

令和8年度

## 電子申請マニュアル①

【対象助成金】  
※2次募集

- 「新成長産業戦略的育成事業助成事業」
- ・研究開発助成（産学官連携型）
  - ・事業化推進助成（一般型）

# Jグランツ

**事業者サイト**

2026年7月  
公益財団法人静岡県産業振興財団

# 目次

I.	はじめに	
1.	使用上の注意と電子申請の流れ	P.2
2.	チャットボットの操作方法	P.3
II.	公募申請	
1.	事業者アカウントの準備	P.4
2.	申請フォームへのアクセス	P.5
3.	申請フォームへの入力	P.8
4.	申請情報の確認	P.14
III.	申請後	
1.	申請の流れとステータス	P.16
2.	差戻し時の修正対応	P.17
3.	審査結果の確認	P.20

# I. はじめに

## 1. 使用上の注意と電子申請の流れ

本マニュアルは公益財団法人静岡県産業振興財団で募集する助成金の電子申請を行う方法を説明した資料です。

なお、本マニュアルに掲載されているシステム画面および画面上の表記（項目等）は、マニュアル作成上の仮データですので、実際の画面表記に従って入力してください。

### ● 本マニュアル対象助成金

「新成長産業戦略的育成事業助成事業」

- ・研究開発助成（産学官連携型）
- ・事業化推進助成（一般型）

### ● 使用上の注意

申請書および添付書類につきましては、すべて電子ファイルでのご提出となります。

予め必要事項のご記入やスキャン、画像保存等により電子ファイルをご準備いただいたうえで、電子申請を進めていただきますようお願いいたします。

（ファイルはPDF形式にてご提出ください。）

### ● 電子申請の流れ

#### ① 対象者

助成金申請において事務局との「事前相談」を完了している事業者。

#### ② 事前準備

下記HPに掲載の各種助成金の新着情報にて「募集要項」をご確認のうえ、同ページにて「申請書様式」をダウンロードしてください。

<https://www.shizuoka-shinseicho.jp/>

#### ③ 電子申請（J Grants）

募集要項に記載の必要書類を全て揃えて、J Grantsの所定の申請フォームから入力・アップロードしてください。



電子申請のアクセスが集中した場合、システム障害により、申請手続きが滞る可能性があります。十分な余裕をもって申請手続きを開始していただきますようお願いいたします。

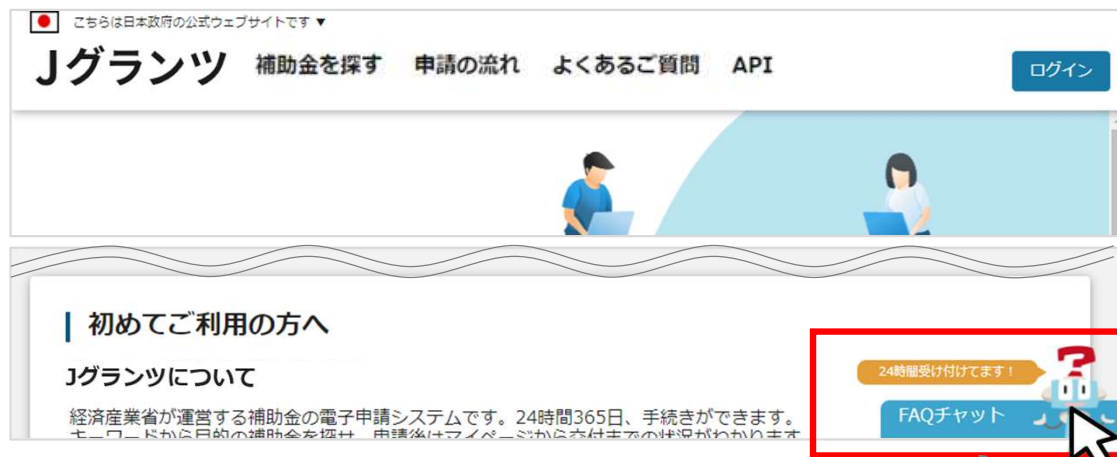
# I. はじめに

## 2. チャットボットの操作方法

● J Grants操作に関するご質問にチャットボットがお答えします。

### 手順

画面右下のチャットボットを押下し、表示されるカテゴリから選択してください。  
質問文を入力することも可能です。  
なお、チャットボットはJ Grants操作に関するご質問に対応しています。補助金個別のご質問はチャットボットではお答えできませんので、補助金ごとのお問い合わせ窓口にお問い合わせください。



質問を入力して調べることができます。  
短文・単語での入力が円滑です。

## Ⅱ. 公募申請

### 1. 事業者アカウントの準備

#### ● GビズIDについて

#### 申請にあたっての準備

- 補助金システムJ Grantsを使用するためには、GビズID（法人共通認証基盤）への事前登録が必要です。必要書類等を準備し、GビズIDプライムアカウントを作成してください。

※アカウント発行申請状況によっては、お時間を頂く可能性があるため、早めのGビズID取得をお願いします。

#### 1. GビズIDとは

- 法人版マイナンバーである法人番号を活用し、1つのID・パスワードで様々な法人向け行政サービスにログインできるサービスです。今後、補助金手続だけでなく、申請や届出等の手続でも同一のIDとパスワードで手続が行えるようになる予定です。

#### 2. GビズIDの申請

- GビズIDへの登録は下記のURLから実施してください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

マニュアルは、<https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html>

#### 3. お問い合わせ

- GビズIDに関するご不明点等は、下記のURLからお問い合わせください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>



GビズIDの発行にお時間を要する可能性があるため、申請期日に対して余裕を持って事前登録いただくようお願いします。

**GビズIDの発行が間に合わないことに伴う申請期日の猶予は想定してございません**ので、ご注意ください。

## II. 公募申請

### 2. 申請フォームへのアクセス

- J Grantsへのログイン ～ 申請フォームへのアクセス までの流れは以下の通りです。

#### 手順1

以下のURLよりJ Grantsの申請ページにアクセスします。

・研究開発助成（産学官連携型）

<https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ200000CDc1RMAT>

・事業化推進助成（一般型）

<https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ200000CDcfNMAT>



アクセス後は、補助金名と概要をよくご確認ください

補助金名

#### 令和8年度 研究開発助成（一般型）

##### 概要

補助金のキャッチコピー 【最大500万円】中小企業向け研究開発助成

##### 補助金のサマリー

申請にあたり、事前相談は必須です。申請する業務内容、経費が適正が判断するために重要です。仮作成した申請書類等を、あらかじめ担当事務局にメールもしくは直接ご持参いただきますようお願い申し上げます。

**事前相談 令和8年4月23日(木)まで**

##### ■ 目的・概要

新たな成長産業分野（次世代自動車、新エネルギー、医療・福祉機器、ロボット、航空宇宙、光、環境技術関連、CNF）をはじめ、幅広く産業応用・展開の可能性を有する新技術・新製品等の実用化を目的とした研究開発を行う事業に対し、その開発費を助成します。（構想段階のものは対象外）

##### ■ 対象者

静岡県内に事業を遂行する主たる事務所、事業所を有する中小企業等（次世代自動車分野については中堅企業・みなし大企業も対象とします。）

##### ■ 助成額

500万円以内

##### ■ 助成率

2/3

##### ■ 助成期間

1年以内（交付決定日～令和9年1月末日まで）

一覧に戻る

ログインして申請する

## II. 公募申請

### 2. 申請フォームへのアクセス

- Jグランツへのログイン ～ 申請フォームへのアクセス までの流れは以下の通りです。

#### 手順2

申請ページ下部の「ログインして申請する」ボタンを押下します。

令和8年度 研究開発助成 (一般型)

概要

補助金のキャッチコピー 【最大500万円】 中小企業向け研究開発助成

補助金のサマリー

申請にあたり、事前相談は必須です。申請する業務内容、経費が適正か判断するために重要です。仮作成した申請書類等を、あらかじめ担当事務局にメールもしくは直接ご持参いただきますようお願い申し上げます。  
**事前相談 令和8年4月23日(木)まで**

- 目的・概要  
新たな成長産業分野（次世代自動車、新エネルギー、医療・福祉機器、ロボット、航空宇宙、光、環境技術関連、CNF）をはじめ、幅広く産業応用・展開の可能性を有する新技術・新製品等の実用化を目的とした研究開発を行う事業に対し、その開発費を助成します。（構想段階のものは対象外）
- 対象者  
静岡県内に事業を遂行する主たる事務所、事業所を有する中小企業等（次世代自動車分野については中堅企業・みなし大企業も対象とします。）
- 助成額  
500万円以内
- 助成率  
2/3
- 助成期間  
1年以内（交付決定日～令和9年1月末日まで）

一覧に戻る **ログインして申請する**

#### 手順3

アカウントID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。

ログイン / Login

アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)

パスワード / Password

**ログイン / Login**

[パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password](#)

[アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.](#)

## II. 公募申請

### 2. 申請フォームへのアクセス

- Jグランツへのログイン ～ 申請フォームへのアクセス までの流れは以下の通りです。

#### 手順4 ワンタイムパスワード認証を行います。

##### 【メールワンタイムパスワード認証】

- ①登録したメールアドレスにワンタイムパスワードが届きます。  
件名：【GビズID】ワンタイムパスワードの通知
- ②届いたワンタイムパスワードを入力します。
- ③「この内容で送信する」ボタンを押下します。

- ✓メールに記載されているワンタイムパスワードを30分以内に入力してください。期限内に入力されなかった場合、順番1からやり直していただく必要があります。
- ✓メールが届かない場合、入力いただいたメールアドレスに誤りがある可能性があります。お手数ですが順番1からやり直してください。

メールワンタイムパスワード入力 / Enter email one-time password

##### 【アプリ認証】

- ①専用アプリを起動します。
- ②認証します。  
(iOSはパスコード認証、指紋認証、顔認証も可能)  
認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

① スマートフォンアプリ認証待ち  
スマートフォンアプリ認証待ちです。



※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

#### 手順5 ログインが完了すると、申請ページ下部に「申請する」ボタンが表示されます。

- ・ログイン後でないと「申請する」ボタンは表示されません。
- ・申請する際は、補助金名、内容をよくご確認のうえ申請してください。

令和8年度 研究開発助成（一般型）

概要

補助金のキャッチコピー 【最大500万円】 中小企業向け研究開発助成

対象地域 静岡県

アクション	募集名	対象地域	対象地域詳細
申請する 公募申請	-	静岡県	



Jグランツではタイムアウトは設けていませんが、仕様上ログインしてから3時間が経過した後ボタン押下等の操作を行うとログイン画面に戻ります。また、ブラウザのキャッシュクリア等を行った場合もログアウトされますので、ご注意ください。

## II. 公募申請

### 3. 申請フォームへの入力

- 申請フォーム画面での入力方法は以下の通りです。

#### 手順1 「事業者基本情報」を入力します。

### 事業者基本情報

G.bizID等の事業者情報が転記されています。空欄があればご入力ください。

事業形態 法人	★	法人番号/事業所識別番号 1234567890000	★
法人名/屋号 マニュアル株式会社	★	法人名/屋号 (カナ) カナカナ	★ ①
本社所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県) 東京都	★	本社所在地/印鑑登録証明書住所 (市区町村) 港区	★
本社所在地/印鑑登録証明書住所 (番地等) 〇〇x丁目x番x号	★	11122223333	★ ②
代表者名/個人事業主氏名 (姓) 山田	★	代表者名/個人事業主氏名 (名) 太郎	★
代表取締役			★ ③

★ G.bizID等の事業者情報が転記されています。

こちらの情報は、申請画面での編集ができません。

編集の必要がある場合は「G.bizサイト」にて編集を行ってください。

また①、②、③の項目は画面右上の「自社情報の確認・編集」で事前入力いただければ以後は自動転記されます。未登録の場合は入力をお願いします。

① 「法人名/屋号 (カナ)」 空欄の場合はご入力ください

③ 「代表者役職」 必須項目ですのでご入力ください。通知文書のお宛名等となります。

## II. 公募申請

### 3. 申請フォームへの入力

- 申請フォーム画面での入力方法は以下の通りです。

#### 手順2 「申請担当者の連絡先」を入力します。

#### 申請担当者の連絡先

GBizIDアカウント利用者情報（gBizIDプライムの場合基本情報、gBizIDメンバーの場合アカウント利用者情報）がプレ入力されています。必要に応じて修正ください。

連絡先郵便番号 1080073	連絡先住所（都道府県） 東京都
連絡先住所（市区町村） 〇区	連絡先住所（番地等） 〇〇x-x-x
連絡先住所（建物名等） マニュアルビル9F	会社名/部署名
担当者氏名（姓） 田中	担当者氏名（名） 花子
連絡先電話番号	担当者メールアドレス hanako@tesut.co.jp ①

GBizID登録のメールアドレス。変更は[GBizサイト](#)「プロフィール変更」へ



担当者メールアドレスは、「GBizサイト」で登録されているメールアドレスが自動で転記されます。

事務局より連絡を行う場合の連絡先となりますので、最新の情報に更新をしてください。

※連絡担当者は申請事業者の代表者、役員・従業員に限ります。

「担当者メールアドレス」欄に入力いただいたアドレスに、Jグランツからの通知が届きます。**確実に受信可能なアドレス**を入力してください。

## II. 公募申請

### 3. 申請フォームへの入力

- 申請フォーム画面での入力方法は以下の通りです。

#### 手順3 「利用規約」を入力します。

利用規約

**必須** 利用規約に同意する

はい

同意いただけない場合、申請できません。  
利用規約: フライバシーポリシー

利用規約に同意される場合は、「はい」のラジオボタンを押下してください。

利用規約に同意いただけない場合は、補助金の申請を行うことができませんので、ご注意ください。

#### 手順4 「提出書類」にファイルをアップロードします。

添付資料(予備)

①様式第1号交付申請書	ファイル を選択	②様式第2号事業計画書	ファイル を選択
③様式第3号反社会的勢力でないことの表明...	ファイル を選択	④会社案内(事業紹介、会社案内等)	ファイル を選択
⑤直近期の都道府県税納税証明書	ファイル を選択	⑥直近3ケ年の決算報告書	ファイル を選択
⑦研究概要表	ファイル を選択	⑧資本等一覧表	ファイル を選択
⑨確認書	ファイル を選択	⑩パートナーシップ構築宣言書の写し(該当...	ファイル を選択
⑪スタートアップ加点確認書(該当者のみ)	ファイル を選択	⑫プロジェクト間連携確認書(該当者のみ)	ファイル を選択
⑬国立研究開発法人産業技術総合研究所(産...	ファイル を選択	添付資料(予備)①	ファイル を選択

助成金概要ページまたは募集要項を確認して、申請書類をアップロードしてください。  
申請書類等は「I .はじめに 1.使用上の注意と電子申請の流れ」をご参照ください。

ファイル名例：①様式第1号交付申請書(会社名)

※提出書類名のあとに「会社名」を入力してください。

(1ファイルあたりの容量は30MB以内)

## II. 公募申請

### 3. 申請フォームへの入力

- 申請フォーム画面での入力方法は以下の通りです。

**手順5** 「事業基本情報」の「事業の名称」を入力します。

#### 事業基本情報

事業開始日の決定方法は「交付決定日から開始」を選択してください。事業開始日（公募・交付申請時）は空欄のまま記載せずに進んでください。

事業の名称 ①

事業開始日の決定方法

交付決定日から開始

指定日から開始

事業終了日と同日

事業開始日（公募・交付申請時）

事業終了日（公募・交付申請時）

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

補助事業に要する経費（合計）

補助金交付申請額（合計）

補助対象経費（合計）



「事業の名称」以外は入力しないでください。

## II. 公募申請

### 3. 申請フォームへの入力

- 申請者以外にも審査結果等のメールを送りたい場合は、申請画面最下部にある追加通知先メールアドレスセクションに対象のメールアドレスを入力してください。

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

事業者情報

事業形態

法人番号 / 事業者識別番号

追加通知先メールアドレス

メールアドレス1  
sample@example.com

メールアドレス2

メールアドレス3

メールアドレス5

メールアドレス6

メールアドレス7

メールアドレス8

メールアドレス9

メールアドレス10

一時保存する

申請する

最大で10件入力できます。



追加通知先メールアドレスセクションは、既存の申請を含めた全ての申請画面の最下部に表示されます。

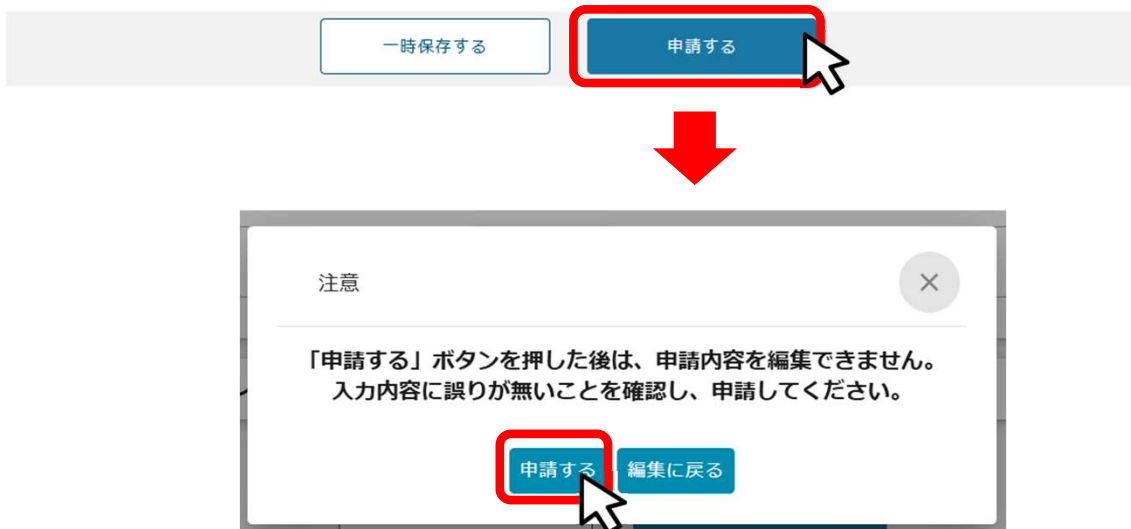
## II. 公募申請

### 3. 申請フォームへの入力

- 申請フォーム画面での入力方法は以下の通りです。

#### 手順6

申請情報を入力したら、「申請する」を押下してください。  
申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。



「申請する」ボタンを押下すると、以後は差戻しが無い限り修正できなくなりますのでご注意ください。

「一時保存する」ボタンを押下したデータは「マイページ」から再編集できます。

## II. 公募申請

### 4. 申請情報の確認

- 一時保存した申請内容を、編集する際の方法をご紹介します。

#### 参考

一時保存したデータを再編集する場合はマイページから事業名を押下してください。

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

# J Grants

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** お問合せ一覧 API 山田 太郎 ▼

## マイページ

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日	直近の申請日 ↓
MRを用いた非対面式トレーニング事業	<a href="#">起業創業サポート補助金</a>	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）		2025/12/24	2025/12/24
<b><a href="#">林業従事者支援</a></b>	<a href="#">起業創業サポート補助金</a>	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）		2025/12/24	2025/12/24

## 事業の詳細

補助金 [起業創業サポート補助金](#)

事業 林業従事者支援

手続き 起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時 ↓	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
<a href="#">起業創業サポート補助金（令和3年度第3回公募）</a>	下書き中	2021年2月25日 16:35	<a href="#">文面表示</a>		RFI-0000048516	<b>削除</b>

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時 ↓	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
-------	----	--------	----------	------------

事業情報

事業開始日

事業終了日（予定）

事業終了日（実績）

下書き中のデータは削除ボタンから削除することができます。

一時保存したデータは申請状況が「下書き中」と表示されています。再編集して申請することができます。

## II. 公募申請

### 4. 申請情報の確認

参考

申請した情報を確認する場合は、マイページから事業名を押下してください。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

# J Grants

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** お問合せ一覧 API 山田 太郎 ▼

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日	直近の申請日 ↓
<b>林業従事者支援事業</b>	<a href="#">起業創業サポート補助金</a>	事業実施中	2021/02/05	2021/03/25	2021/03/25

## 事業の詳細

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時 ↓	通知文書 (文面)	通知文書
<a href="#">起業創業サポート補助金</a>	済済み	2021年2月25日 6:35	<a href="#">文書表示</a>	

申請状況が「申請済み」となり申請完了日時が表示されていれば、申請が完了しています。  
※申請済みの場合、申請内容の修正はできません。

## 要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時 ↓	ファイル

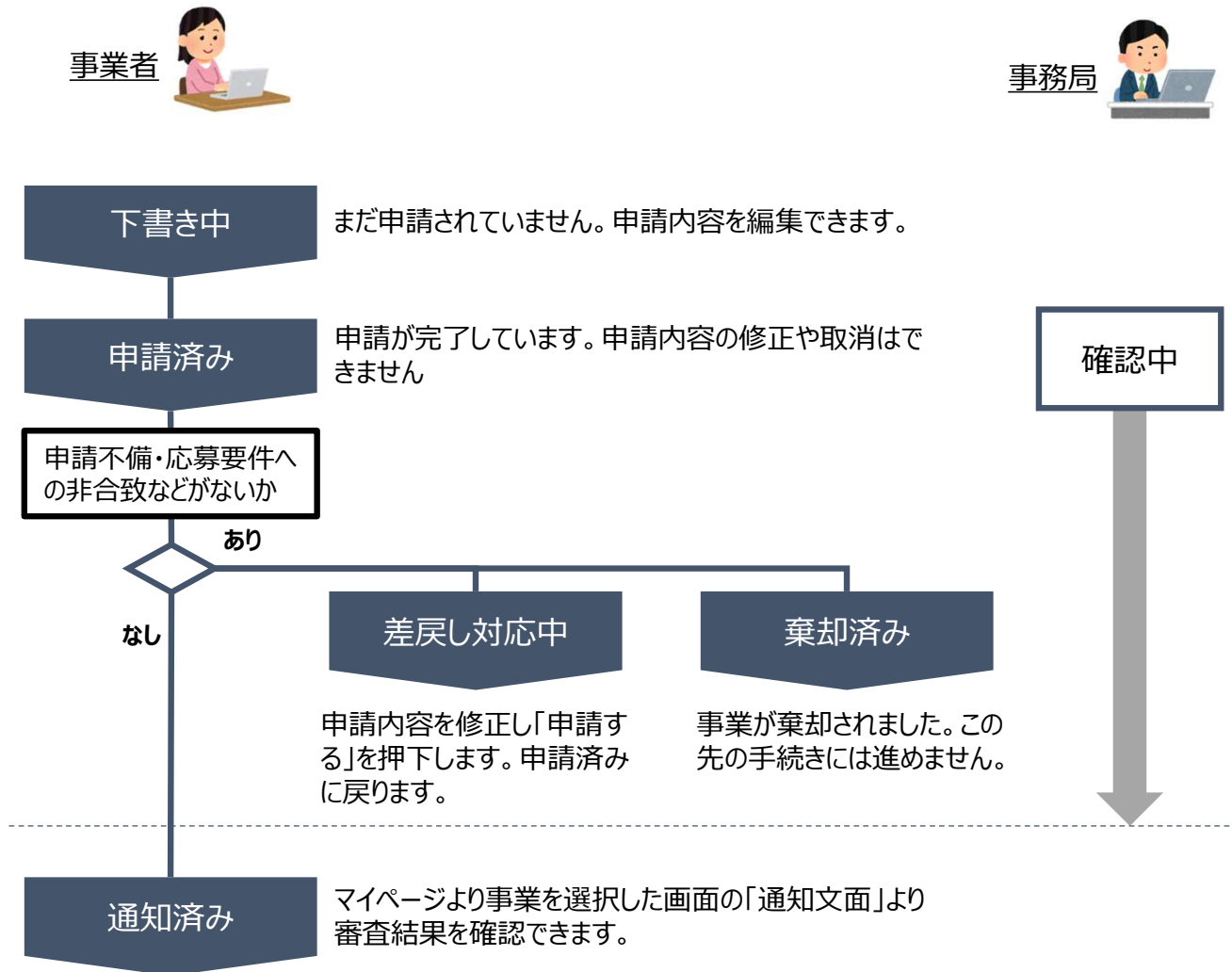
事務局からの要求・命令を確認することができます。

### Ⅲ. 申請後

#### 1. 申請の流れとステータス -

#### ● 申請の流れは以下のとおりです。

#### ■ 申請状況（ステータス）の流れ



#### ■ ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。「下書き中」の場合のみ、申請情報を削除することができます。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。
採択通知済み	申請内容が事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。
不採択通知済み	申請内容が、事務局に不採択され、不採択通知が発出された後の状態です。



ステータスが「下書き中」以外の申請データは削除できません。

## Ⅲ. 申請後

### 2. 差戻し時の修正対応

- 申請内容に不備があると、事務局から差戻しがある場合があります。

事務局のコメントがある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。

#### はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄、「追加通知先メールアドレスセクション」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

送信元 J Grants <[no-reply@jgrants-portal.go.jp](mailto:no-reply@jgrants-portal.go.jp)>  
件名 補助金申請が差戻されました([事業の名称]: [補助金名]-[申請フォームの種別])

本文

こちらはJ Grants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。


-----  
補助金名: [補助金名]  
事業名称: [事業の名称]  
提出申請: [申請フォーム名]  
差戻し/棄却コメント: [差戻し/棄却コメント]  
※差戻し/棄却コメントに、添付されたファイルがあります。  
-----

[\[該当の事業詳細画面URL\]/\[申請事業のSFID\]/\[フォーム入力情報のSSID\]](#)

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c)J Grants



#### 手順1

メール内のURLを押下し、事業者サイトにログインします。

ログイン / Login

アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)

パスワード / Password

[ログイン / Login](#)

[アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.](#)



## Ⅲ. 申請後

### 2. 差戻し時の修正対応

#### 手順2

申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントがある場合はそちらに従い、必要に応じて修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。

## J Grants

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問合せ一覧 API 山田 太郎

### 申請

#### 申請先情報

申請番号  
補助金名 起業創業サポート補助金  
申請フォーム名 公募申請

申請状況が、「差戻し」、もしくは「棄却」の際、事務局からのコメントが表示されます。コメントがない場合は、「コメントなし」と表示されます。

#### 差戻し/棄却コメント

##### 差戻し/棄却コメント

2025/09/22 18:33:46

修正箇所がございます。ご確認の上、修正して再申請してください。

項目名：補助金交付申請額（合計） 入力内容：11000 修正依頼コメント：20,000以上に修正お願いいたします。

##### 前回までの差戻し/棄却コメント

#### 事業者基本情報

アコーディオンを開くと、前回までの差戻し/棄却コメントが履歴として表示されます。

一時保存する

申請する

質問と要回答け付けています

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。  
入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する

編集に戻る

## Ⅲ. 申請後

### 2. 差戻し時の修正対応

#### 手順3

「事業の詳細」画面より、申請状況が「申請済み」となっていることを確認してください。

**事業の詳細**

補助金	<a href="#">起業創業サポート補助金</a>
事業	林業従事者支援
手続き	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

申請完了日時や申請状況をご確認ください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
<a href="#">起業創業サポート補助金（令和3年度第3回公募）</a>	申請済み	2021年2月25日 16:35	<a href="#">文面表示</a>		RFI-0000048516	

申請状況が「差戻し対応中」となっている場合、申請完了日時が表示されていても申請は受付られていません。

## Ⅲ. 申請後

### 3. 審査結果の確認

- マイページから、審査結果の確認を行います。

#### はじめに

事務局より結果の通知があった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

#### 採択

送信元 J Grants <[no-reply@jgrants-portal.go.jp](mailto:no-reply@jgrants-portal.go.jp)>  
件名 補助金申請が採択されました([事業の名称]: [補助金名]-[申請フォームの種類])



本文

こちらはJ Grants事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。

-----  
補助金名: [補助金名]  
事業名称: [事業の名称]  
提出申請: [申請フォーム名]  
-----

[該当の事業詳細画面URL](#)

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) J Grants

#### 不採択

送信元 J Grants <[no-reply@jgrants-portal.go.jp](mailto:no-reply@jgrants-portal.go.jp)>  
件名 補助金申請が採択されました([事業の名称]: [補助金名]-[申請フォームの種類])



本文

こちらはJ Grants事務局です。

下記の申請が「不採択通知済み」になりました。

-----  
補助金名: [補助金名]  
事業名称: [事業の名称]  
提出申請: [申請フォーム名]  
-----

[該当の事業詳細画面URL](#)

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) J Grants

#### 手順1

メールに記載されたURLを押下し、ログインをします。

ログイン / Login

アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)

パスワード / Password

[ログイン / Login](#)

アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.

### Ⅲ. 申請後

#### 3. 審査結果の確認

- マイページから、審査結果の確認を行います。

#### 手順2

「マイページ：事業の詳細」画面が表示されます。

作成済みの申請から、「通知文書（文面）」「通知文添付ファイル」を押下して確認してください。

#### 採択

##### 事業の詳細

補助金 [【テスト】令和8年度研究開発助成\(一般型\)](#)

事業

手続き **交付申請**

手続き名は「交付申請」となります。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
<a href="#">公募申請</a>	<b>採択通知済み</b>	2026年3月31日 16:18	<a href="#">文面表示</a>	<a href="#">交付内定通知 (Jグランツ テスト) .pdf</a>	RFI-0001535963	

#### 不採択

##### 事業の詳細

補助金 [【テスト】令和8年度研究開発助成\(一般型\)](#)

事業 [テスト①20260331](#)

手続き **不採択通知等**

手続き名は「不採択通知等」となります。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
<a href="#">公募申請</a>	<b>不採択通知済み</b>	2026年3月31日 17:18	<a href="#">文面表示</a>	<a href="#">不採択通知 (Jグランツ テスト) .pdf</a>	RFI-0001536046	

事務局から通知を受けた際には、

- (1) 「通知文書」（事務局からのお知らせが記載されています）
- (2) 「通知文添付ファイル」（内定通知）

**必ずご確認くださいませよう願いたします。**  
**内定通知につきましては、ダウンロードして自社でデータ保管してください。**

## お問い合わせ先

---

(公財) 静岡県産業振興財団 研究開発支援チーム

〒420-0853 静岡市葵区追手町44-1 静岡県産業経済会館4F

TEL : 054-254-4512

E-mail : [sangyou@ric-shizuoka.or.jp](mailto:sangyou@ric-shizuoka.or.jp)

新成長HP : <https://www.shizuoka-shinseicho.jp/>

※GbizIDに関するご不明点等は、下記のURLからお問い合わせください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>