撮影クルーが事前に企業に訪問し、撮影・編集した映像をオンライン展示会サイト上にアップいたします。

※出張撮影費用:¥ 165,000 (税込)

撮影場所に応じて、上記撮影費用と併せて別途交通費を請求いたします。

②自社で撮影していただいた、企業情報または製品紹介映像と紹介文を展示会運営事務局宛にお送りください。

※動画分数は3分～5分に収めてください。画面比率は16:9、MP4形式で入稿してください。

動画入稿締切・・・5月8日(月)

◆ 今後のスケジュール

日程	概要	お問合せ先
4月上旬～	PREMIUMプランの出展社へご連絡 取材日時のご相談	展示会運営事務局 (株)大成社
4月中旬	取材開始	
5月 24日(水)	事前取材内容を基に横浜展示会場にて撮影	
5月 25日(木)	オンライン展示会 映像アップ	

上記日程から予定を変更する場合がございます。予めご了承ください。

◆ 注意事項

・電話およびFAXによるお申込みは承っておりません。

・撮影費用および出張費用は撮影完了後、展示会運営事務局 (株)大成社より請求書を発行いたします。

21 ワークショップについて

出展社による最大30分間のプレゼンテーションを通じ、展示ブース・出展社情報ページでは伝えきれない技術情報を来場者に訴求できるこの機会をぜひご活用ください。

◆ 募集要項

- ・配信期間 2023年5月17日(水)～6月7日(水)
- ・配信時間 最大30分
- ・講演料金 賛助会員:¥275,000(税込)／1講演
会員外:¥330,000(税込)／1講演
- ・講演申込受付 2023年2月15日(水)～3月31日(金)
- ・動画入稿締切 2023年5月8日(月)

※撮影を希望される場合は別途費用がかかります。

※出展社専用サイト内【提出書類23】ワークショップ申込フォームよりお申込みください。

※講演は1社最大10講演までとなります。

◆ 動画入稿方法

PowerPointのスライドショーに音声データを加え録画したファイルを展示会運営事務局までお送りいただきます。

録画時間は30分以内に収めてください。画面比率は16:9、MP4形式で入稿してください。

音声データ収録はパソコン付属のものではなく、外付けマイクをご使用ください。

◆ 聴講動画の公開方法

聴講動画の公開方法は2パターンです。複数枠掲載される場合は、各講演ごとに公開方法をお選びいただけます。

①どなたでも閲覧可能。再生ボタンをクリックで動画が始まります。

②聴講希望者からのリクエストが講演担当者へメールで転送されます。

聴講可否をご判断いただき、聴講を許可する場合は、公開動画のURLを直接聴講希望者へお送りください。

※②の場合、聴講希望者が競合他社等、聴講に相応しくないと判断された場合は出展社自身で聴講をお断りください。

聴講希望者の参加登録に対し、出展社は3営業日以内に聴講可否メールをご返信ください。

PREMIUM・STANDARD・LIGHTプランの出展社は、①をお選びいただくと、聴講者データをCSVにてダウンロードできます。

ECONOMYプランの出展社は、聴講者データをダウンロードできないため、①をご選択された場合は聴講者データを取得できません。予めご了承ください。

聴講者データを取得したい場合は②をお選びください。聴講者のデータはメールで取得可能です。

◆ 注意事項

・電話およびFAXによるお申込みは承っておりません。

・ワークショップの概要は出展社自身でご入力・編集いただきます。

・公開後の講演動画の差し替え・編集はできません。講演動画を取り下げ新たな講演動画を公開する場合は、講演料金を改めて請求いたします。

・配信期間、講演料金等は予告なく変更となる場合がございます。予めご了承ください。

・講演申込後に講演をキャンセルされる場合は必ず書面にて展示会運営事務局までご通知ください。

出展規約に基づき、以下の通り解約料が発生いたします。

2023年3月15日～4月16日までのキャンセルは講演料金の50%

2023年4月17日以降のキャンセルは講演料金の100%



ワークショップ一覧

*オンライン展示会プラン順に掲載



ワークショップページ

※開発中のため、デザインが変更となる場合がございます。

◆ 出展社情報ページ・製品詳細ページにつきましては、出展社自身でご入力・編集をしていただきます。原稿をご入力いただけない場合はページが表示されませんので、ご注意ください。

◆ ご入稿いただくすべてのコンテンツにリンクの記載はできません。

展示や講演等の公開情報はオンライン展示会内で完結するものとし、URLやQRコードの掲載は禁止いたします。

◆ オンライン展示会サイトは英文対応です。和文・英文ページがそれぞれ切り替えでご覧いただけるようになります。英文原稿の必須入力項目は会社概要・各タイトルです。英文説明原稿が入力されていない場合は、和文スペースにアップロードいただいた画像のみが表示されます。英文原稿の入力にご協力をお願いいたします。

◆ 出展社情報ページ・製品詳細ページの動画アップロードにつきましては、VimeoまたはYouTubeの自社アカウントにて動画をアップロードいただいた埋込コードを原稿入力サイトの該当スペースにアップしていただく形となります。

また、掲載いただく動画は製品紹介動画に限ります。セミナー形式の動画や、15分を超える動画の掲載はご遠慮ください。

◆ 出展における掲載情報の規定と変更について

1. 本手引きで指定された期間内で選択されたプラン（オプションを含む）の内容に基づいて、出展に必要なすべての情報の登録を完了してください。
2. 登録内容に変更があった場合、主催者の定める方法により当該情報を遅滞なく修正してください。
3. 出展における掲載データの内容が出展規約に反するとみなされた場合、主催者により当該情報が削除される場合があります。
4. 出展にあたり出展社情報ページの作成に必要な掲載データについてのバックアップ等は自社で行ってください。データの変更や修正の際に生じた障害には一切の責任を負いません。

◆ 知的財産権および権利の帰属

1. オンライン展示会に関する著作権等の知的財産権は、定めのない限りすべて主催者または主催者にライセンスを許諾している者に帰属しており、展示や講演等の公開情報はオンライン展示会内で完結するものとし、従って出展社は主催者からの許可がない限り、オンライン展示会内の情報を外部で利用することはできません。
2. 主催者は、出展社から出展社情報ページに掲載する情報が提出された時点で、出展社が掲載することについての適法な権利を有していること、および掲載する情報が第三者の権利を侵害していないことを主催者に表明し保証したものとみなします。
3. 主催者および主催者から権利を継承または許諾された者に対して著作権人格権を行使しないことに同意するものとします。
4. 出展社情報ページへの掲載のために提出した著作物等は、出展社または出展社に権利を許諾した第三者に権利が留保されるものとします。ただし、主催者はオンライン展示会の運営・広告等のために利用・改変等をすることができるものとします。
5. 第三者が著作権・商標権・意匠権等の知的財産権を有する著作物・標章・サービスマーク・デザイン・表示等を出展社情報ページを含むオンライン展示会上に掲載する場合は、自らの責任において当該知的財産権の権利者より許諾を得る必要があり、主催者はこれについて一切の責任を負いません。
6. 掲載データに関する第三者の知的財産権、その他の権利の侵害に関するあらゆる紛争については、出展社がすべて自らの責任と費用負担において解決するものとし、主催者はこの侵害について一切の責任を負いません。この紛争に関連し、主催者または展示会来場者を含む第三者に損害が発生した場合、出展社は主催者に生じたあらゆる損害（合理的な弁護士費用も含む）を負担するものとします。

◆ 禁止事項

オンライン展示会の出展において以下の行為を禁止いたします。

1. 出展社情報ページ上で外部サイトへのリンク・QRコード等を掲載する行為
2. 法令に違反する行為または犯罪に関連する行為
3. 主催者、本展示会の他の利用者またはその他の第三者に対する詐欺・脅迫行為（オンライン展示会上であるか否かを問わない）
4. 公序良俗に反する行為、その恐れのある行為、またはそれを助長する行為
5. 主催者、オンライン展示会の来場者を含む第三者の知的財産権・肖像権・プライバシーの権利・名誉・その他の権利または利益を侵害する行為（オンライン展示会上であるか否かを問わない）
6. オンライン展示会のネットワークまたはシステム等に過度な負荷を掛ける行為
7. オンライン展示会の運営を妨害または主催者の信用・名誉等を毀損する恐れのある行為
8. 主催者のネットワークまたはシステム等に不正にアクセスするまたはアクセスを試みる行為

-
9. 第三者になりすます行為
 10. IPアドレス・アカウント・ユーザ ID・パスワード等を不正に利用する行為
 11. オンライン展示会を通じ、主催者が以下のいずれかに該当すると判断する情報を出展社情報ページへ掲載または主催者、オンライン展示会の来場者を含む第三者等に送信すること
 - ・過度に暴力的または残虐な表現を含む情報
 - ・コンピュータウィルスやその他の有害なコンピュータプログラムを含む情報
 - ・主催者、本展示会の他の利用者またはその他の第三者の名誉または信用を毀損する表現を含む情報
 - ・差別を助長する表現を含む情報
 - ・チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・他人に不快感を与える表現を含む情報
 12. オンライン展示会の他の出展社、来場者を含むその他の第三者の個人情報の売買または譲渡にあたる行為、またはそのおそれのある行為
 13. 資金洗浄、マネーロンダリング、その他犯罪による収益の移転防止に関する法律に違反する行為
 14. 主催者が事前に許諾しないオンライン展示会上での宣伝、広告、勧誘、または営業行為
 15. オンライン展示会の他の出展社の情報の収集
 16. オンライン展示会上にて、事実と反するまたはその恐れのある情報を提供する行為
 17. 主催者、オンライン展示会の他の出展社、来場者を含む第三者に不利益、損害、不快感を与える行為
 18. 主催者が定めるオンライン展示会に関するルールに抵触する行為

◆ 訪問者データの取り扱いについて

1. 原稿入力サイトでダウンロードが可能な訪問者データ (CSV) には個人情報が含まれておりますので、取り扱いには十分ご注意ください。
2. 出展社情報ページに自社のプライバシーポリシーおよび問合せ用の連絡先を掲載してください。その連絡先に来訪者から個人情報の開示・削除要求等があった場合は、速やかに対応ください。来訪者が個人情報の開示・削除を求めたにも関わらず、出展社がこれを無視し来訪者から展示会運営事務局に申し出があった場合にはオンライン展示会の出展社アカウントを削除いたします。
3. 主催者・展示会運営事務局は、出展社が意図的・過失を問わず収集した来場者の個人情報を流出した場合、その責任を一切負いません。
4. 来場者への効果的なサービス提供等、オンライン展示会での円滑な運営・向上等の目的以外での個人情報の利用を禁止いたします。
5. 訪問者データには、主催関係者または展示会運営事務局のアカウントが含まれます。

1. ONLINE STAGE 1 について

Q1. プレオープン期間とは？

プレオープン期間に掲載をご希望される出展社のみ情報を公開いたします。

5月12日(金)までに、原稿入力サイトよりプレオープン期間で公開したい情報を入力し「公開」ボタンを押下してください。

実際に出展する製品や技術の見どころを会期前に紹介することで、リアル展示会の自社ブース・オンライン展示会自社ページへの事前誘致にご活用いただくことができます。

Q2. 申込み後にプランの変更・追加はできる？

プランのアップグレード・追加申込みにつきましては、出展社専用サイトにログイン後、オプションプラン申込フォームよりお手続きください。

ダウングレードに関しては受け付けておりませんのでご了承ください。

Q3. 出展社情報ページ・製品詳細ページの入力はいつからいつまで更新できる？

4月上旬より原稿入力サイトから出展社自身でご入力いただけます。

4月上旬～会期終了(6月7日(水))まで会期中を含めていつでも更新可能です。情報は5月17日(水)のオンライン展示会開始とともにサイト上に公開されます。

展示会開催前週の5月12日(金)までにすべての項目の入力を完了してください。

また、未入力項目は非公開となります。入力済の情報は、出展社自身で原稿入力サイトより情報公開ボタンを押すことで公開されます。

Q4. リアル展示会と同時出展を予定しているが、オンライン展示会のみに変更したい場合のキャンセル料は？

展示会運営事務局宛に書面にてキャンセルの申し出があった期日よりリアル展示会の出展小間料金のキャンセル料金が発生します。

また、出展料金はリアル展示会同時出展値引適用外となり、オンライン展示会のみ出展料金に変更となります。

Q5. 技術ミーティング予約はどのようなもの？対応できない場合はどうすればいい？

出展社自身で対応可能な日時・人数等を原稿入力サイトよりご登録いただけます。来訪者がスケジュールから日程を選択すると出展社に通知が届きますので、原稿入力サイトより承認／非承認を行ってください。

日時・人数が未登録の場合、スケジュールは公開されません。本機能が不要な場合は、日時・人数の登録はされないようお願いいたします。

Q6. オンラインミーティングはどのようなもの？対応できない場合はどうすればいい？

出展社自身で対応可能な日時・人数を原稿入力サイトよりご登録いただけます。来訪者がスケジュールから日程を選択すると出展社に通知が届きますので、自社で活用しているツールの招待URLを来訪者へお送りください。

日時・人数が未登録の場合、スケジュールは公開されません。本機能が不要な場合は、日時・人数の登録はされないようお願いいたします。

Q7. チャット機能を利用したい場合は？

PREMIUM・STANDARDプランの出展社は、出展社情報ページへの来訪者に向けて、自社で活用しているチャットを表示させることができます。

チャット利用をご希望の場合、展示会運営事務局までご連絡ください。

詳細は43ページをご確認ください。

Q8. 各種申込みは電話でもできる？

電話でのお申込みは承っておりません。出展社専用サイトまたはメールでのお申込みのみ受け付けております。

Q9. 各種申込み状況を確認するには？

各種お申込み状況は、アンサーメールからご確認いただけます。マイページには反映されません。

2. 出展社情報ページ・製品詳細ページについて

Q1. ファイルサイズは写真(画像)1枚につき5MB以下?それとも掲載件数合計で5MB以下?

1ファイル(1枚)につき5MB以下でお願いいたします。

Q2. カタログの1ファイルあたりの上限サイズは?

1ファイルにつき10MB以下でお願いいたします。

Q3. 動画の掲載欄は、動画の初期画像が出展社情報ページの動画写真として自動的に反映される?

自動的に反映されませんので、あらかじめサムネイルを作成いただくようお願いいたします。

Q4. テキスト入力箇所は、文字サイズや色を変更できる?

レイアウト統一化のため、文字サイズ・色・種類の変更はできませんのでご了承ください。

Q5. 自社サイトや自社の人とくるまのテクノロジー展特設サイトへリンクを貼れる?

ご入稿いただくすべてのコンテンツにリンクの記載はできません。

展示や講演等の公開情報はオンライン展示会内で完結するものとします。URLやQRコードの掲載は禁止いたします。

Q6. 出展社情報ページの背景色は変えられる?

はい、変更が可能です。コーポレートイメージに合わせて、選択することができます。

詳細は3月15日(水)に公開いたします。

Q7. Vimeo、YouTube以外の動画アップロードサイトについても対応できる?

Vimeo、YouTube以外の動画アップロードサイトについては承っておりません。予めご了承ください。

出展社からのお問合せ状況により、出展社専用サイト内の「よくあるご質問」ページを更新いたします。

併せてご確認くださいませようをお願いいたします。

【よくあるご質問ページ】<https://for.aee-exhibitor.jp/questions/>

㈱大成社（以下、当社とする）は、公益社団法人自動車技術会（以下、主催者とする）が主催する「人とくるまのテクノロジー展 2023（以下、本展示会とする）」を受託する事務局代行業務を遂行するにあたり、出展社から取得した氏名・住所・勤務先・電話番号等の情報（以下、個人情報とする）を以下の通り取り扱います。

1. 個人情報の利用について

取得する個人情報は、以下の目的に利用いたします。

- 1) 出展資格の確認と登録の確定、および出展費用の請求
- 2) ポスターの送付
- 3) 出展社発送物等関連資料の送付
- 4) 電灯・電力供給申込みに関する諸手続き
- 5) 小間内臨時電話申込みに関する諸手続き
- 6) インターネット接続サービス申込みに関する諸手続き
- 7) 給排水・エアー工事申込みに関する諸手続き
- 8) 天井構造申請に関する諸手続き
- 9) 危険物持込み申請に関する諸手続き
- 10) 車両展示申請に関する諸手続き
- 11) ホールインアンカー工事に関する諸手続き
- 12) 装飾施工業者登録および車両証配布に関する諸手続き
- 13) みなとみらい21 共通飲食券申込みに関する諸手続き
- 14) 国内輸送・フォークリフト申込みに関する諸手続き
- 15) 昼食弁当申込みに関する諸手続き
- 16) バーコードリーダー申込みに関する諸手続き
- 17) ユニットシステムブース申込みに関する諸手続き
- 18) オプショナルアイテムおよびレンタル備品申込みに関する諸手続き
- 19) PR活動・簡易プレスリリースに関する諸手続き
- 20) 出展社リストの作成
- 21) オンライン展示会に関する諸手続き
- 22) 展示会終了後のアンケートの送付
- 23) 本展示会の次回開催案内の送付
- 24) その他、本展示会開催・運営に関する出展社への必要な確認、連絡事項

2. 個人情報の委託について

当社が収集またはお預かりした個人情報を当社関連会社等に委託する場合、守秘義務契約や厳正な管理監督等により、当該関係会社からの漏えいや再提供の防止を図ります。

3. 第三者への提供について

第三者へ無断で提供することはありません。

4. 個人情報の共同利用について

本展示会を円滑に実施運営するため業務に必要な範囲内で個人情報を共同利用いたします。

共同利用する個人情報については、当社および各関係会社、それぞれ自らが取り扱う個人情報について管理責任を負います。各業務の個人情報についてのお問合せ先は、出展の手引き末尾の「関係会社連絡先一覧」をご確認ください。

共同利用する各関係会社

- 1) ㈱ムラヤマ：装飾施工、備品レンタル等
- 2) パシフィコ横浜：電気工事、通信工事、みなとみらい21 共通飲食券等
- 3) 日本通運㈱：通関、国内輸送、フォークリフト等
- 4) ソアーズインターナショナル㈱：PR活動、簡易プレスリリース等
- 5) ㈱大成社：出展社発送物等

5. 個人情報の開示、訂正、利用停止、廃棄に関して

出展申込みでご登録いただいた個人情報の開示・訂正・利用停止を希望する場合には、下記までご連絡ください。
なお、これらの個人情報は2023年度末に廃棄いたします。

6. お問い合わせ先

展示会運営事務局（株）大成社
TEL. 03-5542-0811 FAX. 03-5542-2077
E-mail. exhib-expo@taiseisha.co.jp

公益社団法人自動車技術会の個人情報保護規則・プライバシーポリシーについては、こちらをご覧ください。

個人情報保護規則：<https://www.jsae.or.jp/01info/newrules/46.pdf>

プライバシーポリシー：<https://www.jsae.or.jp/tops/privacy.php>

出展社専用サイト

<https://for.aee-exhibitor.jp>

出展お申込みの際に設定していただいたログインID・パスワードを入力して、マイページへログインしてください。

■ 出展社専用サイトでできること

- ・展示会運営事務局からのお知らせの確認
- ・出展社情報の編集
- ・小間数の確認
- ・ワークショップ講演申込み
- ・オンラインプラン変更・追加申込み
- ・オプションの申込み
- ・共同出展社の登録
- ・提出書類のダウンロード・お申込み
- ・各種資料ダウンロード（展示会ロゴ・小間図面・展示会報告書など） など



※各項目の詳細や入力方法はマイページをご確認ください。

※電話での各種申込みは承っておりません。マイページよりお申込みください。

※ログインIDをお忘れの場合は、展示会運営事務局までお問合せください。

パスワードをお忘れの場合は、担当者 1 メールアドレスとログインIDでリセットが可能です。

原稿入力サイト

原稿入力サイトより、出展社情報ページの原稿入力をお願いいたします。

入力方法につきましては、『原稿入力マニュアル』をご確認ください。(3月15日(水) 公開予定)

原稿入力サイトへのログイン方法につきましては、後日ご案内いたします。

■ 原稿入力サイトでできること

- ・展示会運営事務局からのお知らせの確認
- ・プレオープン期間の各種原稿入力
- ・オンライン展示会の各種原稿入力
- ・画像／カタログ入稿
- ・各種設定
- ・各種CSVダウンロード
- ・『原稿入力マニュアル』のダウンロード など



※各項目の詳細や入力方法は『原稿入力マニュアル』をご確認ください。

提出書類

Contents

* 全出展社提出

提出書類 1	専用フォーム	DM・DM用封筒追加申込フォーム	57
* 提出書類 2	ダウンロード	電灯・電力供給申込書	58
提出書類 3	ダウンロード	小間内臨時電話申込書	60
提出書類 4	ダウンロード	インターネット接続サービス申込書	61
提出書類 5	ダウンロード	給排水・エアー工事申込書	62
提出書類 6	ダウンロード	天井構造申請書	63
提出書類 7	ダウンロード	危険物持込み申請書	65
提出書類 8	ダウンロード	車両展示申請書	66
提出書類 9	ダウンロード	ホールインアンカー工事届	67
提出書類 10	ダウンロード	ユニットシステムブース申込書	77
提出書類 11	ダウンロード	オプションアイテム申込書	78
提出書類 12	ダウンロード	映像・音響機器関係備品申込書	79
提出書類 13	ダウンロード	説明パネル申込書	80
提出書類 14	ダウンロード	レンタル備品申込書	81
* 提出書類 15	専用フォーム	装飾施工業者登録フォーム	68
提出書類 16	ダウンロード	みなとみらい21 共通飲食券申込書	69
提出書類 17	ダウンロード	国内輸送・フォークリフト申込書(見積依頼)	70
提出書類 18	専用フォーム	昼食弁当申込フォーム	71
提出書類 19	専用フォーム	バーコードリーダー申込フォーム	72
提出書類 20	専用フォーム	共同出展社登録フォーム	73
* 提出書類 21	専用フォーム	出展技術分野選択フォーム	73
提出書類 22	専用フォーム	オンラインプラン変更・追加申込フォーム	73
提出書類 23	専用フォーム	ワークショップ申込フォーム	74
提出書類 24	専用フォーム	JSAE Annual Paty (技術者交流会) 参加申込フォーム	74

対象：該当出展社

提出期限：3/31（金）

無料配布分は申込み不要です。追加ご希望の場合のみお申込みください。各種無料配布枚数の詳細は、15ページをご確認ください。なお、お電話でのお申込みの受付はございません。3月31日（金）以降の追加申込みも受け付けております。最終締切日は出展社専用サイトをご確認ください。

1) 追加料金

- DM ￥6,600（税込）／1セット300枚
- DM用封筒 ￥3,850（税込）／1セット150枚

※出展社バッジの追加は、準備日より会場にて販売（現金のみ）となり、請求書の発行はございません。事前追加申込の受付はございませんので、ご注意ください。

※作業者ワッペンの追加申込はございません。枚数が不足している場合、当日会場にて出展社バッジをご購入ください。

2) 発送予定日

- 3月31日（金）までのお申込み … 4月下旬発送予定
- 4月1日（土）以降のお申込み … 5月上旬以降順次発送予定

4月下旬以降に追加申込書をいただいた場合は、お申込みから1週間以内に発送予定です。

※出展社発送物の発送スケジュールは、発送状況等の理由により予定を変更する場合がございます。

3) お支払い方法

展示会終了後、展示会運営事務局（株）大成社より請求書を送付いたします。

提出書類1に関するお問合せ先

展示会運営事務局 株式会社大成社

TEL. 03-5542-0811

E-mail. exhib-expo@taiseisha.co.jp

対象：全出展社提出

提出期限：3/31（金）

展示ホールの天井照明の照度は500ルクスです。

電灯・電力供給のお申込みをされる場合は、提出書類2に必要事項をご記入の上、パシフィコ横浜 展示オペレーショングループまでご提出ください。

1) 電気供給幹線工事申込み（一次側電気工事）

● ユニットシステムブースをご利用の出展社

ユニットシステムブースをご利用の出展社で標準設備で供給される電気以上をご希望の方は、提出書類2で追加のみをご記入ください。

ユニットシステムブース 標準設備（電気幹線工事費、電気使用量が含まれています）

	1 小間	2 小間	3 小間
蛍光灯 (40W)	2 灯	4 灯	6 灯
電源コンセント (1KW)	1 ケ	1 ケ	1 ケ

● 自社装飾出展社

自社装飾出展の小間には、お申込みにより小間内まで供給幹線工事を行い、開閉器（1ヶ所）を取付けます。

提出書類2に必要事項をご記入の上、パシフィコ横浜 展示オペレーショングループまでご提出ください。

申込期限までにお申込みのない場合は、所要電力計画に折り込めないため電力の供給が不可能になりますのでご注意ください。

● 電気幹線工事費・電気使用料

・電気幹線工事費：1KWあたり ￥13,200（税込）

・電気使用料：1KWにつき ￥2,200（税込）

● 供給電気方式

・交流単相（三線式）100V/200V50Hz（ELB 30mmA）

・交流三相（三線式）200V/50Hz（ELB 30mmA）

（上記以外の特殊電圧は供給できません）

● 電気供給時間

5月22日（月）17:00～5月26日（金）17:15

・自社装飾小間は、5月22日（月）午前中までに必ず一次側電源位置（開閉器設置位置）をお決めください。移動がある場合は速やかにご連絡ください。位置移動工事により通電が遅れることがあります。

・電気供給は24時間通電です。退館の際は、必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外のスイッチをお切りください。

・会期最終日は搬出の関係上17:15に送電を停止いたしますので、それまでに電気が必要な作業を終了してください。

※送電停止後の復旧は、安全上できかねますので予めご了承ください。

2) 小間内電気工事（二次側電気工事）

・小間までの電気供給幹線工事の申込みでは、開閉器の取付けまでしか行いません。小間内のコンセント・スポットライト等の小間内電気工事は出展社の負担となります。小間内電気工事をお申込みの出展社は提出書類2をご記入の上、お申込みください。

・配電盤および点滅ドラムスイッチ等は、鉄またはプラスチック製の箱入りのものを使用しその設置場所は点検保守が容易にできる位置にしてください。

3) 注意事項

- ・小間内電気工事は開催日前に必ず完了してください。
 - ・電気用品は、経済産業大臣の型式承認をうけたマーク入りの物をご使用ください。
 - ・蛍光灯、高圧水銀灯は、高力率（コンデンサー付）をご使用ください。
 - ・小間内電気設備のブレーカーは、必ず漏電ブレーカーを設置してください。
 - ・小間内の配線には、必ずケーブル（Fケーブル、キャプタイヤケーブル等）をご使用ください。
 - ・白熱電灯・抵抗器・その他、熱を発する恐れのある機器は、加熱物と接触したり加熱したりしないよう設置してください。
 - ・通路側への照明器具突出は、一切できません。
- ※社名板を照らす照明類は除きます。（照明器具の長さは30cm以下とします）

4) お支払い方法

電気幹線工事費、電気使用料の請求は、後日 ㈱ムラヤマより請求書を送付いたします。

提出書類2に関するお問合せ先

パシフィコ横浜 展示オペレーショングループ

担当：渡辺

TEL. 045-221-2132 FAX. 045-221-2184

E-mail. m-watanabe@pacifico.co.jp

対象：該当出展社

提出期限：3/31（金）

会期中における外部からの依頼による館内放送での呼出しは一切行いませんので、小間内には臨時の電話を設置することをお勧めいたします。

臨時電話をご利用になる場合は、提出書類3に必要事項をご記入の上、パシフィコ横浜 展示オペレーショングループまでご提出ください。

1) 臨時電話

プッシュ回線です。外線発信は0発信となります。また、外線と内線の接続や転送はできません。

● 料金

1回線（1台） ￥38,500（税込）

（基本料・取付工事費・電話機使用料・国内通話料を含みます）

※国際電話を使用した場合およびレンタル機器を破損させた場合は、別途費用を請求いたします。

※使用頻度にかかわらず、会期終了後の返金は一切いたしません。

● 利用開始予定日時

5月23日（火）13:00～

2) お支払い方法

小間内臨時電話の費用は、後日（株）ムラヤマより請求書を送付いたします。

提出書類3に関するお問合せ先

パシフィコ横浜 展示オペレーショングループ

担当：渡辺

TEL. 045-221-2132 FAX. 045-221-2184

E-mail. m-watanabe@pacifico.co.jp

対象：該当出展社

提出期限：3/31（金）

高速データ通信には、NTT東日本の光通信のご利用をお勧めいたします。

臨時回線の申込み手续が必要なため、3月31日（金）までの受付（厳守）となります。

光通信をご利用になる場合は、提出書類4に必要な事項をご記入の上、パシフィコ横浜 展示オペレーショングループまでご提出ください。

1) 料金

1回線（1台） ￥132,000（税込）

（NTT開通工事費・ルーターリース設定費・主回線配線工事料・プロバイダ接続費を含みます）

2) 利用開始日時

5月23日（火）15:00～

3) お支払い方法

インターネット接続の費用は、後日（株）ムラヤマより請求書を送付いたします。

4) 注意事項

- ・本サービスは通信速度が下り最大1Gbpsのベストエフォート型であり、最大速度を常に保証するものではありません。回線の利用状況により通信速度が低下する場合があります。
- ・ISP（インターネットサービスプロバイダ）はNTTコミュニケーションズ（OCN）に限定させていただきます。
- ・本サービスはNTTコミュニケーションズのOCN光「フレッツ」ファミリータイプです。OCN光「フレッツ」ファミリータイプは通常のダイヤルアップ型接続と同様、接続のたびにお客様の端末に異なるIPアドレスを割り当てる（動的）『ダイナミック方式』のアドレス割り当てを行います。
- ・主回線から先の配線は各出展社にてご用意ください。（お客様ブース内UTPケーブル布設工事を（株）ムラヤマで実施することも可能です。別途ご相談ください）
- ・ご利用にあたっては、Ethernetポート付PCおよびLANカードをご用意ください。
- ・セキュリティおよびウイルス対策に関しては各出展社にてご対応をお願いいたします。コンピュータをお持ちの出展社は最新版のウイルスチェックソフトのご利用をお勧めいたします。
- ・本サービスとは異なった内容をご希望の出展社はパシフィコ横浜 展示オペレーショングループまでお問合せください。
- ・お申込み後、4月22日（土）以降のキャンセルは、お申込みの回線料金全額をお支払いいただきます。

提出書類4に関するお問合せ先

パシフィコ横浜 展示オペレーショングループ
担当：渡辺

TEL. 045-221-2132 FAX. 045-221-2184
E-mail. m-watanabe@pacifico.co.jp

対象：該当出展社

提出期限：3/31（金）

給排水・エアー工事は、消防署および会場の許可に加えて特殊工事が必要になります。

給排水・エアー工事が必要な場合は、提出書類5に必要な事項をご記入の上、(株)ムラヤマまでご提出ください。

1) 小間内への供給（給排水／エアー）

- 小間内への供給開始／供給停止予定日時
供給開始：5月23日（火）15:00以降（予定）
供給停止：5月26日（金）17:15（予定）
※供給開始／供給停止時間は、作業の進行状況に応じて若干変更することがありますのでご了承ください。
- 供給時間
会期中の開場30分前～閉場15分後まで
（ただし23日（火）の設営日は15:00～18:00とします）
※上記期間外に機械の調整、試運転等のために給排水を必要とする場合は、可能な範囲において供給いたしますので、事前に(株)ムラヤマまでご相談ください。
- エアー工事参考価格
 - ① 独立配管の場合（小間内コンプレッサー設置） ￥275,000程度（税込）
（一次側エアー工事費・電気幹線工事費・電気使用量を含みます）
 - ② 集中配管の場合：風量300ℓ以下 ￥165,000（税込）～
（一次側エアー工事費・電気幹線工事費・電気使用量を含みます）※参考価格の為、全体の申込み数および風量に応じて費用は変動いたしますので、予めご了承ください。
※二次側エアー工事費は、別途発生いたします。

2) 注意事項

- ・退館の際は毎日小間内のバルブ（元栓）を必ず閉めてお帰りください。
- ・やむを得ず配管が小間内、通路を横断する場合がありますので予めご了承ください。
- ・排水設備（ピット）のみの利用は原則禁止しております。断りなく使用された際に生じた事故等の責任は負いません。また、その際に発生したピット清掃等の費用は別途請求させていただきます。
- ・排水設備に熱湯を流す事はできません。熱湯を流す際は事前に(株)ムラヤマまでご相談ください。
- ・小間内排水設備に残飯・固形物・油・薬品・悪臭を放つ汚水等が流入すると、排水設備が汚損されつまりや逆流等の原因になりますので、絶対に流さないようにしてください。
- ・エアーコンプレッサーの設置場所は、利用出展社の小間内に設置する独立配管工事、展示会場外へ設置する集中配管工事の2種類の方法があります。全体の申込み数および風量に応じて工事方法が異なりますので予めご了承ください。また、エアーコンプレッサーを小間内に設置する場合は、約1m×1m程の設置スペースが必要となり、かつエアーコンプレッサー自体の上部は塞がないようにしてください。

提出書類5に関するお問合せ先

株式会社ムラヤマ

担当：施工事務局

TEL. 03-6221-1960

E-mail. hito-kuruma2023yokohama@murayama.co.jp

※メールでのお問合せがスムーズです。

対象：該当出展社

提出期限：3/31（金）

2階建て構造および2階建て構造と見なされる造作物は禁止いたします。

小間内に天井および屋根を付けることは原則禁止されていますが、展示品の特性や機能が低下するなどの事案が発生する場合のみ、解除承認申請を行うことができます。申請する場合は、提出書類6に必要事項をご記入の上、以下の書類を添えて（株）ムラヤマまでご提出ください。

1) 添付書類

- ① 申請理由
- ② 平面図
- ③ 立面図、断面図（仕上げ材料名記載のもの、天井周辺の寸法が記載されたもの）
- ④ 天井伏図（天井の範囲が分かるもの、仕上げ材料名記載のもの）

2) 注意事項

- ・天井構造物とは煙が滞留する恐れのある構造を指します。天井構造と見なされる場合、火災報知機の設置を義務付けさせていただきます。
- ・自動火災報知設備は、天井の高さや区画により設置基準が異なります。詳細は以下を参考にしてください。
- ・天井構造には出展社の負担による自動火災報知設備および強化液（水系）消火器の設置が必要です。設置工事は（株）ムラヤマにて行います。設置費用は後日（株）ムラヤマより請求書を送付いたします。消火器（強化液）をお申込みの際は、提出書類7にてお申込みください。
- ・展示ホール内・常設消火栓有効範囲外についての天井構造は、移動式パッケージ消火栓の設置が必要となります。消防署が必要と判断した場合は小間内に設置をお願いする場合があります。（移動式パッケージ消火栓の詳細は（株）ムラヤマまでお問合せください）
- ・天井構造に該当するかどうか不明な場合は、図面を添えて（株）ムラヤマまでご相談ください。

2) 参考

● 2階層施設の定義

- ① 重層構造となる工作物で床高が2.1m以上のもの、または下部天井高さが1.4mを超えるもの
- ② 高さ1.4m以下で、下層を展示・商談・控室・倉庫等で使用する場合

● 自動火災報知設備 設置費用

- ・自動火災報知器取付け配線工事 ￥27,500（税込）／1個
- ・試験・調整・手続費 ￥22,000（税込）／1式
- ・諸経費（補助消火設備負担金含む） ￥16,500（税込）／1式
- ・合計 ￥66,000（税込）／1箇所につき

● 自動火災報知設備 設置基準

天井部奥行	天井面積	天井素材	辺の合計開口率	感知器設置
0.9m以上 1.5m未満	9㎡未満	布（防災）	開口部の2/3以上	不要
			開口部の2/3未満	要
	9㎡以上	布以外	—	要
		布（防災）	開口部の2/3以上	不要
			開口部の2/3未満	要
		布以外	—	要
1.5m以上	9㎡未満	布（防災）	開口部の2/3以上	不要
			開口部の2/3未満	要
	9㎡以上	布以外	—	要
		—	—	要

参考数値につき、展示内容によっては消防署の判断基準が変わる可能性があります。

従って上記の数値外でも自動火災報知器の設置義務が発生する場合があります。

● 移動式パッケージ消火栓 （サイズ H1,840×W901×D805）



提出書類6に関するお問合せ先

株式会社ムラヤマ

担当: 施工事務局

TEL. 03-6221-1960

E-mail. hito-kuruma2023yokohama@murayama.co.jp

※メールでのお問合せがスムーズです。

対象：該当出展社

提出期限：3/31（金）

消防法および本展示会規定により展示ホール内においての【喫煙】【裸火の使用】は原則禁止いたします。

また、展示ホール内への【可燃性高圧ガス】【灯油】【塗料】【シンナー】の持込みは禁止いたします。ただし、展示機器・機材に内蔵された当該機器と一体であると見なされた場合または展示目的で持込む場合は、事前に所轄消防署により許可されたものに限り、最小限の範囲で持込むことができます。

危険物の持込みを予定している場合は、提出書類7に必要事項をご記入の上、以下の書類を添えて㈱ムラヤマまでご提出ください。

1) 添付書類

- ① 展示目的
- ② 展示製品の種類・寸法（カタログ）

2) 注意事項

展示物の持込みが許可された場合、持込み場所に必ず消化器を設置してください。

3) 危険物の種類

第一石油類 ガソリン、シンナー

第二石油類 灯油、軽油

第三石油類 A重油、マシン油

第四石油類 スピンドル油、ギヤ油、潤滑油、作動油

動植物油類 変性アルコール、食用油

そ の 他 スプレー類、テレピン油、ベンゾール、クロール、エンジンオイル、濃硫酸フロンガス、炭酸ガス、アルゴンガス、大量マッチ、セルロイド類、アンモニア（毒性ガス）、印刷機等のインク洗浄液等

提出書類7に関するお問合せ先

株式会社ムラヤマ

担当：施工事務局

TEL. 03-6221-1960

E-mail. hito-kuruma2023yokohama@murayama.co.jp

※メールでのお問合せがスムーズです。

対象：該当出展社

提出期限：3/31（金）

天然ガス、水素等を必要とする車両（燃料電池車両等）を展示する際には、事前に㈱ムラヤマまでご相談ください。
ガソリンの内容量においては、5ℓを限度とします。また、会期中のエンジン稼動は禁止いたします。車両は動かないように
固定（輪止め等）して展示してください。

車両展示を予定している出展社は、提出書類8に必要事項をご記入の上、以下の書類を添えて㈱ムラヤマまでご提出ください。

1) 添付書類

- ① 展示目的
- ② 車両の種類・寸法（カタログ）

2) 注意事項

持込み場所に必ず消火器を設置してください。

提出書類8に関するお問合せ先

株式会社ムラヤマ

担当：施工事務局

TEL. 03-6221-1960

E-mail. hito-kuruma2023yokohama@murayama.co.jp

※メールでのお問合せがスムーズです。

対象：該当出展社

提出期限：3/31（金）

展示ホール内でホールインアンカーの工事を行う場合は、計画図面を添付し(株)ムラヤマまでご提出ください。

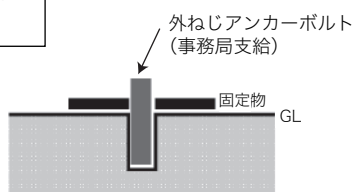
なお、建物の構造上やその他の都合で工事が許可されない場合もあります。施工にあたっては、後述の使用条件・作業要領を遵守してください。

無届けアンカーボルトの使用、使用条件・作業要領の遵守違反は絶対に行わないでください。違反した場合は、直ちに作業を停止した上で罰金をお支払いいただきます。また、事故発生の場合は補償費を含め相当の損害賠償額を請求いたします。

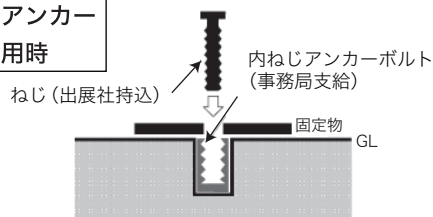
● 使用条件・作業要領

- ① 使用するアンカーボルトとドリル（ストッパー付き）はすべて会場支給品のみとさせていただきます。
受け渡しは作業当日展示ホール内施工受付カウンターで行います。
※支給するアンカーボルトは、埋め込み長 50mm ボルトノック式とし、50mm より深い穴を開けることは固く禁止いたします。
※アンカーボルト、ドリルは会場支給品以外の使用は禁止いたします。
- ② ピット盤、ピット周辺部（ピット縁より20cm以内）、および目地への使用は禁止いたします。小間位置によりアンカーの使用が制限される場合があります。使用される際は、ピットの位置を事前にご確認ください。
- ③ 撤去時は各ブースへの電源供給を停止する為、会場壁コンセントからの電源供給となります。また、会場でのサンダーおよびコードリールの貸出は一切行っておりません。各出展社にてご用意ください。
- ④ 使用後アンカーボルトは抜かずに、床面より出ているアンカー頭部を床面の水平を保つようにサンダーにより切断してください。内ねじのアンカーボルトを使用された場合は、内ねじの対象物を外した後に必ずねじを再び入れた状態で切断処理を行ってください。
※ねじが抜かれた状態の場合は、別途¥ 5,500（税込）／1本を請求いたしますので、ご注意ください。
- ⑤ 使用するアンカーの本数により所定の床復旧費¥ 2,200（税込）を請求いたします。
また、次の行為をされた場合は罰則金、補修費を請求いたします。※根釘も禁止いたします。
 - 1) アンカーボルトを引き抜いた場合（内ねじのねじが入っていない状態も該当） ¥ 5,500（税込）／1本
 - 2) アンカーボルト切断時に床面のはつり等が発生した場合 ¥ 5,500（税込）／1箇所
 - 3) アンカーボルトの切断未処理の場合 ¥ 2,200（税込）／1本
 - 4) 会場貸与以外のアンカーボルトを使用をされた場合 ¥ 11,000（税込）／1本

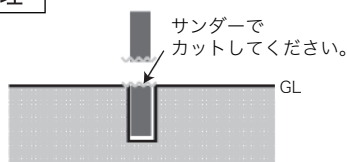
外ねじアンカー
使用時



内ねじアンカー
使用時

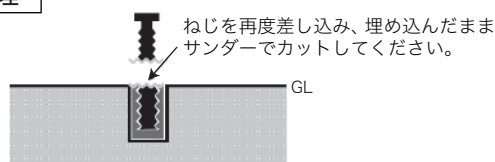


外ねじアンカー
原状回復処理



内ねじアンカー
原状回復処理

※内ねじのねじが入っていない状態も違反となり罰則金・補修費が発生いたします。以下原状回復方法をご確認ください。



提出書類9に関するお問合せ先

株式会社ムラヤマ

担当：施工事務局

TEL. 03-6221-1960

E-mail. hito-kuruma2023yokohama@murayama.co.jp

※メールでのお問合せがスムーズです。

対象：全出展社提出

提出期限：3/31（金）

すべての出展社は、装飾施工業者登録書を 3 月 31 日（金）までに専用フォームより必ずご提出ください。

ユニットシステムブース使用の出展社は、提出書類 10・提出書類 11 を(株)ムラヤマまでご提出の上、提出書類 15 をご提出ください。（75～76 ページ参照）

提出書類 15 に関するお問合せ先

展示会運営事務局 株式会社大成社

TEL. 03-5542-0811

E-mail. exhib-expo@taiseisha.co.jp

対象：希望する出展社

提出期限：3/31（金）

会期中、みなとみらい21 地区内の加盟飲食店舗（約230店舗）でご利用いただける飲食券をご用意しております。

飲食券を事前に購入される場合は、提出書類16よりみなとみらい21 共通飲食券事務局まで郵送またはFAXにてご提出ください。パシフィコ ロジスティクスセンターにて当日購入も可能です。

【パシフィコ横浜 みなとみらい21 共通飲食券について】

<https://www.pacifico.co.jp/visitor/gourmet/tabid/221/Default.aspx#minatomirai>

1) 加盟飲食店舗

みなとみらい21 地区および隣接するポートサイド地区のレストラン

2) ご利用について

- ・¥1,000／1シート（250円券の4枚綴り）、250円単位でご利用いただけます。
- ・釣り銭は支払われませんのでご了承ください。
- ・券には有効期限がございます。表面の有効期限をご確認ください。

3) ご購入方法

事前購入の場合は、3月31日（金）までに提出書類16を郵送またはFAXにてご提出ください。

申込書受領後に請求書を送付いたしますので、指定日までに代金を下記口座にお振込みください。

入金確認次第、飲食券・精算依頼書・取扱店一覧表・納品書を郵便書留にて送付いたします。

当日購入の場合は、展示ホール2F コンコース パシフィコ ロジスティクスセンターにてお買い求めいただけます。
（現金販売のみ）

4) お振込み先

横浜銀行本店営業部
（普）1407273 株横浜国際平和会議場MT

指定日までにご入金がない場合はキャンセルと判断させていただきますので、予めご了承ください。

（指定日は、原則催事開始日の2週間前とさせていただきます）

※領収書はお振込みいただいた際の「振込金依頼書」にかえさせていただきます。領収書の発行はいたしませんのでご了承ください。

5) 未使用券の精算方法

未使用の飲食券は、お申込社（者）に限り払戻をいたします。（1,000円以上250円単位で受付）

飲食券送付時に同封の「精算依頼書」に必要な事項をご記入のうえ、未使用飲食券を同封し、催事終了後2週間以内に下記みなとみらい21 共通飲食券事務局までご送付ください。

精算依頼書受領後、ご指定の銀行口座に払戻金額をお振込みし、領収証を郵送いたします。

なお、振込手数料はお申込社（者）負担となり、振込金額から差し引かせていただきます。

※現金での払戻は行いません。また、お申込社（者）と口座名義が異なる場合は、払戻ができませんのでご注意ください。

提出書類16に関するお問合せ先

事前販売：みなとみらい21共通飲食券事務局

横浜市中区本町5-48

あいおいニッセイ同和損保横浜ビル1F(株)アミー内
（平日 9:00～18:00）

TEL. 045-223-2360 FAX. 045-223-2293

E-mail. mealticket@pacifico.co.jp

当日販売：パシフィコ ロジスティクスセンター

横浜西区みなとみらい1-1-1

パシフィコ横浜 展示ホール2F コンコース
（9:00～18:00）

TEL. 080-6699-3349 または 080-5045-9651

E-mail. logistics-center@pacifico.co.jp

対象：該当出展社

提出期限：4/19(水)

国内輸送・フォークリフトの利用を予定している場合は、提出書類 17 に必要事項をご記入の上、日本通運(株)までご提出ください。

1) 国内輸送(一括搬入・搬出サービス)

- 一括搬入サービス

出展社からお預かりした展示品や装飾品をストックポイントで一時保管を行い、事前仕分けの上、小間までお届けするシステムです。

- 一括搬出サービス

展示ホールからお預かりした展示品や装飾品をストックポイントで一時保管を行い、返送するサービスです。

- 運賃

別途お問合せください。

2) フォークリフト作業

重量物につきましても、フォークリフトをご用意しておりますので、作業料等事前にお問合せください。

3) 保険

展示品を対象として、展示、搬入・搬出、輸送作業が終了するまで切れ目なく一貫してお引き受けする保険です。保険料は別途お問合せください。

※次の事由によって生じた損害は保険金をお支払いできませんのでご注意ください。

- ・契約者、被保険者の故意または重大な過失
- ・貨物の固有の欠陥または性質による損害
- ・荷造りの不完全・運送の遅延・間接損害・公権力による処分、戦争、ストライキ、労働紛争、暴行、社会騒擾・原子核反応・原子核の崩壊、地震、噴火、津波

4) 空箱保管

ホール内にはストックヤードがありません。

搬入作業時に生じた梱包資材や空箱等の保管をご希望の場合は、提出書類 17 の空箱保管にご記入ください。

提出書類 17 に関するお問合せ先

日本通運株式会社 FBU 五反田航空営業部
担当：塩田・細川

TEL. 03-3778-8274

E-mail. nittsu-events-gte@nipponexpress.com

対象：希望する出展社

提出期限：5/8(月)

5月22日(月)、23日(火)の搬入期間も含めた会期中の昼食弁当のお申込みを受け付けます。
お弁当は日替わりです。なお、昼食弁当にはお茶(200ml)をサービスとしてお付けいたします。
昼食弁当が必要な場合は、専用フォームの提出書類18よりお申込みください。
お申込み以降の変更・キャンセルはお受けできませんので、予めご了承ください。

1) 料金

昼食弁当引換券(お茶200ml付) ￥1,200(税込) / 1食

2) 引換券の受渡しについて

5月22日(月)～26日(金) 10:00～18:00 (26日(金)のみ13:00終了)

展示会運営事務局(展示ホール C11)にてお渡しいたします。申込完了メールを印刷してお持ちください。

3) 引換券の利用場所

5月22日(月)・23日(火) 11:00～14:00

パシフィコ横浜 展示ホール1F ホールC前コンコース

5月24日(水)～26日(金) 11:00～14:00

＊場所調整中につき、後日ご案内いたします＊

4) 昼食弁当 献立表

5月22日(月)	5月23日(火)	5月24日(水)	5月25日(木)	5月26日(金)
・白飯 ・昔ながらのシウマイ ・豚しょうが焼き ・塩焼きそば ・ポテトサラダ ・桜漬け	・俵ご飯 ・昔ながらのシウマイ ・鶏のチリソース ・野菜と黒酢の酢豚 ・春雨 ・小海老のマヨソース ・春巻き ・カニ風味蒲鉾とクラゲと錦糸玉子の酢の物 ・ザーサイ	・俵ご飯 ・昔ながらのシウマイ ・鶏の唐揚げ ・筍煮 ・蒲鉾 ・玉子焼き ・赤魚の照り焼き ・丸蓮根白煮 ・人参煮 ・くわい入りつくね煮 ・小松菜のおひたし ・香の物	・白飯 ・昔ながらのシウマイ ・小海老のチリソース ・春雨炒め ・春巻き ・ザーサイ	・お赤飯 ・昔ながらのシウマイ ・鮪の漬け焼 ・蒲鉾 ・鶏の唐揚げ ・玉子焼き ・筍煮 ・あんず ・切り昆布&千切り生姜

5) お支払い方法

展示会終了後、展示会運営事務局(株)大成社より請求書を送付いたします。
キャンセルおよび未使用の換金はお受けできませんので、予めご了承ください。

提出書類18に関するお問合せ先

展示会運営事務局 株式会社大成社

TEL. 03-5542-0811 FAX. 03-5542-2077

E-mail. exhib-expo@taiseisha.co.jp

対象：該当出展社

提出期限：4/28（金）

来場証に表示されているバーコードを読み取るバーコードリーダーの貸出を行います。

来場者と名刺を交換する代わりにバーコードリーダーで来場者の登録情報を読み取ることで、よりスムーズに来場者データを集計することができます。

バーコードリーダーの導入を予定している出展社は、専用フォームの提出書類19よりお申込みください。

1) 利用料金

¥ 55,000（税込）／1台

（横浜展示会開催3日間分のリーダー情報回収・データ作成費を含みます）

2) バーコードリーダー利用期間

5月24日（水）10:00～5月26日（金）17:00

● バーコードリーダー受渡し日

5月23日（火）13:00～17:00

バーコードリーダー貸出カウンター（展示ホール1F B13前（予定））にてお渡しいたします。

申込完了メールを印刷してお持ちください。

● バーコードリーダー返却日

5月26日（金）17:00～18:00

バーコードリーダー貸出カウンター（展示ホール1F B13前（予定））までご返却ください。

3) 読み取りデータダウンロード

5月29日（月）予定

※データダウンロード方法は後日ご案内いたします。

4) バーコードリーダーご利用の流れ

- ① バーコードリーダー貸出カウンターにて、受け取りのお手続きをお済ませください。
受渡しの際に、操作方法などをご案内いたします。
- ② 会期中、自社ブースへの来場者の来場証に表示されているバーコードを読み取ってください。
※来場証のバーコードは、必ず来場者本人の了承を得た上で読み取ってください。
- ③ 会期終了後、バーコードリーダー貸出カウンターまでご返却ください。
- ④ 5月29日（月）より、会期中に読み取った来場者データをダウンロードすることができます。
データダウンロード方法は後日ご案内いたします。

提出書類19に関するお問合せ先

展示会運営事務局 株式会社大成社

TEL. 03-5542-0811

E-mail. exhib-expo@taiseisha.co.jp

対象：該当出展社

提出期限：3/31（金）

横浜展示会にて複数の企業で共同出展する場合は、代表となる出展社が3月31日（金）までに専用フォームの提出書類20より共同出展社名をご登録ください。

3月31日（金）までにご登録いただいた場合、代表出展社宛に共同出展社分の出展社発送物をお送りいたします。

5月8日（月）までにご登録いただいた場合、出展社一覧（人とくるまのテクノロジー展公式サイト・フロアマップ）に掲載いたします。

※共同出展社名は最大25社までご登録いただけます。

※期間中は何度でも登録情報の変更・修正が可能です。

※共同出展社がオンライン展示会サイト上での出展社情報・製品情報の掲載を希望される場合は、1法人1アカウントに則り、単独出展社として別途オンライン展示会のみのお申込みを行ってください。

（オンライン展示会出展料金が発生いたします）

対象：全出展社提出

提出期限：3/15（水）

出展技術分野を3月15日（水）までに専用フォームより必ずご提出ください。

おすすめの出展社表示機能をご利用いただくには事前に出席情報に基づく技術分野を選択する必要があります。

技術分野は最大3つまでお選びいただけます。（37ページ参照）

※電話およびFAXによるお申込みは承っておりません。

※期限後の提出及び変更はできません。

対象：該当出展社

提出期限：3/31（金）

オンライン展示会プランの変更・追加申込を希望する場合は、3月31日（金）までに専用フォームよりお申込みください。

※電話およびFAXによるお申込みは承っておりません。

※原則、プランのダウングレードは受け付けておりませんのでご了承ください。

※共同出展社がオンライン展示会サイト上での出展社情報・製品情報の掲載を希望される場合は、1法人1アカウントに則り、単独出展社として別途オンライン展示会のみのお申込みを行ってください。

（オンライン展示会出展料金が発生いたします）

提出書類20・21・22に関するお問合せ先

展示会運営事務局 株式会社大成社

TEL. 03-5542-0811

E-mail. exhib-expo@taiseisha.co.jp

対象：該当出展社

提出期限：3/31（金）

ワークショップの申込を希望する場合は、3月31日（金）までに専用フォームよりお申込みください。

※電話およびFAXによるお申込みは承っておりません。

※1社あたりの最大講演枠数は10枠です。

対象：希望する出展社

提出期限：4/3（月）～4/21（金）

出展社の役員を対象としたパーティーを開催いたします。この場を活用し親睦を深めていただければ幸いです。役員の方の積極的なご参加をお待ち申し上げております。ご参加の場合は入力フォームよりお申込みください。

●開催概要

- 会 場：パシフィコ横浜・会議センター3F
開 催 日 時：2023年5月25日（木）18:15～19:45（予定）
開 催 形 式：立食形式
参 加 費：無料
参 加 人 数：調整中につき、4/3（月）に公開します。

提出書類23・24に関するお問合せ先

展示会運営事務局 株式会社大成社

TEL. 03-5542-0811

E-mail. exhib-expo@taiseisha.co.jp

ユニットシステムブースのご案内

Contents

提出書類 10	ダウンロード	ユニットシステムブース申込書 77 最もシンプルでベーシックな基本形となるブースです
提出書類 11	ダウンロード	オプションアイテム申込書 78 展示内容や用途に合わせ機能性を高めたオプションアイテムです
提出書類 12	ダウンロード	映像・音響機器関係備品申込書 79 プレゼンテーションセットをはじめ、より効果的な展示PRを行うためのツールです
提出書類 13	ダウンロード	説明パネル申込書 80 展示品や企業の取組等、分かりやすく紹介する説明パネルのデザイン・構成・作成までが可能なツールです
提出書類 14	ダウンロード	レンタル備品申込書 81 出展内容に合わせた様々なレンタル備品です
		床・壁面カラーサンプル 82

お申込み・お問合せ先



株式会社ムラヤマ 東京本社 担当: 施工担当事務局

〒135-0061

東京都江東区豊洲3-2-24 豊洲フォレシア

TEL. 03-6221-1960 FAX. 03-6221-1915

E-mail. hito-kuruma2023yokohama@murayama.co.jp

※メールでのお問合せがスムーズです。

対象：該当出展社

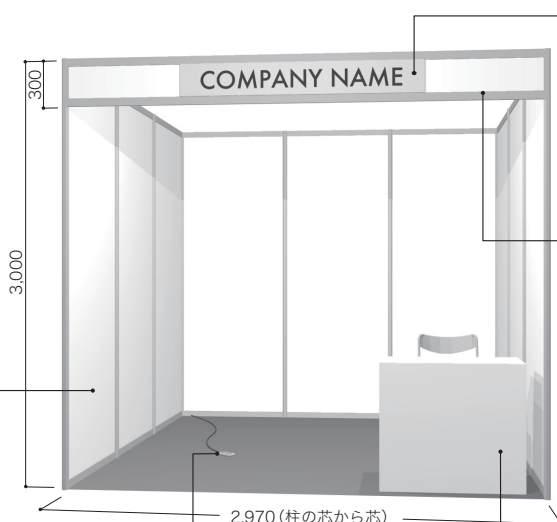
提出期限：3/31（金）

ユニットシステムブース基本構成

● ユニットブース基本構成内容

- システムパネル（バック・サイド）
- システムパラペット
- 床パンチカーペット
- 40W 蛍光灯×2
- ◎ 2口コンセント（1KW）×1
- ◎ 社名板×1
- ◎ 受付カウンター×1
- ◎ 折りたたみイス×1

◎ 印：小間サイズに関わらず、同数となります。



◎ 社名板×1

ご指定のない場合（W1,500×H300）をベースに角ゴシック黒文字で表示いたします。
株式会社は（株）に統一させていただきます。

※有料にてタイプ選択可能

○ パラペット／40W 蛍光灯×2

パラペットは、高さ 300mm のシステム帯材を通路に沿って設置いたします。
2 小間以上の場合は 1 小間ごとにパラペットの支柱が立ちます。

○ オクタノルムシステムパネル

システムパネルはビニールコーティング仕上げ（白色）のベニヤ板パネルのため、釘打ち、穴開け、経師貼、切断等の加工等の直接装飾を施すことができません。

説明パネル等の取付は、チェーンで吊るしたり両面テープにて取付けてください。

※ただし、両面テープは布製のものに限りです。

※壁面にシートやテープの粘着が残ってしまった場合には、別途費用をご請求させていただく場合がございますので、ご注意ください。

◎ 2口コンセント（1KW）×1

コンセント容量は 1KW（100V）です。
1KW（100V）を超える電気供給が必要な場合は別途申込みが必要となります。

※2小間、3小間も同様です。

※56 ページ参照

◎ 受付カウンター・折りたたみイス×1

○ 床パンチカーペット

床パンチカーペットは、カラーサンプルより好きな色を 1 色お選びいただけます。

※80 ページ参照

ユニットシステムブースバリエーション

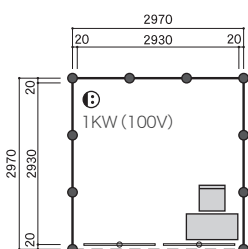
ご出展小間数に合わせ、3 タイプのユニットブースをご用意いたしました。

1 小間

W2,970×D2,970×H3,000

¥ 132,000-

（税込）

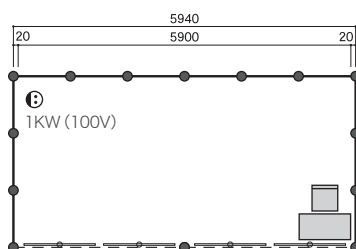


2 小間

W5,940×D2,970×H3,000

¥ 187,000-

（税込）

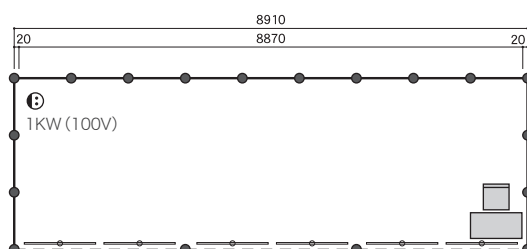


3 小間

W8,910×D2,970×H3,000

¥ 242,000-

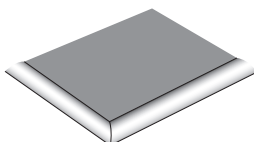
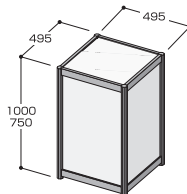
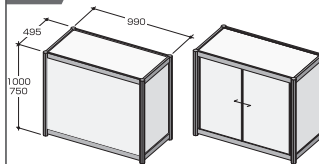
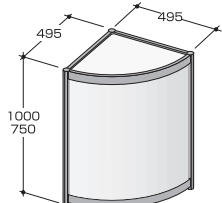
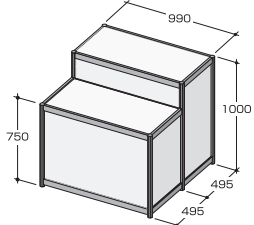
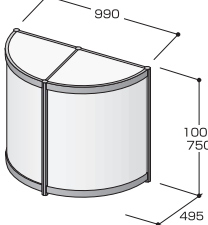
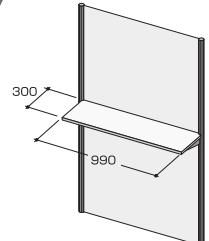
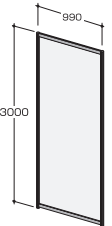
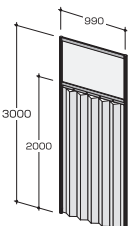
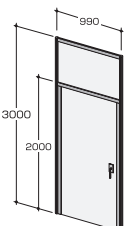
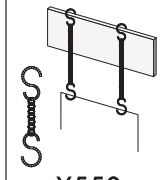
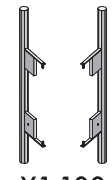
（税込）



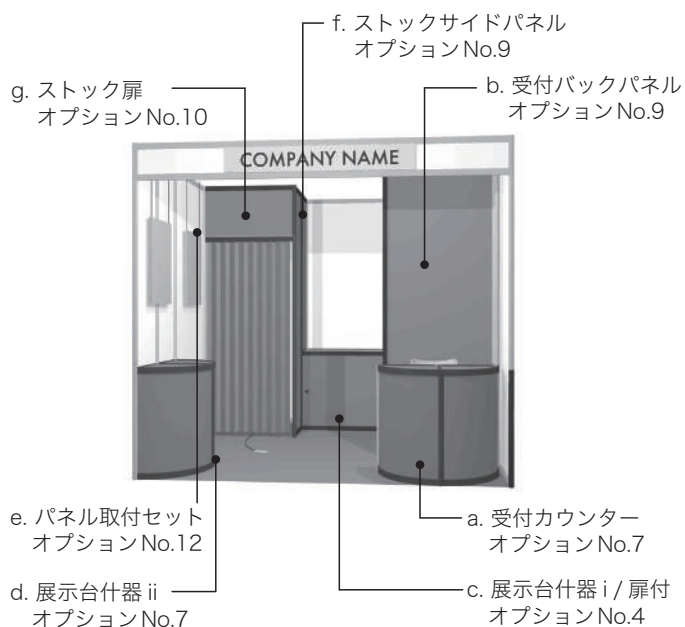
対象：該当出展社

提出期限：3/31（金）

オプションアイテム一覧

1 パンチカーペット (コーナー押え含)  ※80ページのカラーサンプルより お選びください。 ¥22,000 (税込) / 1 小間	2 壁面カラー システムパネルに 壁面カラーシート貼 ※80ページのカラーサンプルより お選びください。 ※展示台色加工、ライン等は別途 お見積もりいたします。 ¥9,900 (税込) / 1 枚	3 展示台  ¥7,700 (税込)	4 展示台  展示台 ¥11,000 (税込) 扉付の場合 ¥15,400 (税込)	
5 展示台  ¥11,000 (税込)	6 展示台  ¥22,000 (税込)	7 展示台  ¥18,700 (税込)	8 展示棚  ¥3,300 (税込)	
9 システムパネル  ¥8,250 (税込)	10 アコーディオンカーテン  ¥17,600 (税込)	11 システムドア  ¥23,100 (税込)	12 パネル取付セット  ¥550 (税込)	13 パネルフック  ¥1,100 (税込)

オプションアイテム使用展開イメージ

● サンプルブースオプションアイテム設置例
(オプションアイテム=灰色表記部分)
A ユニットシステムブース (1 小間) ¥132,000-
(税込)

B オプションアイテム ¥88,000-
(税込)

- a. 受付カウンター : オプションNo.7 × 1 台
- b. 受付バックパネル : オプションNo.9 × 1 枚
- c. 展示台什器 i : オプションNo.4 × 1 台
- d. 展示台什器 ii : オプションNo.7 × 1 台
- e. パネル取付セット : オプションNo.12 × 2 台
- f. スtock壁面 : オプションNo.9 × 1 面
- g. スtock扉 : オプションNo.10 × 1 面

A + B 合計 ¥220,000-
(税込)

対象：該当出展社

提出期限：3/31（金）

映像・音響機器

1 液晶ディスプレイ 32インチ  ¥85,800 (税込)	2 液晶ディスプレイ 40インチ  ¥93,500 (税込)	3 液晶ディスプレイ 46インチ  ¥108,900 (税込)	4 液晶ディスプレイ 60インチ  ¥140,800 (税込)
5 モニタ用自立スタンド  A: 37～46 インチ用 ¥14,300 (税込) B: 60 インチ用 ¥16,500 (税込)	6 DVD プレーヤー  ¥6,600 (税込)	7 デジタルサイネージプレーヤー  ¥11,000 (税込)	

※モニタは通常卓置きとなりますが、自立式スタンドの組合わせの他、壁面取付も可能です。この場合、壁面に取付用の加工等が発生する場合がありますので、別途お問合せください。

※ノートPCなど他機種のリースも行っておりますので、お問合せください。

※コンセント等は含まれておりません。提出書類2「電灯・電力供給申込書」にてご提出ください。

※USB挿入による出力の場合は、別途サイネージプレーヤーが必要となります。

プレゼンテーションセット

¥138,600 (税込)～

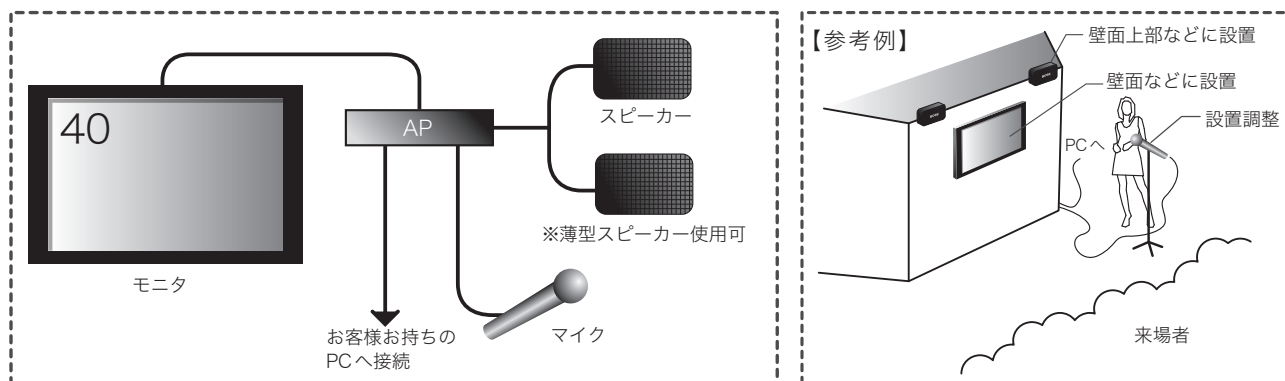
展示製品や企業の取組等を積極的にアピール！

必要最低限のプレゼンテーションツールをセットにしました。PC1台をお持ちいただくだけで、すぐに使える効果的な展示ツールのセットです。映像や音を使い生の声でプレゼンテーションを行うことで、多くの来場者を集め、効果的にビジネスへとつなげていくためのものとなります。

本展示会において出展社価格にてご提供させていただき、現場設置まででなく会期中のメンテナンスも含めた事務局指定業者ならではの対応を行っていきます。ぜひご用命ください。

【基本仕様】

- ・40インチ薄型モニタ（約1,000mm×約750mm）1台 壁掛け or 自立 設置含
- ・スピーカー2台 設置含 ※薄型スピーカー使用可
- ・マイク+マイクスタンド（有線タイプ）1セット
- ・各種つなぎ込み、設置、映像音響の調節費
- ・会期中のメンテナンス費、トラブル時の対応費 等、すべてまとめたオールインワンタイプ



※デモンストレーションおよびナレーションを行う場合、小間袖2.0mの地点より測定し70dB以下で行ってください。
また、規定値以下でも他の出展社の迷惑にならないように十分注意を払ってください。

対象：該当出展社

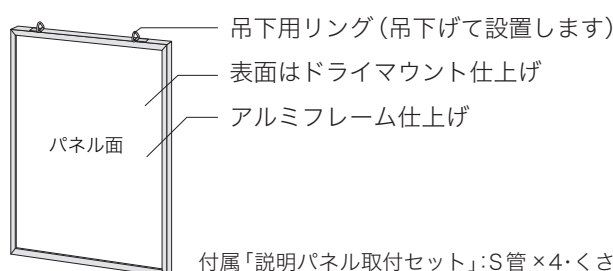
提出期限：3/31（金）

展示品の説明から、会社案内、企業の取組等、来場者に分かりやすく説明する大切な展示ツールです。

本展示会において出展社価格にてご提供させていただき、打合せ・作成・現場設置まで事務局指定業者ならではのスムーズで一貫性のある対応を行ってまいります。ぜひご用命ください。

【完全パネルデータをご支給にて作成の場合】

- ・サイズ：右表参照
- ・アルミフレーム仕上げ（吊下用リング付）
- ・表面はドライマウント仕上げ（油性インクあるいはラミネート加工）



付属「説明パネル取付セット」：S管×4・くさり 1m×2

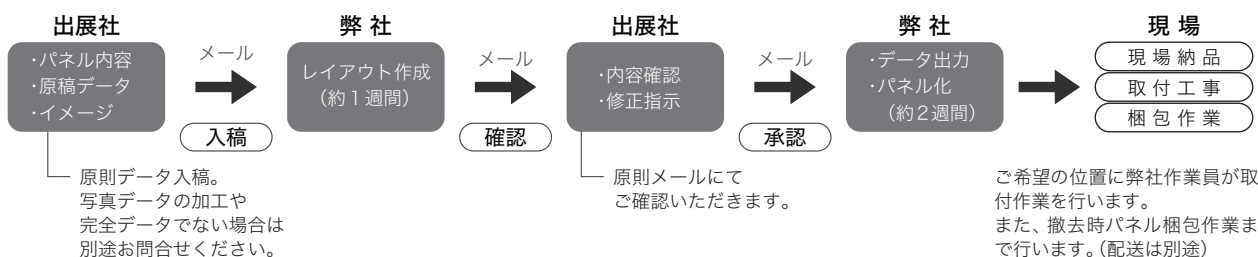
A1-size	¥19,800（税込）
A2-size	¥15,400（税込）
B1-size	¥24,200（税込）
B2-size	¥17,600（税込）

※サイズ表以外の特注サイズの製作も可能です。

【パネル内容の新規デザインにて作成の場合】

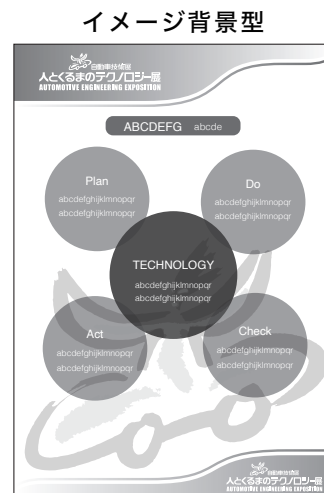
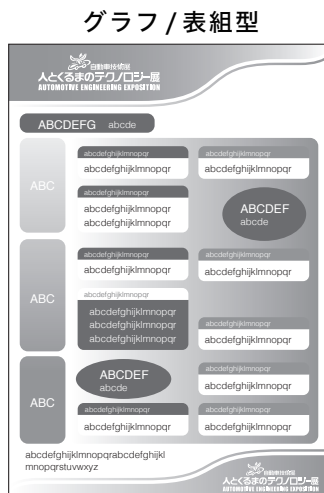
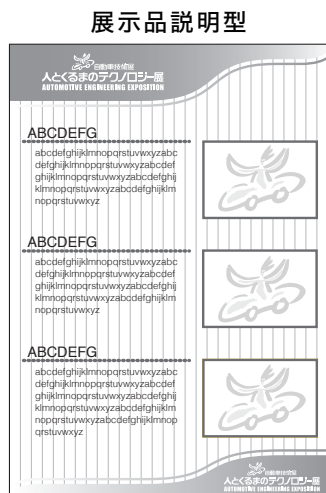
- ・パネル情報データの別途作成について … ●基本デザイン費用：¥16,500（税込）～/1枚
※表組作成・写真データ加工・データコンバート（変換）等
- 新規イラスト作成・レンタルポジ利用等は、別途ご相談ください。

【パネル進行内容】



【参考例】

ここに示したパネルのレイアウトおよびデザインは参考です。出展社様に合ったものをご提案いたします。



対象：該当出展社

提出期限：3/31（金）

L1 応接ラウンジセット  ¥35,200 (税込)	L2 ソファセット  ¥11,000 (税込)	L3 ハイカウンターセット  ¥37,400 (税込)	L4 ハイカウンター 白/黒  600φ×白:H1,050 / 黒:H1,000 ¥7,480 (税込)
L5 受付カウンター  W900×D450×H800 ¥6,600 (税込)	L6 折りたたみイス  ¥660 (税込)	L7 カフェチェア  A レッド B グリーン C ネイビーブルー E ベージュ ¥3,080 (税込)	L8 カウンターチェア  ¥3,850 (税込)
L9 貴名受け  ¥1,650 (税込)	L10 カタログスタンドA  A4×6段 / A4×12段 / B4×12段 ¥6,050 (税込)	L11 カタログスタンドB  A4サイズ×4段 ¥13,750 (税込)	L12 ポールパーティション  ポール 白 チェーン 赤 黒 ¥1,320 (税込) ¥264/m (税込)
L13 ガラスショーケース (照明/鍵付)  W1,500×D600×H920 ¥17,600 (税込)	L14 LEDライトパネルボード  A1 ¥22,000 A2 ¥17,600 A3 ¥13,200 グラフィックフィルム A1 ¥13,200 A2 ¥11,880 A3 ¥8,580 (税込)	L15 パネルスタンド  ¥6,050 (税込)	L16 イーゼル  ¥5,280 (税込)
L17 白布  W1,000×L2,200 ¥1,320 (税込)	L18 テーブル  W1,800/1,500/1,200/900×D600 W1,800/1,500×D450 【H730 共通】 ¥3,850 (税込)	L19 貸鉢  A (小鉢) ¥2,200 (税込) B (大鉢) ¥4,950 (税込)	L20 スチールラック  W900×D450×H1,800 ¥6,600 (税込)

※コンセント等は含まれておりません。提出書類2「電灯・電力供給申込書」にてご提出ください。

※ L14 原稿作成料は別途発生いたします。

カラーブース展開イメージ

●「色」の持つイメージで企業イメージや製品イメージ等を、より印象深く強いものとする事が可能となります。

例1) 青色系展開

- ・青色系から連想するイメージ
機械的で正確な印象
先進性、シャープな印象
- ・同色系構成から受けるイメージ
まとまり落ち着いた印象



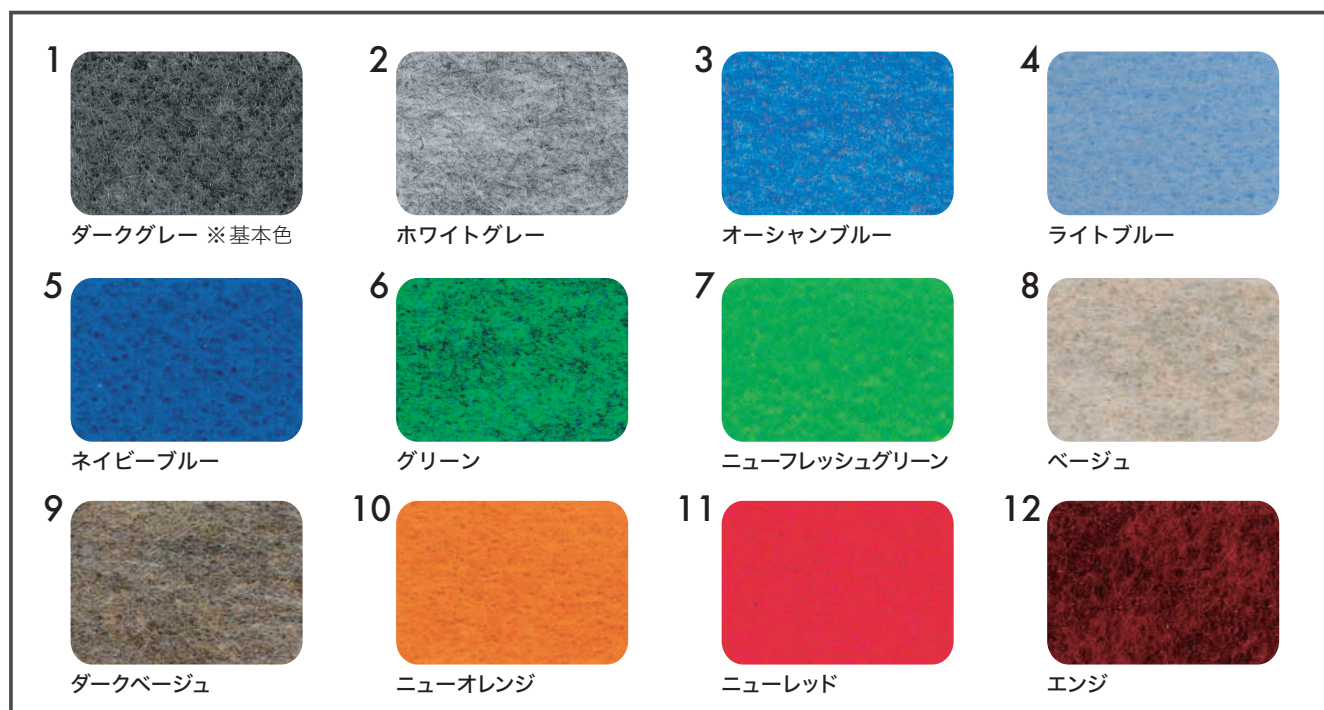
例2) 赤色系展開

- ・赤色系から連想するイメージ
元気で明るい印象
エネルギッシュな印象
- ・赤+黄から連想するイメージ
独創的、個性的な印象



床カラーサンプル

パンチカーペット 12色



※印刷の都合上カラーサンプルと実物は若干異なります。

壁面カラーサンプル

システム壁面 14色



※印刷の都合上カラーサンプルと実物は若干異なります。

関係会社連絡先一覧

1 装飾施工・備品レンタル(届出書類・消防申請含)

株ムラヤマ

横浜支店: 神奈川県横浜市中区日本大通 18 KRC ビル 9F
東京本社: 東京都江東区豊洲 3-2-24 豊洲フォレシア

給排水・エアー工事/天井構造/危険物持ち込み ほか
担当: 施工事務局
TEL. 03-6221-1960
E-mail. hito-kuruma2023yokohama@murayama.co.jp
ユニットシステムブース/オブショナルアイテム ほか
担当: 施工事務局
TEL. 03-6221-1960
E-mail. hito-kuruma2023yokohama@murayama.co.jp

2 電気工事/小間内臨時電話/インターネット接続サービス

パシフィコ横浜

展示オペレーショングループ

神奈川県横浜市中区みなとみらい 1-1-1

電気工事
担当: 渡辺
TEL. 045-221-2132 FAX. 045-221-2184
E-mail. m-watanabe@pacifico.co.jp
小間内臨時電話/インターネット接続サービス
担当: 渡辺
E-mail. m-watanabe@pacifico.co.jp

3 通関・国内輸送・フォークリフト

日本通運(株) FBU 五反田航空営業部

東京都大田区南馬込 5-42-18

担当: 塩田・細川
TEL. 03-3778-8274
E-mail. nittsu-events-gte@nipponexpress.com

4 みなとみらい 21 共通飲食券

[事前販売] みなとみらい 21 共通飲食券事務局

神奈川県横浜市中区本町 5-48
あいおいニッセイ同和損保横浜ビル 1F (株)アミー内

(平日 9:00~18:00)
TEL. 045-223-2360 FAX. 045-223-2293
E-mail. mealticket@pacifico.co.jp

[当日販売] パシフィコ ロジスティクス センター

神奈川県横浜市中区みなとみらい 1-1-1
パシフィコ横浜 展示ホール 2F コンコース

(9:00~18:00)
TEL. 080-6699-3349 または 080-5045-9651
E-mail. logistics-center@pacifico.co.jp

5 PR 活動

ソアーズインターナショナル(株)

東京都目黒区八雲 5-13-23-403

担当: プレス事務局
広報専用ダイヤル 080-1172-6771
広報専用 E-mail. expo-press@jsae.or.jp
TEL. 03-6421-3783 FAX. 03-6421-3793

6 出展社発送物 等

展示会運営事務局 (株)大成社

東京都中央区新富 1-15-3 新富ミハマビル 6F

担当: イベント・Web 企画・運営部
TEL. 03-5542-0811 FAX. 03-5542-2077
E-mail. exhib-expo@taiseisha.co.jp

7 会場

パシフィコ横浜

神奈川県横浜市中区みなとみらい 1-1-1

担当: 武田・向井
TEL. 045-221-2160 FAX. 045-221-2136
E-mail. h-takeda@pacifico.co.jp
mukai@pacifico.co.jp

展示会運営事務局連絡先: (株)大成社

会期前: 東京都中央区新富 1-15-3 新富ミハマビル 6F

TEL. 03-5542-0811 FAX. 03-5542-2077 E-mail. exhib-expo@taiseisha.co.jp

会期中: 横浜市中区みなとみらい 1-1-1 パシフィコ横浜・展示ホール